**Аккредитованное негосударственное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**По всем экономическим направлениям и кафедрам**

**Москва, 2017**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 Методические указания по подготовке к написанию курсовой работы 4](#_Toc304982281)

[1.1 Общие требования к курсовой работе 4](#_Toc304982282)

[1.2 Цели и задачи курсовой работы 4](#_Toc304982283)

[1.3 Выбор темы 5](#_Toc304982284)

1.4 Подбор литературы 6

[2 Методические указания по выполнению курсовой работы 9](#_Toc304982285)

[2.1 Структура курсовой работы 9](#_Toc304982286)

[2.2 Содержание курсовой работы 10](#_Toc304982287)

[2.2.1 Титульный лист 10](#_Toc304982288)

[2.2.2 Введение 10](#_Toc304982289)

[2.2.3 Основная часть 13](#_Toc304982290)

[2.2.4 Заключение 16](#_Toc304982291)

[2.2.5 Список использованных источников и оформление ссылок 17](#_Toc304982292)

[2.2.6 Приложения 20](#_Toc304982293)

[2.3 Требования к оформлению курсовой работы 2](#_Toc304982294)1

[2.4 Процедура зашиты курсовой работы 24](#_Toc304982296)

[3 Методические рекомендации для преподавателей, руководящих курсовой работой](#_Toc304982297) 27

[Приложения 29](#_Toc304982298)

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа должна соответствовать следующим критериям:

* направленность на достижение поставленной цели;
* четкость структуры;
* логическая последовательность изложения;
* полнота освещения вопросов;
* убедительность аргументации;
* краткость, ясность и точность формулировок;
* конкретность изложения результатов работы;
* доказательность выводов, конкретность и обоснованность рекомендаций;
* грамотное оформление курсовой работы как по структуре, так и по содержанию.

Объем курсовой работы, как правило, должен составлять 35 страниц (+/- 3 страницы) без учета приложений.

Студент несет полную ответственность за достоверность информации, представленной в курсовой работе, обоснованность решений и допущенный плагиат в соответствии с законом РФ «Об авторском праве и смежных правах».

Курсовая работа не должна:

– носить описательный характер;

– быть сведена к изложению элементарных вопросов;

– включать материалы, не относящиеся к выбранной теме.

**1.2. Цели и задачи курсовой работы**

Целью исследования, проводимого в работе, является раскрытие темы, факторов, механизмов и обоснование направлений (путей) совершенствования (оптимизации) бухгалтерского учета, отчетности, экономического анализа, как средств управления коммерческой организацией.

Объект исследования – предприятие, организация, фирма, на материалах которых выполняется курсовая работа.

Предмет исследования определяется темой и планом работы, актуальность которой должна быть раскрыта.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в работе, итоги и решения которых будут способствовать достижению поставленной в работе цели.

Таким образом, основными задачами курсовой работы являются:

* теоретическое обоснование и раскрытие сущности, исторических аспектов, процессов реформирования профессиональных категорий, явлений и проблем по тематике работы;
* анализ собранного и обработка материалов (конкретного предприятия) по теме курсовой работы,
* изыскание путей (способов, методов) улучшения организации бухгалтерского учета, отчетности, аудита и аналитической работы на предприятии (учреждении);
* разработка обоснованных предложений по совершенствованию практики ведения бухгалтерского учета, организации аудита и методики составления финансовой отчетности на конкретном предприятии (учреждении).

## 1.3. Выбор темы

Выбор темы определяется интересами студента, предприятия, научного руководителя, а также объемом и качеством знаний студента и умением их использовать, его склонностями, наличием у него идей и доступностью источников данных. Тема курсовой работы должна быть не только актуальной, но и реально выполнимой, постижимой интеллектуально. Важен также психологический настрой студента на выполнение курсовой работы по выбранной теме.

Выбор темы осуществляется, исходя из примерного перечня тем курсовых работ, рекомендуемых кафедрой. Студент, желающий выполнять курсовую работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у руководителя работы.

