

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**АУДИТ**

Методические указания по выполнению курсовой работы

Новосибирск 2017

УДК 657.6 (07)  
ББК 65.052.8, я 7  
А 93

**Кафедра бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации**

Составитель: *Г.В. Белова, старший преподаватель кафедры БУ и АОИ*

Рецензент: *Е.Ю. Завальнюк, старший преподаватель кафедры менеджмента*

**Аудит:** методические указания по выполнению курсовой работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Г.В. Белова – Новосибирск, 2017. – 22 с.

Методические указания выполнению курсовой работы предназначены для студентов экономического факультета по дисциплине «Аудит» направления подготовки Экономика всех форм обучения.

Методические указания обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации (протокол № 4 от «12» января 2017 г.).

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от «19» января 2017 г.).

## Содержание

Введение .....	4
1 Структура курсовой работы .....	4
2 Аудиторский файл – минимальный комплект рабочих документов аудитора.....	9
3 Требования к оформлению курсовой работы.....	9
4 Защита курсовой работы .....	11
5 Список рекомендуемых источников.....	11
Приложение 1 .....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	18

## **Введение**

Учебная дисциплина «Аудит» является интегрированным курсом, обобщающим изучение специальных и профилирующих дисциплин, предназначена для изучения концептуальных основ аудита, для формирования у выпускника фундаментальных знаний и развития компетенции соответствующие его квалификационной характеристике и требованиям.

Актуальность изучения дисциплины диктуется потребностями рыночной экономики, в условиях которой успешная деятельность в бизнес сообществе зависит от правильности принятия экономических решений, которые в свою очередь основывается на достоверной информации бухгалтерского учета и отчетности.

В соответствии с назначением основная цель дисциплины «Аудит» - дать студентам знания теоретических основ внутреннего и внешнего аудита, практические навыки по использованию аудиторских стандартов в процессе экспертизы финансовой (бухгалтерской) отчетности, развить навыки применения методов и приемов проведения аудиторской проверки основных разделов учета, способность анализировать полученные результаты аудиторской проверки. Данная цель определена исходя из главной цели аудита – формирование мнения о достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- раскрывается сущность аудита как одной из экономических наук;
- определяются основополагающие принципы аудита;
- формируются знания теоретических основ в области аудита;
- раскрывается технология и методика проведения аудиторской проверки;
- формируется опыт организации работы по проведению аудита;
- происходит знакомство с современной практикой отношений аудиторов и экономических субъектов на рынке аудиторских услуги, с основными законодательными и нормативными актами в области аудиторской деятельности в РФ.

### **1 Структура курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой машинописный текст - 45-60 страниц стандартного формата (А4), включая схемы, таблицы и необходимые

расчеты. Курсовая работа должна состоять из введения, трех разделов, заключения, списка используемых источников и приложений.

Во введении к курсовой работе обосновывается выбор темы, доказываемая ее актуальность в современных экономических условиях, формулируется цель написания курсовой работы и задачи, которые необходимо решить. Здесь же необходимо изложить структуру работы в разрезе достижения поставленных задач.

Целью написания работы может являться выбор наиболее оптимальной методики аудита из нескольких, представленных разными авторами, или разработка собственной методики и применение ее на практике.

Во введении дается обоснование выбора конкретного объекта исследования – экономического субъекта, данные бухгалтерского учета которого будут использованы для осуществления процедур аудита. Студенту необходимо обосновать актуальность проблемы и конкретных аспектов аудита. В качестве аргументов могут выступать: значимость данной статьи в бухгалтерской отчетности организации, организационно-правовая форма, вид и сфера деятельности, которые определили выбор. Так, например, акционерное общество как объект для проведения аудита формирования уставного капитала, аудита эмиссии ценных бумаг; предприятия сферы производства как объект для аудита учета незавершенного производства, аудита основных средств; предприятия торговли как объект для аудита расходов на продажу, аудита товарных запасов и др.

