



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра философии и гуманитарных наук

Пер. № 130-17/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленности (профили):

Банковское дело

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Корпоративный финансовый анализ

Налоги и налогообложение

Финансовый рынок

Финансы и кредит

Экономика предприятий и организаций

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленности (профили):

Интернет-маркетинг и бизнес коммуникации

Менеджмент организации

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное управление экономическим развитием

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): управление персоналом организации

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленности (профили):

Общеправовой

Уголовно-правовая защита экономики

Юридические услуги гражданам и организациям

Юриспруденция

Юрист корпорации

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению контрольной работы разработаны
Романовой Натальей Геннадьевной – канд. филол. наук, доцентом, доцентом кафедры
философии и гуманитарных наук

Методические указания по выполнению контрольной работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры
философии и гуманитарных наук
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
д-р филос. наук, проф.

О.А. Донских

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
Приложения	9

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью выполнения контрольной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение» является проверка уровня речевой культуры студента и степени сформированности навыков делового общения.

Исходя из цели, в процессе выполнения контрольной работы решаются следующие задачи:

- проверить знание студентом основных признаков литературного языка, качеств образцовой речи, норм современного русского литературного языка и их вариантов, теоретических сведений из области делового общения, в том числе правил оформления документов и деловых писем;

- сформировать умения составлять деловые бумаги, оформлять реквизиты делового письма, применять формулы делового этикета, уточнять и корректировать планы деловых переговоров;

- привить навыки контроля степени соответствия письменной речи требованиям норм современного русского литературного языка и ситуациям делового общения в сфере профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа состоит из следующих разделов:

- теоретическая часть;
- ситуационная (практическая) часть;
- тестовые задания.

Выполнение разделов контрольной работы позволяет достичь следующих целей:

1) раздел «Теоретическая часть»:

- проверка теоретических знаний студентов по дисциплине, их глубины и основательности;

- проверка умения студента грамотно и последовательно излагать свои мысли, отвечая на поставленный вопрос;

- проверка умения студента подбирать научные источники по заданной проблеме, эффективно работать с учебной, учебно-методической, исследовательской и словарно-справочной литературой;

2) раздел «Ситуационная (практическая) часть»:

- проверка теоретических знаний студентов по дисциплине, умения применять их при решении практических (ситуационных задач);

- проверка навыков анализа языкового материала;

- проверка навыков редакторской правки документов;

- диагностика уровня владения современной лингвистической терминологией при определении и классификации языковых явлений и приемов.

3) раздел «Тестовые задания»:

- выполнение тестовых заданий в контрольной работе дает основание проверить теоретические знания по всему курсу данной дисциплины.

Можно обозначить следующие этапы выполнения контрольной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение»:

1. Подбор необходимой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, словарно-справочной литературы и работа с ней.

2. Ответ на вопрос теоретической части.

3. Выполнение задания ситуационной (практической) части.

4. Выполнение заданий тестовой части.

Охарактеризуем содержание перечисленных этапов.

1. Подбор необходимой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской,

словарно-справочной литературы и работа с ней.

К подбору литературы следует относиться серьезно, так как это залог успешного выполнения контрольной работы. В первую очередь необходимо познакомиться с источниками, указанными в списке основной литературы, независимо от выпавшего вам варианта контрольной работы. Затем можно перейти к чтению дополнительной литературы. Особое внимание обратите на различные точки зрения авторов, исследующих одну проблему; попытайтесь обозначить сформировавшиеся в лингвистике подходы в оценке того или иного явления и критически их осмыслить. На данном этапе необходимо следить за оформлением конспектов: указывать название литературного источника, его автора и страницу. В дальнейшем собранный материал может быть использован при цитировании. Определите, какие словари и справочники потребуются вам в ходе выполнения контрольной работы.

2. Ответ на вопрос теоретической части.

Ответ должен представлять собой связное и развернутое изложение материала строго на заданную тему. Теоретические положения должны иллюстрироваться подобранными вами примерами. Особое внимание обратите на соблюдение норм письменной речи (орфографических, пунктуационных, грамматических правил) и соответствие требованиям стилистики (лаконичность, богатство, доступность, логичность, фактическая точность вашего текста).

3. Выполнение задания ситуационной (практической) части.

Выполнение ситуационного задания предполагает использование теоретического материала по отдельным темам курса. Ответ должен быть развернутым, логически продуманным. При цитировании в целях аргументации следует делать ссылку на литературный источник.

4. Выполнение заданий тестовой части.

Студент подбирает вариант решения тестового задания и в соответствии с инструкцией отмечает его в задании. Решение будет излагаться в виде кода правильных ответов на предложенные тестовые задания. Тестовые задания отражают содержание не отдельной темы, а всего курса.

Критерии оценки качества выполнения контрольной работы:

- для теоретической части: научность, логичность, содержательность и полнота изложения, а также языковая грамотность и стилистическое оформление;
- для ситуационной (практической) части: обоснованность решения практического задания, теоретическая обоснованность итогового ответа, стиль ответа, уместное и грамотное использование литературных источников, самостоятельность изложения позиции студента;
- для тестовых заданий: правильность ответа на каждый вопрос.