Курсовую работу целесообразно выполнять по теме, по которой у студента уже имеются определенные наработки. Курсовая работа является продолжением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в подготовленных в процессе обучения докладах, рефератах, эссе и т. п., а также выполненных ранее студентом отчетах о пройденных практиках. В свою очередь, курсовая работа может стать основой для будущих научных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовых работ ежегодно обновляется и утверждается кафедрой в сентябре каждого учебного года. Тематика курсовых работ четко соответствует содержанию дисциплины, по которой в соответствии с учебным планом пишется курсовая работа. Закрепление темы за студентом производится на основе заявления, где указывается выбранная тема, ставится отметка о согласовании с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

## 1.4. Подбор литературы

Усложнение экономических процессов и явлений закономерно обусловило и значительное увеличение количества научной и учебной литературы, представляющей разные точки зрения по исследуемой в курсовой работе проблематике. Поэтому перед студентом встает задача из всего многообразия учебников, учебных пособий, монографий и статей, посвященных различным аспектам функционирования финансово-экономической системы страны, выбрать и сосредоточить внимание на работах тех авторов, которые внесли наибольший вклад в разработку выбранной проблемы.

Следует помнить, что сферы профессиональной деятельности экономистов, бухгалтеров и финансистов в значительной степени регулируются нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учёта, налогов, кредитных институтов, денежного обращения, что определяет правила и порядок выполнения тех или иных бизнес-процессов. Поэтому работа должна содержать отсылки к действующим (что особенно важно) нормативным правовым документам, и в списке литературы им должно отводится значительное место. Необоснованное указание редакции нормативно-правового акта является излишним.

Целесообразно использование электронных ресурсов сети Интернет (книг, пособий и иных учебных материалов, размещённых на сайтах учебных заведений, электронных библиотек, специализированных организаций и т.п.). В этом случае необходимо указание электронного ресурса в списке литературы с максимальным количеством реквизитов источника.

Помощь в определении круга таких авторов студенту оказывает научный руководитель. Исходя из его рекомендаций, студент приступаете к подбору литературы и составлению списка используемых источников по теме курсовой работы.

В процессе написания работы изучаемую литературу целесообразно разбить на несколько групп:

1. Нормативные правовые акты (кодексы, федеральные законы, постановления правительства РФ, документы министерств и ведомств, правовые акты органов местного самоуправления).

2. Основная (учебники, монографии, статьи в научных журналах, методические разработки и пособия МФЮА).

3. Дополнительная (статьи в периодической печати, аналитические обзоры, материалы электронных ресурсов);

4. Специальная (словари, справочники, статистические сборники, отраслевые экономические обзоры, схемы, графики).

Изучение основной, дополнительной и специальной литературы позволит определить основные понятия, ключевые положения и термины по рассматриваемому вопросу, их трактовку как официальную, так и в альтернативном вариантах, подобрать иллюстративный материал, статистические данные, которые можно будет использовать в дальнейшем анализе, что позволит сформировать аргументационную базу для доказательства действующих тенденций и закономерностей развития финансово-экономической системы. Привлечение статистических показателей позволит студентам определить количественные параметры рассматриваемых процессов и приобрести навыки использования экономико-статистических методов обработки информации (средние величины, динамические ряды, группировки и т. д.).

Опираясь на помощь руководителя, студент должен определить теоретические основы рассматриваемой проблемы, рассмотреть представленные в литературе точки зрения разных ученых по изучаемому вопросу, проанализировать их аргументы, выявить противоречия, критически оценить представленные взгляды на рассматриваемый вопрос. В ходе такого размышления над литературными источниками пополняется, уточняется, вырабатывается собственный научный аппарат исследования, приобретаются навыки подбора аргументов для доказательства своих позиций по тем или иным вопросам. Внимательная работа с научной литературой не только формирует собственное понимание студентом тех или иных процессов, но и позволяет акцентировать внимание на том аспекте проблемы, рассмотрение которого составит цель работы.

# 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Важным документом является развернутый план курсовой работы, который, в частности, отражает структуру и содержание работы.

## 2.1. Структура курсовой работы

План курсовой работы разрабатывается студентом и утверждается руководителем. При его составлении необходимо исходить из того, что он является «путеводной нитью» при рассмотрении той проблемы, идеи или вопроса, который необходимо раскрыть в работе. План работы должен в дальнейшем развернуться в логически стройный текст, поэтому нагромождение в нем большого количества вопросов, отсутствие логики и взаимосвязи между ними будут являться свидетельством недостаточного овладения теоретическим материалом, неумения отделить главное от второстепенного.