Введение не должно содержать цифровых значений и сравнительных показателей экономического субъекта. Информация об экономических показателях, характеризующих деятельность организации, должна быть вынесена в раздел, посвященный предварительному планированию аудита. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Каждый раздел работы подразделяется на 3 подпункта, имеющих свои заголовки, которые не должны совпадать с названиями разделов. При составлении плана курсовой работы следует учитывать, что объем каждого подпункта должен быть не менее 4-5 страниц. В конце каждого раздела и каждого подпункта курсовой работы студент должен подводить краткие итоги и делать промежуточные выводы.

Первый раздел курсовой работы должен носить теоретический характер, например, для темы работы «Аудит финансовых вложений организации» заголовок может носить название «Характеристика финансовых вложений организации как объекта учета и аудита» или «Основные положения бухгалтерского учета и аудита финансовых вложений».

В первом подпункте данного раздела даются основные понятия, определения и классификация раздела учета, операции или вида деятельности, подлежащего проверке. Подпункт может носить заголовок «Понятие, виды и роль финансовых вложений в рыночной экономике».

Во втором подпункте излагаются правовые основы ведения бухгалтерского учета раздела, операции или осуществления деятельности проверяемого субъекта в целом. Недостаточным является формирование списка нормативных актов без комментариев, необходимо указать, в какой мере каждый из них осуществляет регулируемую функцию, при этом нужно сделать ссылку на конкретную статью, параграф или пункт документа.

Заголовок данного подпункта может выглядеть так: «Нормативное регулирование операций с финансовыми вложениями».

Итогом первого раздела может стать определение цели проведения аудиторской проверки, ее задач, определение источников получения информации; заголовок третьего подпункта - «Цель, задачи и информационное обеспечение аудита финансовых вложений».

Второй раздел курсовой работы должен быть посвящен описанию методики аудиторской проверки рассматриваемого участка бухгалтерского учета (операции, деятельности в целом) и может носить заголовок «Планирование аудита финансовых вложений».

Следуя логике проведения проверки, подпунктом второго раздела может стать экономическая характеристика проверяемого субъекта, выражающаяся в знакомстве с комплексом факторов, оказывающих влияние на деятельность организации. Здесь же приводится информация о первоначальном знакомстве с системой бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Если по статусу студент не является работником предприятия, то проведение проверки можно рассматривать как внешний, инициативный аудит заданного раздела, операции или деятельности. В этом случае студенту желательно по установленной форме составить письмо о согласовании условий аудита и договор на проведение аудита. Рекомендуемый заголовок подпункта - «Понимание деятельности экономического субъекта».

На основе проведенного знакомства с системой бухгалтерского учета и внутреннего контроля студент во втором подпункте второго раздела проводит оценку рисков (аудиторский риск, неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения, в том числе с использованием тестирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля), рассчитывает уровень существенности, планирует выборку. Заголовок - «Определение объема и

характера процедур аудита финансовых вложений» или «Определение объема аудита финансовых вложений».

По результатам тестирования устанавливается оценка надежности систем и сравнивается с первоначальной оценкой, полученной на стадии знакомства с экономическим субъектом. Если оценка окажется ниже первоначальной, то необходимо скорректировать объем и порядок проведения аудиторских процедур. Здесь же студенты определяют объекты, требующие повышенного внимания.

На этапе планирования расчет уровня существенности необходим для определения областей наибольшего риска возникновения искажений, планирования аудиторской выборки. В ходе получения аудиторских доказательств уровень существенности используется для оценки выявленных искажений. На заключительном этапе уровень существенности необходим для формулирования выводов о достоверности или недостоверности информации статьи, раздела, отчетности в целом.