Объем текста контрольной работы не должен превышать 10 страниц формата А4. При этом текст печатается с одной стороны листа. В печатном виде ориентировочный объем теоретической части – 2-3 страницы, ситуационной (практической) части — 2-3 страницы, тестовой части – 2 стр.

Работа должна быть выполнена аккуратно, без сокращения слов и названий (кроме предусмотренных действующим ГОСТом), без зачеркиваний и поправок. Для исправления ошибок рекомендуется использовать корректор.

В тексте контрольной работы должны быть озаглавлены все части и пронумерованы все страницы (за исключением титульного листа). Рекомендуемая форма титульного листа приведена в приложении А.

Настоящими методическими указаниями устанавливается 10 (десять) вариантов контрольной работы по учебной дисциплине «Культура речи и деловое общение». Каждый из вариантов включает один теоретический вопрос, одно практическое (ситуационное) задание, одну тестовую часть, включающую 10 (десять) вопросов.

Номер варианта контрольной работы определяется по последней цифре номера

зачетной книжки студента (см. табл.). Выполнять другие варианты, произвольно изменять вопросы и практические задания не разрешается. Данными методическими указаниями по выполнению контрольной работы до студента доводится, что контрольные работы, выполненные не по своему варианту, к проверке не принимаются.

Таблица выбора вариантов контрольной работы

Номер варианта контрольной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Последняя цифра номера зачетной книжки (студенческого билета) обучающегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Контрольная работа по дисциплине «Культура речи и деловое общение» должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Теоретическая часть:
 - 3.1. Текст теоретического задания;
 - 3.2. Ответ на теоретическое задание.
4. Ситуационная (практическая) часть:
 - 4.1. Текст ситуационной (практической) задачи;
 - 4.2. Ответ на ситуационную (практическую) задачу;
5. Тестовая часть:
 - 5.1. Содержание 10 (десяти) тестовых заданий и ответ на каждое задание.
6. Список использованных источников.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполненная обучающимся контрольная работа будет оценена по установленным кафедрой критериям оценки, сформулированным для каждой из учебных дисциплин с учетом ее специфики и особенностей.

Критерии оценки контрольной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение»:

- соблюдение правил оформления текста контрольной работы;
- использование рекомендованных библиографических источников;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- правильность решений тестовых и практических (ситуационных) заданий;
- полнота ответа на теоретический вопрос.

Перечень вариантов контрольной работы:

Вариант 1

Теоретический вопрос. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Ситуационное (практическое) задание. Выполнить правку заявления. На какие детали содержания и оформления заявления необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Генеральному директору
В.В. Лойко
ОАО «Отдых»
А.С. Семеновой

Заявление
о приеме на работу

Прошу принять меня на работу в ОАО «Отдых» на должность туристического агента с 01.06.2015 г. Заверяю, что обладаю всеми необходимыми качествами для данной работы.

27.05.2015

А.С. Семенова.

Тестовое задание

1. Вставьте в определение недостающие слова:

«..... компетенция – это совокупность знаний, умений и навыков адекватного отражения и восприятия действительности в различных».

2. Дополните перечень основных правил (норм) языка:

- а) орфоэпические (произносительные);
- б) морфологические;
- в)
- г)
- д)
- е)

3. Характерной особенностью речи является:

- а) независимость от ситуации и обстановки общения;
- б) субъективность;
- в) объективность;
- г) уровневая организация.

4. К какой форме речи относятся: быстрота передачи и восприятия; использование разговорно-бытовой лексики; порядок слов не всегда обычный, наличие вспомогательных средств передачи мысли?

- а) к устной форме речи;
- б) к письменной форме речи.

5. Закончите высказывание: *Высшей формой национального русского языка является*_____.

- а) территориальный диалект;
- б) просторечие;
- в) литературный язык.

6. Укажите, в каком слове нет непроизносимой согласной:

- а) ирлан..цы;
- б) ее наперс..ница;
- в) свис..нуть;
- г) крес..ный отец.

7. Существительным среднего рода является слово:

- а) салями;
- б) кольраби;
- в) алиби;
- г) сулугуни.

8. Ханжа – это

- а) лицемер;
- б) подхалим;
- в) лентяй;
- г) ветреник.

9. В каком случае пишется буква о:

- а) искаж..нный;
- б) получить ож..ги;
- в) ему всё нипоч..м;
- г) ч..рствый хлеб.

10. Выберите вариант раздельного написания:

- а) (слепо) (глухо) (немой);
- б) (супер) шоу;
- в) (пол) ставки;
- г) поговорить кое (с) кем.

Вариант 2

Теоретический вопрос. Характеристики официально-делового стиля современного русского литературного языка.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку доверенности. На какие детали содержания и оформления доверенности необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Доверенность

Я, Зотова В.А., доверяю моему мужу, Зотову С.П., получить мою зарплату за декабрь месяц. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

20 мая 2015 года

В.А. Зотова

Тестовое задание.

