Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

# КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Организационно-методические указания
для студентов заочного отделения бакалавриата
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль программы бакалавриата «Управление персоналом организации»

Разработчик:

Нагибина Н.И., ст.преподаватель

Пермь – 2017

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ ..... 3
1. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ ..... 4
1.1. Структура контрольной работы..... 4
1.2. Содержание практических заданий и методические указания к их выполнению..... 7
Тема контрольной работы ..... 7
Задание контрольной работы ..... 7
Структура изложения материала..... 7
Источники для сбора информации..... 7
1.3. Оформление контрольной работы..... 9
2. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ..... 11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист контрольной работы..... 12

# ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа по дисциплине «Экономика управления персоналом» является индивидуальной, творческой, самостоятельно выполненной работой студента.

**Целями контрольной работы являются:**

- Формирование у студентов системы знаний об экономических механизмах и процессах управления трудом в организации и приобретение практических навыков экономического анализа в области управления трудом.

**Задачи контрольной работы:**

- формирование знаний о концепциях, основных факторах и механизмах управления трудом в организациях различных отраслей;
- формирование умений выявлять и анализировать проблемы в области управления трудом, предлагать меры по оптимизации затрат на персонал и повышению производительности труда;
- овладение методами анализа показателей, факторов и возможностей повышения эффективности труда в конкретной организации, методами разработки программ и мероприятий.

**Умения и навыки, приобретаемые при выполнении контрольной работы:**

- **Работа со специальной научной и методической литературой** – умение использовать учебную и научную литературу, регламенты и методические материалы в области экономики управления персоналом конкретной компании.
- **Применение специальных методов анализа** – сбор, систематизация и обобщение фактических данных и регламентов организации для анализа и решения проблем в области экономики управления персоналом.
- **Умение представлять выводы по результатам анализа** – доказательность, конкретность, объективность.
- **Оформление и представление проделанной работы**. Текст контрольной работы должен быть структурированным, логичным и грамотным, а ее оформление соответствовать требованиям.

# 1. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЁ ВЫПОЛНЕНИЮ

Выполнение практических заданий в рамках контрольной работы подразумевает полную самостоятельность студента как при работе с информацией, так и оформлению контрольной работы.

## 1.1. Структура контрольной работы

Контрольная является документом, характеризующим самостоятельную работу студента по итогам аудиторных лекционных и практических занятий.

Структура контрольной работы с примерным объемом содержания по каждой части и заданию приведена в табл. 2.1.

Чтобы успеть выполнить все задания в установленные сроки, лучше всего придерживаться следующих правил:

1. Стараться придерживаться утвержденного для себя плана работы над контрольной работой;
2. Выполнять задания последовательно, а не откладывать на потом;
3. Сразу оформлять результаты выполнения отдельного задания в соотвествии с требованиями (см. раздел 2.3), чтобы на итоговом этапе быстро сформировать контрольную работу;
4. При возникновении любых вопросов сразу же обращаться к руководителю контрольной работы.

Таблица 1.1.