Рекомендуемая структура курсовой работы включает следующие составляющие, каждая из которых является обязательной:

1. титульный лист;
2. введение;
3. основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на пункты и подпункты);
4. заключение;
5. список использованных источников;
6. приложения.

Каждая структурная часть (глава) начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца, с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится. Главы, пункты и подпункты обозначаются арабскими цифрами с точкой-разделителем при необходимости. (см. образец оформления в Приложении 1).

### **2.2. Содержание курсовой работы**

### Содержание определяется информацией, представленной в работе в том порядке, который предусмотрен планом и структурой.

### **2.2.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (номер страницы не проставляется) и заполняется по строго определенным правилам оформления, принятым в ВУЗе. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении.

### **2.2.2. Введение**

Объем введения для курсовой работы составляет 2-3 страницы.

Введение является вступительной частью работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, ее существующее состояние. Обязательная структура введения включает следующие составляющие:

* актуальность темы;
* цель исследования;
* задачи исследования;
* объект исследования;
* предмет исследования;
* теоретическая и эмпирическая база исследования;
* структура исследования.

Актуальность исследования выражается, с одной стороны, в своевременности и значимости разрешения проблемной ситуации, в необходимости получения нового полезного результата для объекта исследования, с другой стороны, в недостаточной изученности отдельных аспектов проблемы (предполагается, что именно эти аспекты проблемы будут решены студентом в курсовой работе).

Цель исследования ориентирует на его конечный результат – теоретико-познавательный и практически-прикладной. Задачи исследования формируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования, то есть цель исследования логически диктует структуру его задач – теоретических и практических.

Например, для курсовой работы на тему «Применение бюджетирования в российских коммерческих организациях (на примере ООО «X»)» цель целесообразно сформулировать в следующем виде: цель работы заключается в теоретическом обосновании и разработке мероприятий, направленных на совершенствование планирования доходов и расходов организации на основе применения бюджетов. Актуальность и цель работы предопределили необходимость решения следующих задач:

– проанализировать …;

– исследовать …;

– предложить …;

– разработать … и т. д.»

В задачах исследования объект (например, конкретное предприятие) не упоминается. Объект исследования формулируется после задач исследования.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Под объектом исследования понимается избранный элемент реальности, который обладает четкими границами, относительной автономностью существования по отношению к окружающей среде. Объектом исследования может быть предприятие, регион, страна и любая другая обособленная целостность.

Пример формулировки объекта исследования для вышеназванной темы курсовой работы: «объектом исследования является коммерческая организация «X», созданная в форме общества с ограниченной ответственностью и осуществляющая деятельность в сфере …».

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования – это отношения, складывающиеся в границах объекта исследования. Предмет исследования практически совпадает с названием курсовой работы.

Пример формулировки предмета исследования для выше указанной темы курсовой работы: «предметом исследования являются методика осуществления процесса бюджетирования деятельности коммерческой организации».

Теоретическая база исследования должна быть представлена требованиями нормативных документов, регулирующими данную область хозяйственной деятельности, устанавливающими правила отражения в учёте фактов хозяйственной жизни, классическими и современными научными разработками и концепциями отечественных и зарубежных специалистов, исследовавших данную проблематику.

Эмпирическая база исследования служит основой для обеспечения доказательности теоретических положений, достоверности выводов и рекомендаций и представлена, как правило, статистическими данными и аналитическими материалами (например, Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка России, Министерства финансов РФ); информационными ресурсами INTERNET; материалами, размещенными в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант»; данными по теме исследования, собранными лично автором: авторскими расчетами и т.д.

Структура исследования представляется следующим образом: «Курсовая работа изложена на … страницах печатного текста, состоит из введения, трех глав, заключения, содержит … приложений и список использованных источников, включающий … наименований. Во введении обоснована актуальность темы, сформулированы цели, задачи исследования. В первой главе рассмотрены … Во второй главе определены … В третьей главе разработаны… В заключении подведен итог результатов исследования, сделаны выводы и разработаны рекомендации, направленные на…».

