

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))**

Одобрено кафедрой
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ»

Протокол № ____ от _____ 201__ г.

Автор: _____

**ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ С МЕТОДИЧЕСКИМИ
УКАЗАНИЯМИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление изменениями

Уровень ВО: *Бакалавриат*

Форма обучения: *Заочная*

Курс: *3*

Специальность/Направление: *38.03.02 Менеджмент (МНб)*

Специализация/Профиль/Магистерская программа: *(МЛ) Логистика и управление цепями поставок*

**Москва МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Наибольший объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, одним из элементов которой является выполнение контрольной работы. В процессе написания контрольной работы студент значительное время должен уделить работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по написанию контрольной работы.

Контрольная работа направлена на:

- углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самоподготовки;
- развитие у студентов способности к творческому, самостоятельному анализу учебной и специальной литературы;
- выработку умений по систематизации и обобщению усвоенного материала и критически оценивать его;
- формирование навыков практического применения своих знаний, аргументированного, логического и грамотного изложения своих мыслей;
- получение навыков исследовательской работы, а также комплексного системного подхода к изучению и применению специальных знаний.

Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

Объем работы должен составлять 15-20 страниц текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman 14 через 1,5 интервала с использованием выравнивания по ширине для основного текста. Страницы необходимо пронумеровать.

Основные этапы выполнения контрольной работы:

1. Выбор темы.
2. Детальное изучение методики ее написания посредством консультаций с преподавателем и изучения методических разработок.
3. Отбор и изучение рекомендуемых источников.
4. Сбор фактического материала, его анализ и обобщение.
5. Составление плана изложения материала.
6. Написание чернового варианта работы.
7. Тщательная литературная обработка и окончательное оформление текста.

При цитировании положений из литературы необходимо делать точные ссылки на источники. Цитаты не должны превышать 20% объема работы. Кроме основных вопросов план включает вступление и заключение. Вступительная часть содержит краткую характеристику излагаемого вопроса, его актуальность, разработанность в литературе, цель и краткое описание структуры контрольной работы.

В заключении необходимо подвести итоги, сделать выводы. В конце контрольной работы необходимо привести список литературы, в соответствии с использованными ссылками и оформленный по правилам библиографического описания. Студент вправе привлекать любую литературу, помимо рекомендованной.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Организационная культура как инструмент организационных изменений.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Анализ влияния стратегии на организационную культуру.
4. Роль руководителя при проведении организационных изменений.
5. Способы эффективной реализации организационных изменений.
6. Управление организационными изменениями: мониторинг и контроль.
7. Процессное консультирование при организационных изменениях в компании.
8. Роль менеджера по персоналу в управлении организационными изменениями.
9. Методы управления организационным развитием.
10. Этапы управления организационными изменениями.
11. Проблема закрепление организационных изменений.
12. Управление проектами как способ развития организации.
13. Управления изменениями в малом бизнесе.
14. Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений.
15. Особенности управления организационными изменениями.
16. Жизненный цикл организации и проблема изменений.
17. Реакция на изменения и природа сопротивления переменам.
18. Адаптация организации к переменам и поддержка процесса изменений.
19. Модель вовлеченности и сопротивления изменениям.
20. Изменения как основа организационного развития.
21. Методы и инструменты проведения организационных изменений.
22. Цели и стратегия организационных изменений.
23. Подготовка персонала к циклу организационных изменений.
24. Информационные технологии как фактор организационных изменений.
25. Системы вознаграждения как стимул к успеху организационных изменений.
26. Программы обучения и привлечения наставников в процессе обновления бизнеса.
27. Особенности проектирования организации.
28. Создание команд как основа организационной адаптации.
29. Тенденции развития и методы совершенствования организационных структур.
30. Кризис как предпосылка организационного развития.