Если объем однородных документов (счетов-фактур, авансовых отчетов, приходных и расходных кассовых ордеров и др.) по проверяемому разделу достаточно велик и оценка СБУ и СВК позволяет, то можно применить аудиторскую выборку. Метод выборочной проверки основан на теории вероятностей, согласно которой можно получить достаточно точные данные о целом по его относительно малой части. В выборку включается только часть объектов проверяемой (генеральной) совокупности. В ходе дальнейшей проверки этих объектов собираются аудиторские доказательства и составляется мнение о всей совокупности. Студент может выбрать один из существующих способов определения объема выборочной совокупности и один из методов отбора элементов изучаемой совокупности.

В третьем подпункте данного раздела студент на основе данных предыдущих подпунктов составляет подробную программу проверки. Описание методики должно быть последовательным, иметь привязку к проверяемым первичным документам и формируемым в ходе аудита рабочим документам аудитора. Кроме рассмотрения методики проведения аудиторской проверки, можно привести и наиболее часто встречающиеся нарушения порядка ведения учета. Также во втором разделе студент может привести для сравнения разные подходы к проведению проверки, представленные разными авторами, и сравнить их между собой или разработать свою методику, обосновав ее уникальность и эффективность.

По результатам планирования студент формирует рабочие документы аудитора: экономическую характеристику объекта, тест системы

бухгалтерского учета и внутреннего контроля, расчет уровня существенности, программу проверки по существу, которые приводятся в приложениях в качестве содержания аудиторского файла.

В третьем разделе курсовой работы необходимо подробно описать результаты аудиторской проверки, проведенной на материалах конкретного экономического субъекта. Структура третьего раздела должна соответствовать направлениям и процедурам разработанной во второй главе программы проверки. Особое внимание следует уделить:

- прямому следованию программе аудита;
- документированию всех выявленных нарушений;
- оценке влияния выявленных нарушений на отчетность;
- корректировке оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- корректировке объема и характера процедур программы в связи с наличием нарушений;
- формированию ссылок на пункты и статьи нарушенных нормативных документов;
- выводам по результатам проверки и рекомендациям по устранению.

При написании третьего раздела обязательно использование практического материала: бухгалтерской и иной документации проверяемого субъекта - необходимо её соответствие выбранной теме. Все утверждения и выводы аудитора должны вытекать из рабочих документов аудитора, заполненных на основе документации экономического субъекта, и подтверждаться первичными документами, приведёнными в приложениях к работе.

В заключении дается краткое описание проведенной работы, показывается достижение поставленных целей и задач. Здесь же дается оценка выявленных искажений информации и отступлений от норм действующего законодательства РФ, раскрывается степень их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности. Оценка влияния проводится путем сравнения с расчетным уровнем существенности (материальности) статьи, раздела, отчетности в целом. Далее формируются обобщенные выводы, предлагаются пути устранения искажения информации, даются рекомендации по организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, препятствующие возникновению искажений в дальнейшем. Если проверке подвергалась лишь часть документации по определенной статье, разделу бухгалтерского учета, то оснований формулировать аудиторское заключение для отчетности в целом недостаточно. Объем заключения должен составлять три - пять страниц.



В библиографический список включаются все использованные источники и обязательно те, на которые имеются какие-либо ссылки в тексте. При составлении списка источники располагаются в следующем порядке:

- законодательные и нормативные акты;
- постановления правительства;
- инструктивные, методологические и статистические документы;
- литературные источники (учебные пособия, периодические издания, ресурсы Интернета и пр.).

В приложения включаются различные формы бухгалтерской (аудиторской, финансовой) отчетности, первичные документы, учетные регистры, таблицы, схемы, вспомогательный материал, рабочие документы аудитора и другие документы, имеющие отношение к содержанию работы.

## **2 Аудиторский файл – минимальный комплект рабочих документов аудитора**

Примерный список рабочих документов аудитора:

- анкета (карта) понимания деятельности клиента;
- тест системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета;
- оценка аудиторского риска, риска необнаружения;
- результаты экспертизы бизнеса клиента, оценка неотъемлемого риска;
- расчет уровня существенности;
- таблица определения выборки;
- документы, подтверждающие сбор аудиторских доказательств в ходе осуществления процедур проверки;
- общий план и программа аудита;
- сводки нарушений, выявленных в процессе проверки;
- аудиторский отчет (аудиторское заключение).