### 

### **2.2.3. Основная часть**

**Объем работы - максимум 35 листов без учета Приложений.**

Основная часть работы включает главы, разделенные на пункты и подпункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов не регламентируется и зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Однако, как правило, основная часть курсовой работы состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 пункта (кроме третьей главы, которая может быть и без параграфов). **Допускается вместо третьей главы последний параграф второй главы сделать с мероприятиями по совершенствованию или рекомендациями** (в зависимости от темы работы).

Основная часть предусматривает:

– выбор направления исследования, включающий обоснование принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной или разработку общей методики проведения исследования;

– теоретическое (библиотечное) исследование, включающее определение характера и содержания теоретических исследований, методы и инструменты исследования, методы расчета;

– экспериментальное (практическое) исследование объекта по выбранной теме, включающее расчеты, измерение, анализ, обобщение и оценку результатов исследования, в том числе оценку достоверности результатов, выводы и предложения по направлению дальнейших работ;

– обобщение и оценку результатов исследования, пути основных направлений совершенствования конкретных сторон исследуемого объекта, включающие разработку конкретных рекомендаций с оценкой достоверности полученных результатов и обоснованием их эффективности и практического использования.

**Первая глава** имеет теоретический характер. В ней рассматриваются теоретические основы проблемы, раскрывается сущность экономических процессов и ключевых категорий, анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения, позиций, подходов к проблеме и обосновывается собственная позиция автора курсовой работы, дается аргументация авторского видения проблемы, раскрываются закономерности и тенденции изучаемого процесса, специфика их осуществления в современных пространственно-временных условиях.

В первой главе основной части:

* + целесообразно рассмотреть теоретические и методологические вопросы исследуемой темы на основе изученных материалов из различных источников;
  + кратко дать анализ изучаемой проблемы в ее состоянии на сегодняшнем этапе;
  + отразить собственную позицию по исследуемому вопросу в виде выводов, сформулированных в конце.

Необходимо показать высокий уровень знания теории по изучаемой теме на основе проработки различных источников. При этом следует выявить особенности взглядов, подходов и мнений различных авторов, систематизировать, выполнить анализ и сформулировать свою точку зрения с обоснованием предпочтительности своего подхода по вопросам рассматриваемой темы.

Аргументы, подтверждающие верность своего подхода, целесообразно подкрепить анализом статистических данных из ежегодников, журналов, газет и других источников, в том числе из источников внутренней среды организаций.

Для обеспечения соблюдения авторских прав в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» обязательно наличие внутритекстовых ссылок на материалы и цитаты из использованных источников информации, даже если цитируемое представлено в работе не дословно, а в произвольной форме. Пример внутритекстовой ссылки: [4, с. 16] – номер книги в списке использованных источников четвертый, страница в книге шестнадцатая.

В конце каждого параграфа первой главы должны быть представлены краткие выводы по содержанию параграфа.

**Вторая глава** основной части курсовой работы носит аналитический характер. В ней представлен глубокий и конкретный анализ деятельности объекта исследования по направлению выбранной темы с использованием определенных методов и инструментов его изучения, освоенных студентом во время обучения (статистика, прогнозирование, моделирование, оптимизация, экономический анализ, факторный анализ, ситуационный анализ и др.).

В начале второй главы основной части приводится краткая характеристика объекта исследования, после чего студент переходит к непосредственному анализу объекта в соответствии с темой исследования на основе расчетов, графиков, диаграмм, таблиц, экспертных оценок и т.п. Анализ осуществляется по данным за три (не менее) последних года с целью выявления закономерностей, особенностей и динамики показателей предмета исследования. При анализе следует опираться на теорию, методологию и выводы первой главы с учетом поставленных задач по достижению цели.

Результаты анализа должны быть наглядно отражены в иллюстративной форме в виде самостоятельно структурированных таблиц и рисунков в соответствующих местах текста или в приложениях. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте.

Анализ должен быть полным, объективным в отражении сторон деятельности объекта в соответствии с выбранным предметом исследования (темой). При этом должны быть выявлены факторы, влияющие на результаты деятельности объекта исследования.