Структура и содержание контрольной работы

| № п/п | Разделы отчета | Содержание | Объем, стр. |
|---|---|---|---|
| 1 | **Титульный лист** | *См. Приложение 1* | 1 |
| 2 | **Содержание** | Перечисляется все главы контрольной работы | 1 |
| 3 | **Введение** | Обосновывается актуальность экономики управления персоналом, в том числе повышения производительности и эффективности труда на предприятии, формулируются цель и задачи контрольной работы | 1 |
| 4 | **Глава 1.**<br><br>Практика повышения производительности и эффективности труда | Привести примеры проектов, программ повышения эффективности и производительности труда в конкретных компаниях любой сферы деятельности.<br><br>**<u>Структура изложения материала:</u>**<br>- название компании, краткая характеристика;<br>- описать ключевую идею - что было сделано и как: описание проекта, программы, плана, конкретного мероприятия, изменивших состояние производительности и эффективности труда;<br>- представить полученные результаты - как изменились показатели производительности труда, эффективности труда, фонда рабочего времени, затрат на персонал, рентабельности затрат на персонал и др.<br><br>**<u>Условия:</u>**<br>1. не менее 4 проектов;<br>2. источники поиска материалов: интернет, журналы, конференции, семинары, опыт компаний, консалтинговые компании (презентация таких компаний на портале) и др.<br>3. сайты компаний<br>4. телевидение<br>5. примеры своей компании и компаний знакомых | Без ограничений |
| | **1.1. Название предприятия** | - название компании, краткая характеристика;<br>- описать ключевую идею - что было сделано и как: описание проекта, программы, плана, конкретного мероприятия, изменивших состояние производительности и эффективности труда;<br>- представить полученные результаты - как изменились показатели производительности труда, эффективности труда, фонда рабочего времени, затрат на персонал, рентабельности затрат на персонал и др. | |
| | **1.2. Название предприятия** | - название компании, краткая характеристика;<br>- описать ключевую идею - что было сделано и как: описание проекта, программы, плана, конкретного мероприятия, изменивших состояние | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | производительности и эффективности труда;<br>- представить полученные результаты - как изменились показатели производительности труда, эффективности труда, фонда рабочего времени, затрат на персонал, рентабельности затрат на персонал и др. | |
| | **1.3. Название предприятия** | - название компании, краткая характеристика;<br>- описать ключевую идею - что было сделано и как: описание проекта, программы, плана, конкретного мероприятия, изменивших состояние производительности и эффективности труда;<br>- представить полученные результаты - как изменились показатели производительности труда, эффективности труда, фонда рабочего времени, затрат на персонал, рентабельности затрат на персонал и др. | |
| | **1.4. Название предприятия** | - название компании, краткая характеристика;<br>- описать ключевую идею - что было сделано и как: описание проекта, программы, плана, конкретного мероприятия, изменивших состояние производительности и эффективности труда;<br>- представить полученные результаты - как изменились показатели производительности труда, эффективности труда, фонда рабочего времени, затрат на персонал, рентабельности затрат на персонал и др. | |
| 5 | **Заключение** | Формулируются выводы о результатах контрольной работы:<br>какие цели достигнуты, решены ли поставленные задачи, какие наиболее успешные программы повышения производительности и эффективности труда предложены. | 2-3 стр. |
| 11 | **Список источников** | Перечень использованных студентом информационных источников, в том числе, учебная и научная литература, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, статьи, проекты, материалы конференций и семинаров, и т.д. | не менее 10 источников |
| 12 | **Приложения** | В раздел «Приложения» выносятся все материалы, которые были использованы студентом при выполнении заданий, но при этом приведение их полного содержания в тексте не является необходимым или возможным (например, «Маркетинговая политика», «Кадровая политика», “Положение о подразделении», «Проект повышения производительности труда» и т.д.). | Без ограничений |

## 1.2. Содержание практических заданий и методические указания к их выполнению

### Тема контрольной работы

Тема контрольной работы является одинаковой для всех студентов. Разницей будет являться внутреннее содержание контрольной работы.

Тема контрольной работы: «Практика повышения производительности и эффективности труда в зарубежных и отечественных компаниях»

### Задание контрольной работы

Найти и описать не менее 4 проектов в области повышения производительности и эффективности труда в зарубежных и отечественных компаниях.

### Структура изложения материала

Структура описания проектов:

- название компании, краткая характеристика;
- описать ключевую идею - что было сделано и как: описание проекта, программы, плана, механизмов, инструментов, конкретного мероприятия, изменивших состояние производительности и эффективности труда;
- представить полученные результаты - как изменились показатели производительности труда, эффективности труда, фонда рабочего времени, затрат на персонал, рентабельности затрат на персонал и др.

Приложение к контрольной работе:

– *Любой объемный материал: слайды презентации, положения, регламенты, нормативы, скрины программных продуктов и т.д.*

### Источники для сбора информации

Источниками для описания проектов могут быть любая доступная информация:

- примеры своей компании и компаний знакомых;
- журналы, конференции, семинары, опыт компаний, консалтинговые компании (презентация таких компаний на портале) и др.;
- сайты компаний;
- телевидение;
- интернет, социальные сети

## 1.3. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

**Основные правила оформления текста**

**Формат текста**: шрифт – 14 пт., Times New Roman, межстрочное расстояние – полтора интервала, отступ абзаца – 1,25 см. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

**Содержание** включает наименование всех частей и разделов работы с обязательным использованием функции «автособираемое оглавление».

В работе должны применяться **термины и определения**, принятые в современной научной и учебной литературе, а также в профессиональной среде.