## **3 Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть выполнена на отдельных листах стандартного формата, заполненных с одной стороны, сброшюрованных или тщательно скрепленных. Плотность текста - через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта- 14 пунктов. Размер полей: левого - 25 мм; правого - 15 мм; верхнего - 20 мм; нижнего - 25 мм.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами вверху справа, нумерация сквозная - от титульного листа до последней страницы заключения. Титульный лист – первая страница работы, оформляется по образцу,

приведенному в приложении. Следующей страницей является содержание, в котором последовательно указываются наименования частей курсовой работы. У каждого раздела указывается номер страницы, с которой он начинается. На титульном листе и содержании номер не ставится.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы, к подпунктам это требование не относится.

Если в работе приводятся рисунки, таблицы, формулы, цитаты, то они должны соотноситься с текстом работы и быть оформлены с соблюдением следующих требований:

— Иллюстрации и схемы нумеруются арабской цифрой раздела и порядковым номером схемы в пределах раздела без знака №. Название приводится под иллюстрацией или схемой с указанием слова «Рисунок» или «Схема».

— Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками и нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами, помещая номер в круглые скобки справа. Перенос уравнений, не уместяющихся в одну строку, осуществляется после знаков равенства, плюс, минус, умножения и деления. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой.

— Таблица размещается в тексте после первого упоминания о ней и нумеруется в пределах раздела аналогично схемам в правой части страницы. Таблицы более одной страницы следует вынести в приложение, сделав в тексте соответствующую ссылку.

— Если в тексте курсовой работы приводится цитата, она должна точно соответствовать оригиналу и оформляться по правилам русского языка. Ссылка на источник в этом случае оформляется следующим образом: [18, с. 234]. При ссылках на законодательные и нормативные акты указывают статьи, разделы, параграфы, пункты и подпункты.

— При оформлении курсовой работы не рекомендуется использовать сокращения, исключение составляют лишь общепринятые.

— Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников, перечисленных в указанном ранее порядке.

После списка следует лист без номера, по центру которого написано «Приложения». Далее помещаются приложения в той последовательности, в которой на них ссылались в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свой заголовок. Сверху справа пишется слово «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

## **4 Защита курсовой работы**

Курсовая работа выполняется и представляется на кафедру в установленные сроки (за месяц до начала сессии). При проверке все замечания указываются на полях работы или в рецензии. Если работа заслуживает положительной оценки, то она рекомендуется к защите, а предварительная оценка указывается в рецензии руководителя.

При несоответствии работы предъявляемым требованиям по содержанию или оформлению, она направляется на доработку. В этом случае студент обязан в течение недели устранить указанные недостатки и сдать работу на повторную проверку.

Оценка, полученная при защите курсовой работы, является окончательной, выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и служит необходимым условием для допуска к экзамену по дисциплине «Аудит».

## **5 Список рекомендуемых источников**

1. Баханькова, Е.Р. Аудит [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Е.Р. Баханькова. – 3-е изд. – М. :РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 201 с.

2. Булыга, Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.П. Булыга; под ред. Р.П. Булыги. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

3. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учетные и методологические аспекты [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Р.П. Булыга. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 343 с.

4. Булыга, Р.П. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / под ред. Р.П. Булыги. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 431 с

5. Кулинина, Г.В. Аудит импортных операций [Электронный ресурс]: Практ. пособие / Г.В. Кулинина, С.Д. Юшкова; под ред. проф. В.И. Подольского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 190 с.

6. Подольский, В.И. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский; под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2012.– 744 с.