В конце каждого параграфа второй главы должны быть представлены краткие выводы по содержанию параграфа.

В **третьей главе** основной части студент разрабатывает основные направления совершенствования некоторых конкретных сторон исследуемого объекта на основании:

* теоретических подходов и прогрессивных достижений мировой и отечественной практики, отраженных в первом разделе;
* полученных результатов анализа во втором разделе;
* своих идей.

Эти направления представляют в виде алгоритмов, моделей, схем функционирования и развития процессов и структуры объекта. Они являются исходными данными для разработки проекта по совершенствованию исследуемого объекта.

В третьей главе должны быть:

* сформулированы конкретные рекомендации;
* представлена оценка их экономической, социальной эффективности или дано обоснование другого положительного эффекта;
* отражена возможность практического использования предложенных рекомендаций;
* разработана программа по реализации рекомендаций, которые имеют высокую практическую ценность.

В конце каждого параграфа третьей главы должны быть представлены краткие выводы по содержанию параграфа.

**Допускается отсутствие деления третьей главы курсовой работы на отдельные параграфы**.

### **2.2.4. Заключение**

Рекомендуемый объем заключения для курсовой работы составляет 2 страницы. В заключении курсовой работы следует подвести итоги исследования, обязательно отметив ключевые положения, к которым можно отнести авторскую или общепринятую трактовку понятия, его сущностные черты, классификационные признаки, факторы, оказывающие влияние, и конкретные предложения, способствующие решению сформулированных во введении задач.

В заключении должны быть:

* обобщены результаты исследования;
* показана прикладная значимость результатов исследования:
* показана новизна результатов исследования;
* определены перспективные направления исследований по данной теме (проблеме);
* показана возможность распространения полученных результатов на другие объекты.

### **2.2.5. Список использованных источников и оформление ссылок**

Перечень использованных в работе источников должен размещаться в конце работы, после раздела «Заключение» по строгому алфавитному списку фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Обозначается как «Список использованных источников».

При подготовке работы следует добросовестно отнестись к заимствованиям идей, фактов, разработок других авторов. Если используется текст автора без внесения каких-либо изменений, то этот прием называется цитированием. Для обеспечения соблюдения авторских прав в соответствии с Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» обязательно наличие ссылок на материалы и цитаты из использованных источников информации, даже если цитируемое представлено в работе не дословно, а в произвольной форме. Ссылки на использованные источники должны быть внутритекстовыми, оформляются в виде указания номера источника, а также номеров страниц в квадратных скобках в соответствии с государственным стандартом. Если ссылка указывается в конце предложения, то точка ставится после ссылки.

Пример: «По мнению И. И. Иванова, политика государства в области налогообложения должна быть направлена на оптимальное сочетание экономических интересов всех субъектов рынка [17, с. 34-35].»

Ссылки также обязательно делаются для таблиц и рисунков, если таблицы и рисунки берутся из источника цитирования без изменений. В этом случае ссылка оформляется следующим образом:

Пример: Таблица 1 – Результаты финансового анализа деятельности ООО «X» за 2013 – 2015 г.г., тыс. руб. [4, с. 16]

или

Таблица 1 – Структура денежного агрегата М2 на 01.01.2015 г., млрд. руб.\*

| Дата | Денежная масса (М2) | в том числе | |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличные деньги (М0) | Безналичные средства |
| 01.01.2015 | 15 697,7 | 4 038,1 | 11 659,6 |

\*Источник: [2, с. 11]

Если таблицы и рисунки изменяются автором, тогда ссылка оформляется под соответствующей таблицей и рисунком следующим образом:

Денежная масса (агрегат М2)

Денежная база

М0

Б

М0

А

Рисунок 1 – Взаимосвязь денежной базы и массы денег в обращении\*

\*Источник: составлено автором

В настоящее время введен и действует ГОСТ 7.1 – 2003 «Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Поэтому при составлении списка использованных источников следует соблюдать установленные им правила.

Примеры описания книг:

**Книги одного автора**

Бердникова, Т. Б. Оценка ценных бумаг [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Т. Б. Бердникова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 143 с.

Лисин, В. С. Макроэкономическая теория и политика экономического роста [Текст]: монография – учеб. пособие / В. С. Лисин. – М.: ЗАО «Изд-во «Экономика», 2009. – 320 с.