**В заголовках** разделов точки не ставятся.

**Нумерация страниц** – автоматическая по центру нижней части листа. На титульном листе номер страницы не проставляется.

**Оформление таблиц**. Каждая таблица должна иметь номер и название. Нумерация таблиц – привязанная к определенному разделу отчета. Например, таблица 1.3 означает, что она размещена в Части 1, третьей по порядку.

Таблица 3.1

Характеристика персонала (пример)

| № п/п | Показатель | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|
| 1 | Численность | | |
| 2 | Средний возраст | | |
| 3 | Текучесть | | |
| 4 | Средний стаж работы | | |
| 5 | Производительность труда | | |

Таблицы должны сопровождаться краткими комментариями.

**Оформление рисунков.** Графики, схемы и диаграммы относятся к рисункам, имеют обозначение «Рис.__» и нумеруются в таком же порядке как и таблицы. Номер рисунка и его название располагаются в одну строку под графическим объектом.

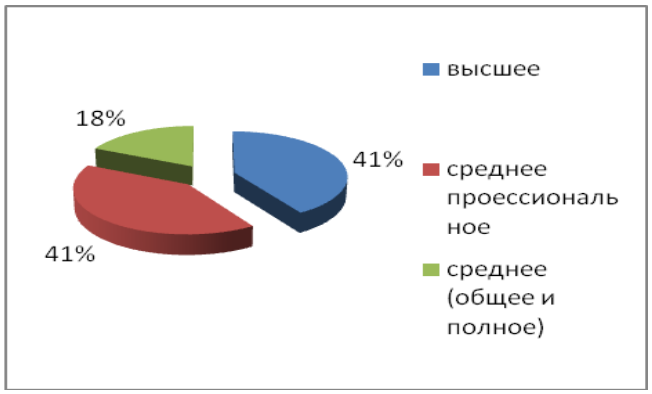


Рис. 3.1. Структура персонала по уровню образования (пример)

**Список источников**. Все виды использованной в отчете информации, включая внутренние регламенты предприятия, учебную и др. литературу, должны быть отражены в отдельном списке, составленном в алфавитном порядке. Первыми в списке должны быть указаны учебная и научная литература, потом – регламенты организации. Примеры оформления:

- Эсаулова И.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / И. А. Эсаулова. – 2 - е изд., испр. и доп. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2014. – 375 с.
- Сбербанк России. Отчет о корпоративной социальной ответственности, 2014 [Электр.ресурс]. URL: www.sberbank.ru (дата обращения 20.11.2015).
- Словарь терминов и определений по управлению персоналом [Электронный ресурс]. URL: http://metropolys.ru (дата обращения 24.01.2015).

**Приложения** помещаются в курсовую работу после списка источников. Объем приложений не регламентируется. Курсовая работа должна быть отпечатана на бумаге формата А4 и подшита в папку.

## 2. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

К защите допускаются студенты полностью выполнившие и представившие оформленную согласно методическим указаниям контрольную работу.

Защита контрольной работы проводится у преподавателя, ведущего дисциплину от ПНИПУ в форме собеседования по содержанию контрольной работы, по итогам которого проставляется оценка. Оценка по контрольной работе приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, относится к результатам предшествующего семестра.

**Основные критерии оценки контрольной работы:**

- Полнота и качество выполнения заданий, предусмотренных заданием и методическими указаниями к оформлению контрольной работы;
- Качество выполнения и оформления контрольной работы;
- Устные ответы при защите отчёта по заданиям контрольной работы.

Контрольная работа каждого студента хранится на кафедре в течение всего периода его обучения.

Студенты, не оформившие контрольную работу по уважительной причине, выполняют ее повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. Студенты, не оформившие и не защитившие контрольную работу без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Титульный лист контрольной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»**

Гуманитарный факультет
кафедра «Менеджмент и маркетинг»
направление программы бакалавриата:
38.03.03 «Управление персоналом»
профиль программы бакалавриата «Управление персоналом организации»

# КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

## По дисциплине «Экономика управления персоналом»

**Тема: «Практика повышения производительности и эффективности труда в зарубежных и отечественных компаниях»**

**Выполнил студент**
гр._____

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

**Проверил:**
к.э.н., доцент кафедры МиМ
Нагибина Н.И.

_____ _____
(оценка) (подпись)

_____
(дата)

**Пермь – 2017 г.**