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра бухгалтерского учета и автоматизированной обработки**  
**информации**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине Аудит на тему:**  
« \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель:

Выполнил студент:

Новосибирск 201\_

**АНКЕТА (вопросник)**

организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

	<b>Вопросы</b>	<b>Ответы</b>
1	Полное наименование организации по Уставу:	
2	Почтовый адрес	
3	Телефон	
4	Факс	
5	Адрес электронной почты	
6	ИНН организации	
7	Дата регистрации организации	
8	Ф.И.О. руководителя организации, название должности, телефон	
9	Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
10	Ответственное лицо за ведение работы по договорам	
11	Ответственное лицо за ведение работы с клиентами	
12	Ответственное лицо за ведение работы по кадровому делопроизводству	
13	Лицо, назначаемое для контактов и решения организационных вопросов с аудиторами	
14	Период, за который предполагается проведение аудиторской проверки	
15	Сроки, в которые предполагается проведение аудиторской проверки	
16	Сроки выдачи аудиторского заключения	
17	Наличие обособленных структурных подразделений, их место нахождения, с указанием необходимости проведения аудита в них	
18	Были ли аудиторские проверки организации? Если «да», то за какой период?	
19	Были ли проверки ИФНС? Если «да», то по какому налогу, какой вид проверки, за какой период?	
20	Основные виды деятельности	
21	Наличие лицензий на лицензируемые виды деятельности (сроки их действия)	
22	Наличие совместной деятельности	
23	Наличие объектов социальной сферы, их место нахождения	

24	Численность работающих, всего чел.	
25	Численность бухгалтерии и ее структура	
26	Степень автоматизации (бухгалтерские программы: наименование, версия, локальная, сетевая?)	
27	Имеется ли возможность передачи аудиторам баз данных на электронных носителях?	
28	Основные средства (ОС) а) количество ОС на конец проверяемого периода б) количество приобретенных за проверяемый период ОС, в т.ч. по договорам лизинга в) количество проданных и списанных ОС за проверяемый период г) льготы по налогу на имущество	
29	Количество объектов незавершенного строительства	
30	Наличие НИОКР	
31	Финансовые вложения а) долгосрочные вложения (количество объектов учета); б) количество операций с краткосрочными вложениями (в т.ч. с векселями)	
32	Количество материальных складов, в т.ч. территориально обособленных, и количество папок с первичными документами	
33	Дата проведения последней инвентаризации на складах	
34	Производство готовой продукции а) количество технологических переходов изготовления готовой продукции б) изготовление готовой продукции из давальческого сырья	
35	Наличие кассовых операций (указать количество папок с первичными документами)	
36	Наличие ККМ (ед.)	
37	Расчетные счета (ед.) и количество папок с первичными документами	
38	Валютные счета а) виды валют (доллары, марки) б) кол-во выполненных операций за год (указать, если возможно) (ед.)	
39	Количество контрагентов- покупателей (заказчиков)	
40	Количество контрагентов- поставщиков	

	(порядчиков)	
41	Перечень создаваемых резервов	
42	Наличие целевого финансирования и (или) целевых поступлений	
43	Количество договоров кредита и займа	
44	Применяемые режимы налогообложения, при УСНО, что является объектом налогообложения	
45	Участки проверки, которые требуют особое внимание аудиторов	
46	Краткое описание основных имеющихся проблем организации	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Дата составления \_\_\_\_\_

Примечание: к настоящему вопроснику требуется приложить копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, оборотно-сальдовую ведомость за проверяемый период.

### ПРИМЕР ПИСЬМА О ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА

Совету директоров или соответствующему представителю высшего руководства организации

Вы обратились к нам с просьбой о проведении обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности в составе (указать состав) за (указать финансовый год). Настоящим письмом мы подтверждаем наше согласие и наше понимание данного задания. Аудит будет проведен нами с целью выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Мы будем проводить аудит в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности. Эти стандарты требуют, чтобы мы планировали и проводили аудит с целью обеспечения разумной уверенности в том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений. Аудит проводится на выборочной основе и включает в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в финансовой (бухгалтерской) отчетности и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит также включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных руководством аудируемого лица, а также оценку общей формы представления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

В связи с тем, что в ходе аудита применяются выборочные методы и тестирование, и в связи с другими присущими аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, даже существенные, искажения могут остаться необнаруженными.