Миляков, Н. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / Н. В. Миляков. – М.: Инфра-М, 2013. – 506 с.

**Книги 2-х или 3-х авторов**

*Важно:* при наличии двух или трех авторов в заголовке указывают только имя первого автора.

Елисеева, И. И. Общая теория статистики [Текст] учебник / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев; под ред. И. И. Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 480 с.

Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций [Текст] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – М.: Дашков и К, 2009. – 543 с.

**Книги 4-х и более авторов**

*Важно:* при наличии четырех и более авторов заголовок не применяют.

Бюджетирование: шаг за шагом [Текст] / Е. Добровольский [и др.]. – СПб.: Питер, 2009. – 446 с.

Общая теория статистики: статистическая методология в изучении коммерческой деятельности [Текст]: учебник / А. И. Харламов, О. Э. Башина, В. Т. Бабурин и др.; под ред. А. А. Спирина, О. Э. Башиной. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 296 с.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

Беспалов, В. В. Финансовые риски Российского фондового рынка [Текст]: дис. … канд. экон. наук: 08.00.10. – Волгоград, 2006. – 207 с.

Калашников, И. Б. Экономические функции государства в инвестиционной системе России [Текст]: автореф. дис. … д-ра экон. наук: 08.00.01. – Саратов, 2009. – 40 с.

**Стандарты**

ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – Введ. 2001-08-31. – М.: Госстандарт России, 2002. – 26 с.

**Нормативные правовые акты**

Налоговый кодекс Российской Федерации [Эл. ресурс]: часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс» по состоянию на 01.05.2016 г.

Постановление Правительства РФ от 1.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // Справочная правовая система «Гарант» по состоянию на 21.08.2014 г.

Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Справочная правовая система «Консультант плюс» по состоянию на 01.06.2015 г.

**Интернет-ресурсы**

Усатова Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие / Усатова Л. В., Сероштан М. С., Арская Е. В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 391 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4549>. – ЭБС «IPRbooks».

Ровенских В. А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ровенских В. А., Слабинская И. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 364 c. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036>. – ЭБС «IPRbooks».

**Статья из сборника научных трудов**

Иванов, П. В. Проблемы финансирования сельского хозяйства [Текст] / П. В. Иванов // Повышение эффективности АПК в условиях перехода к рыночной экономике: сб. науч. тр. – Волгоград: Волгоградский с.-х. ин-т, 2012. – 173 с.

**Статья из сериального издания**

Водянов, А. Внешнеторговая политика России в контексте проблемы ее вступления в ВТО [Текст] / А. Водянов, В. Лапенин, Г. Исаков // Российский экономический журнал. – 2014. – № 7. – с. 44-56.

**Минимальный объем использованных литературных источников для курсовой работы составляет 15 наименований.**

### **2.2.6. Приложения**

Вспомогательный материал (таблицы, рисунки, графики и пр.), дополняющий текст курсовой работы и занимающий более 2/3 страницы, помещается в приложение.

Содержанием приложения могут быть копии документов, формы отчетности, выдержки из отчетов, производственные планы и протоколы, отдельные положения инструкций и правил, переписка, расчеты, описания алгоритмов, программ и баз данных для ЭВМ в виде, например, графического материала, таблиц большого формата, статистической обработки данных, описаний алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

## 2.3. Требования к оформлению курсовой работы

1. Название шрифта основного текста – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный (1,5). Размер шрифта подстрочных примечаний – 10. ТЕКСТ РАСПОЛАГАЕТСЯ ПО ШИРИНЕ СТРАНИЦЫ.

2. Страницы нумеруются арабскими цифрами (титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер на нем не проставляется) в центре нижней части листа без точки (название шрифта номера страницы – Times New Roman, размер – 12, от края до нижнего колонтитула – 1-1,5 см).

3. Размер левого поля – 3 см, правого поля – 1,5 см, верхнего и нижнего полей – 2 см. Каждая страница текста содержит примерно 1 800 знаков (примерно 28-30 строк по 65 знаков в строке, считая знаки препинания и пробелы).

4. Абзацы в тексте начинают с отступом, равным 1,25 см, выравнивание по ширине.

5. Текст курсовой работы может быть разделен на разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты. Разделы записываются с абзацного отступа арабскими цифрами без точки. Подразделы записываются с абзацного отступа. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. При необходимости подразделы могут быть разбиты на пункты. Пункты записываются с абзацного отступа. Номер пункта состоит из номера подраздела и номера пункта, разделенный точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Пример:

Содержание

Ведение

1 Теоретические основы планирования доходов и расходов с помощью бюджетов

1.1 подраздел

1.2 подраздел

2 Анализ работы по планированию доходов и расходов на примере ООО «Х» (раздел)

2.1 подраздел

2.2 подраздел

3 Совершенствование планирования в ООО «Х» путём внедрения системы бюджетирования (раздел)

3.1 подраздел

3.2 подраздел

Заключение

Список использованных источников

Приложение

6. Заголовки разделов, подразделов и пр. печатаются с заглавной буквы обычным (можно полужирным) шрифтом без точки в конце, без подчеркивания, с абзацного отступа. Межстрочный интервал между двумя заголовками – полуторный (1,5 интервала). Межстрочный интервал между заголовком и текстом – двойной (2 интервала). Не допускается разрыв между заголовком и текстом по разным страницам.

7. Оглавление курсовой работы обозначают словом «Содержание», которое записывают по центру страницы и с прописной буквы.

8. Список использованной литературы и источников обозначают словосочетанием «Список использованных источников», записывают с заглавной буквы.

9. Название таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без разрыва по разным страницам. Пример:

Таблица 1 – Динамика результатов финансового анализа деятельности

ООО «X» за 2010-2013 гг., тыс. руб.

Таблицы могут иметь либо сквозную нумерацию по всей курсовой работе (например, Таблица 1), либо в пределах раздела (например, Таблица 1.1). На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы в виде слова «таблица» с указанием ее номера (без значка №). Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. Подзаголовки граф пишутся с большой буквы только в том случае, если имеют самостоятельное значение. Подзаголовки пишутся в единственном числе.

При разрыве таблицы (переносе на другую страницу) название таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» («Окончание таблицы») с указанием номера таблицы.

Таблица оформляется 12-м размером шрифта (межстрочный интервал – одинарный (1,0)). Допускается использовать размер шрифта 10, если таблица очень большая.

10. Рисунки, графики, диаграммы, схемы обозначаются общим словом «Рисунок». Название рисунка размещают под рисунком, без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире.

Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела. На все рисунки должны быть ссылки в тексте курсовой работы: «… в соответствии с рисунком 2 …».

11. При первом упоминании в тексте буквенных аббревиатур, сокращенно обозначающих какие-либо понятия из соответствующих областей знания, аббревиатуры указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

12. Формулы обычно располагают отдельными строками по центру страницы или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования и пр., располагают на отдельных строках и набирают в редакторе Microsoft Equation (Вставка/Объект/ Microsoft Equation). Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

*Пример*: «Поскольку коэффициент платежеспособности меньше 1 рассчитаем коэффициент утраты платежеспособности (*Купл.*) по формуле (2.2):

, где (2.2)

*Ктл.к.п.* – коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода;

*Ктл.н.п.* – коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного периода;

*Т* – отчетный период, мес.;

*2* – нормативное значение коэффициента текущей ликвидности;

*3* – нормативный период восстановления платежеспособности, мес.

13. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1, например, Приложение 3.

Слово «Приложение» с цифрой, означающей его последовательность, указывают в первой строчке приложения, в правом верхнем углу страницы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру страницы с прописной буквы.