В дополнение к аудиторскому заключению, содержащему наше мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, мы планируем предоставить Вам отдельное письмо (отчет, письменную информацию), касающееся любых замеченных нами существенных недостатков в ведении бухгалтерского учета и в системе внутреннего контроля.

Напоминаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за подготовку финансовой (бухгалтерской)



отчетности, в том числе за раскрытие в ней необходимой информации, несет руководство Вашей организации. Это включает ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, наличие и надлежащую работу средств внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики, а также меры по сохранности и надлежащему использованию активов организации. Нам потребуются от руководства организации (и это является частью процесса аудита) официальные письменные подтверждения, касающиеся наиболее важных разъяснений и заявлений, сделанных в связи с аудитом.

Надеемся на сотрудничество с Вашими сотрудниками и на то, что нам будут предоставлены любые записи, документация и иная информация, запрашиваемая в связи с аудитом. Средства за проведение аудита, выплачиваемые на основе счетов, которые будут выставляться по мере оказания услуги, рассчитываются исходя из времени, затраченного специалистами на выполнение задания, и включают покрытие командировочных расходов. Почасовая оплата варьируется в зависимости от уровня ответственности используемых специалистов, их опыта и квалификации.

Данное письмо считается действительным в будущем до тех пор, пока оно не будет изменено или заменено другим либо его действие не будет прекращено.

Просим Вас подписать и вернуть прилагаемый экземпляр данного письма в подтверждение того, что оно соответствует Вашему пониманию договоренности о проведении нами аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Вашей организации.

От имени аудитора  
имени

Фамилия, имя, отчество,  
должность, дата  
(подпись)

Принимается от  
хозяйствующего субъекта

Фамилия, имя, отчество,  
должность, дата  
(подпись)

**ДОГОВОР**  
**на оказание аудиторских услуг**

«    »                    2015 г.

г.

\_\_\_\_\_

Открытое акционерное общество «Амургеология» в лице генерального директора Голика Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать аудиторские услуги в соответствии с условиями настоящего Договора по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, в том числе провести аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за 2012 год.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Квалифицированно провести аудиторскую проверку в соответствии с требованиями Закона РФ № 307 - ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности» согласно Техническому заданию.

2.1.2. Самостоятельно определить формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

2.1.3. Предоставить по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводы Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

2.1.4. Передать Заказчику в срок, установленный настоящим Договором, аудиторское заключение.

2.1.5. Обеспечить хранение и неразглашение содержания документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

2.1.6. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

- не предоставления Заказчиком всей необходимой документации;
- выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создать для этого соответствующие условия. Предоставить Исполнителю в полном объеме бухгалтерскую документацию и иную информацию.

2.2.2. Предоставить Исполнителю по устному или письменному запросу исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной или письменной форме, а также запросить необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц.

2.2.3. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие

(ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемой Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.2.4. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором, в том числе, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

2.2.5. Заблаговременно предупредить Исполнителя о проведении инвентаризации материально-производственных запасов; включить в состав комиссии по инвентаризации.

2.2.6. Проводить по требованию Исполнителя выборочные проверки (инвентаризации имущества) Заказчика собственными силами за счет собственных средств.

### **3. СТОИМОСТЬ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказания услуг по настоящему Договору в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене определяется в сумме \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Оплата осуществляется в следующем порядке:

- до начала выполнения работ по договору Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 50 % стоимости работ в сумме \_\_\_\_\_ руб.;

- окончательный расчет производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

3.3. Сроки оказания услуг: с 01 февраля 201\_ г. по 31 мая 201\_ г.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по настоящему договору в размере, не превышающем суммы договора.

4.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств по предоставлению документации и информации в полном объеме и (или) в установленные сроки Исполнитель не несет материальной ответственности перед Заказчиком. При этом обязанность доказательства факта предоставления документации и информации в полном объеме и в установленные сроки лежит на Заказчике.