## 2.4. Процедура зашиты курсовой работы

Готовая и предварительно одобренная научным руководителем работа сдается студентом в деканат, оформленная надлежащим образом и прошитая в прозрачную папку вместе с титульным листом. Руководитель курсовой работы до выхода студента на ее защиту оформляет отзывы, руководствуясь следующими правилами и формой отзыва:

|  |
| --- |
| Отзыв на курсовую работу  Студента (ки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, И.О.)  На тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В отзыве отражаются:- актуальность и практическая значимость разрабатываемых вопросов, степень раскрытия темы работы, полнота изложения материала, аргументированность, уровень экономической обоснованности и эффективности решений, степень использования специальной литературы, самостоятельность выполнения работы;- вопросы, которые не получили достаточного освещения в курсовой работе, либо остались не рассмотренными; - общая характеристика работы и рекомендуемая оценка по 4-х балльной шкале  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)  Дата: Подпись: |

Для защиты курсовой работы студент должен подготовить доклад (продолжительность выступления – 3-5 минут), в котором следует четко и кратко изложить основные положения курсовой работы. В докладе следует сказать о том, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом исследования, какие методы использованы при изучении анализируемой проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из работы основные выводы. Это общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется студентом. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Защита курсовой работы проводится в определённый научным руководителем день, в который собираются члены комиссии (три преподавателя кафедры, включая научного руководителя и заведующего кафедрой). Задачей комиссии является определение уровня теоретических и практических знаний студента по проблеме исследования. Члены комиссии по окончании доклада задают вопросы студенту. Вопросы могут относиться к теме курсовой работы, дисциплины, по которой она выполнена, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс дисциплины, особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме курсовой работы. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

**При нарушении правил оформления курсовой работы или недостаточном количестве использованных литературных источников она к защите не допускается.**

# 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РУКОВОДЯЩИХ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки курсовой работы кафедра назначает ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель, читающий студентам соответствующую дисциплину.

Руководитель курсовой работы обязан:

* оказать практическую помощь студенту в выборе темы работы и разработке плана ее выполнения;
* дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
* осуществлять систематический контроль за ходом подготовки курсовой работы в соответствии с содержанием утвержденного задания и требованиями к оформлению и содержанию работы (возможно взаимодействие со студентом посредством электронной почты);
* дать оценку качества содержания выполненной курсовой работы и соответствия ее предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы, консультироваться, обязательно ставить его в известность о возможных отклонениях от календарного подготовки курсовой работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки. Основная задача научного руководителя – выявлять теоретические, методологические, статистические и другие ошибки и погрешности, правильно сориентировать студента на их исправление.

На различных стадиях подготовки и выполнения курсовой работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки курсовой работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по подбору научной литературы. В ходе выполнения курсовой работы научный руководитель выступает своеобразным оппонентом, указывая студенту на недостатки доказательной базы, аргументации выводов, стиля изложения и оформления работы, советует, как их лучше устранить.

Научному руководителю следует иметь в виду, что его рекомендации и замечания студент вправе воспринимать творчески. Однако ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы лежит на научном руководителе. Ответственность за качество содержания и оформления курсовой работы полностью лежит на студенте.

# 

**Приложение 3**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема: «Синтетический и аналитический учет готовой продукции

(на примере ООО «Современные технологии»)»

**Содержание**

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета готовой продукции

1.1 Готовая продукция: определение, классификация, методы оценки

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета готовой продукции

2 Особенности бухгалтерского учета готовой продукции ООО «Современные технологии»

2.1 Краткая характеристика предприятия

2.2 Документальное оформление операций по движению готовой продукции организации

2.3 Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции общества

3 Пути совершенствования бухгалтерского учета готовой продукции ООО «Современные технологии»

3.1 Совершенствование аналитического учета готовой продукции общества

3.2 Совершенствование документального оформления операций с готовой продукцией общества

Заключение

Список используемых источников

Приложения

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема: «Синтетический и аналитический учет готовой продукции

(на примере ООО «Современные технологии»)»

**Содержание**

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета готовой продукции

1.1 Готовая продукция: определение, классификация, методы оценки

1.2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета готовой продукции

2 Особенности бухгалтерского учета готовой продукции ООО «Современные технологии»

2.1 Краткая характеристика предприятия

2.2 Документальное оформление операций по движению готовой продукции организации

2.3 Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции общества

3 Пути совершенствования бухгалтерского учета готовой продукции ООО «Современные технологии»

Заключение

Список используемых источников

Приложения

АККРЕДИТОВАННОЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

Студент \_\_\_ курса, \_\_\_\_ группы,

очной (заочной) формы обучения,

направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

**МОСКВА 20\_\_ г.**