4.4. При проведении государственными органами проверки финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за период, указанный в настоящем договоре, Заказчик перед подписанием акта проверки или другого документа составленного государственным органом или отказа от его подписи, должен ознакомить Исполнителя с указанным документом под роспись и выполнить указания Исполнителя.

4.5. В случае невыполнения Заказчиком п. 4.4 настоящего Договора Исполнитель не несет ответственности за последствия проведенной государственными органами проверки финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за несвоевременное перечисление Заказчиком налоговых и других платежей в бюджет и иные фонды в проверяемом периоде.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание настоящего Договора и не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию какой-либо третьей стороне, за исключением общедоступной информации.

5.2. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для Заказчика и не может передаваться третьим лицам или

использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц в части или полностью без согласия Исполнителя.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения у Сторон споров и (или) разногласий по настоящему Договору должен быть соблюден претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии устанавливается 30 дней.

6.2. Стороны в соответствии с законодательством вправе обратиться в арбитражный суд для разрешения споров. По соглашению сторон споры рассматривает арбитражный суд Амурской области.

6.3. Действие пункта 6.1 не распространяется на споры и (или) разногласия, возникающие из-за задержки или несвоевременной оплаты услуг Заказчиком Исполнителю.

## **7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Исполнитель может немедленно расторгнуть договор путем письменного уведомления из-за совершения отдельных событий и (или) нарушений:

- ликвидация Заказчика;
- передача Заказчиком информации третьим лицам;
- отсутствие и (или) непредставление необходимых документов и информации для оказания аудиторских услуг;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства препятствуют сторонам выполнять свои обязательства, то проводится письменное уведомление и исполнение обязанностей может временно приостановиться.

7.3. В случае расторжения договора по инициативе любой из сторон или по соглашению сторон, Исполнитель имеет право выставить счет за оказанные услуги. Выставление счета происходит по часовым расценкам, действовавшим на момент оказания услуг. В случае, когда Заказчик не допускает Исполнителя к документам, необходимым для проведения аудиторской проверки, или не предоставляет условия для нормальной работы Исполнителя, считается, что Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору с включением этого времени в общее время оказанных услуг.

7.4. Заказчик может в любое время до окончания выполнения Исполнителем своих обязательств отказаться от исполнения настоящего договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего договора Заказчик обязан уплатить Исполнителю вознаграждение за услуги, оказанные Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего договора, а также Заказчик обязан уплатить Исполнителю штраф в размере половины суммы договора (договорной цены). Оплаты должна быть произведена в 5-тидневный срок с момента отказа.

7.5. Расторжение, односторонний отказ или прекращение договора не препятствует предъявлению требования об уплате штрафов, неустойки, процентов за нарушение обязательств, срок исполнения которых наступил до момента соответственно расторжения, отказа или прекращения договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1 Недействительность одного положения настоящего договора не влечет за собой недействительности договора в целом. Положение, противоречащее действующему законодательству, исключается и, по возможности, заменяется близким по смыслу правомерным положением.

8.2. По всем вопросам, связанным с исполнением, действием настоящего договора, согласие между сторонами считается достигнутым, только с обязательным соблюдением

письменной формы. Несоблюдение этого требования означает, что соглашение сторонами достигнуто не было.

#### **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Аудиторские услуги по настоящему договору оказываются с «01» февраля 2013г. по «31» мая 2013г (предоставление аудиторского отчета). Аудиторское заключение предоставляется Заказчику до 18 марта 2013 года.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения принятых на себя сторонами обязательств. Истечение срока оказания аудиторских услуг не прекращает действие настоящего договора.

#### **10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик**

**Исполнитель**

« »

2015 г.

« »

2015 г.

Составитель  
Белова Галина Валерьевна

**АУДИТ**  
Методические указания по выполнению курсовой работы

Авторская редакция  
Компьютерная верстка *А.К. Дмитриенко*