1. Вставьте в определение недостающее слово:

«..... язык – это общий язык всей нации, охватывающий все сферы речевой деятельности людей».

2. Дополните перечень основных качеств образцовой речи:

- а) правильность;
- б) уместность;
- в)
- г)
- д)
- е)

3. Характерной особенностью языка является:

- а) стремление к объединению слов в речевом потоке;
- б) независимость от ситуации и обстановки общения;
- в) субъективность;
- г) линейная организация.

4. Установите соответствие:

Функции языка	Реализация функций языка
1. Коммуникативная	а) обмен информацией, знаниями, опытом;
2. Когнитивная	б) формы повелительного наклонения;
3. Контактуюстанавливающая	в) говорящий начинает замечать сам текст, его звуковую и словесную фактуру;
4. Эстетическая	г) формулы приветствия;
5. Кумулятивная	д) реализуется на уроках и лекциях, в словарях, учебной и научной литературе о языке;
6. Апеллятивная	е) общение;
7. Метаязыковая	ж) хранение и передача знаний.

Ответ: 1) «_»; 2) «_»; 3) «_»; 4) «_»; 5) «_»; 6) «_»; 7) «_».

5. К какой форме речи относятся данные особенности: сложная система графики и орфографии; строгое соблюдение литературных норм языка; широкое употребление книжной лексики; стройность в изложении мысли?

- а) к устной форме речи;
- б) к письменной форме речи.

6. В каком случае знаки препинания расставлены верно:

- а) Раздался выстрел, и все вздрогнули;
- б) Раздался выстрел и все вздрогнули;
- в) Раздался выстрел и – все вздрогнули.

7. Определите верное толкование слова *невежа*:

- а) человек, принимающий чужие решения;
- б) пристрастный, необъективный человек;
- в) малообразованный человек;
- г) грубый человек.

8. Найдите неправильную морфологическую форму степени сравнения прилагательного:

- а) сильнейший;
- б) более умный;
- в) красивее;
- г) более сложнейшая.

9. Сведения об устойчивых словосочетаниях содержат:

- а) словари паронимов;
- б) фразеологические словари;
- в) этимологические словари;
- г) словари омонимов.

10. Укажите, в каком слове нет непроизносимой согласной:

- а) лес..ница;
- б) грейпфру..т;
- в) свис..нуть;
- г) я..ственно.

Вариант 3

Теоретический вопрос. Коммуникативные и этические аспекты устной и письменной деловой речи.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку делового письма. На какие детали содержания и оформления делового письма необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Строительная корпорация

«ПОстрой»

194444, Санкт-Петербург, пер. Матюшенко, д.1,

Тел.265-55-52, тел./факс: _____

16.05.2015

№ _____

ЗАО «РБК»

Руководителю предприятия

факс: 333-33-33

Просим изготовить партию мастики «Элур-2» по колерам из каталога «MONICOLOR NOVA» фирмы «Тиккурила»:

L 120 – 800 кг

X 129 – 800 кг

F 157 – 2800 кг

Расфасовка в тару по 12,5 кг.

Оплату гарантирую.

Счет прошу выписать на ООО «Сервискомп».

Главный инженер

Егармин

В.Г.

Тестовое задание

1. Речь – это:

- а) процесс общения;
- б) лексический запас языка;
- в) интонация голоса;
- г) мыслительная деятельность.

2. Установите соответствие:

Нелитературные формы русского национального языка	Языковые особенности
1. Территориальный диалект	а) нарушение нормы носители языка не осознают;
2. Жаргон	б) неизменность, устойчивость;
3. Внелитературное просторечие	в) нет особенностей в области фонетики и грамматики.

Ответ: 1) «__»; 2) «__»; 3) «__».

3. - это речь низов общества, деклассированных групп и уголовного мира (выберите правильный ответ)

- а) жаргон;
- б) арго;
- в) просторечие;
- г) территориальный диалект.

4. Умение добиваться поставленной цели, используя все языковые возможности – это:

- а) этический аспект речевой культуры;
- б) коммуникативный аспект речевой культуры;
- в) нормативный аспект речевой культуры;
- г) эффективный аспект речевой культуры.

5. Дополните перечень основных правил коммуникации, подчиненных принципу кооперации:

- а) максима количества;
- б) максима качества (Говори правду!);
- в)
- г)

6. Укажите, в каком слове нет неизменяемой согласной:

- а) ненас..ный;
- б) ее наперс..ница;
- в) свис..нуть;
- г) крес..ный отец.

7. Укажите, в каком случае употреблено слово в метафорическом значении:

- а) серебряный портсигар;
- б) серебряный век;
- в) золотой слиток;
- г) золотой человек.

8. Найдите неправильную морфологическую форму степени сравнения прилагательного:

- а) сильнейший;

- б) более умный;
- в) красивее;
- г) более сложнейшая.

9. Определите, какая ошибка допущена в данном предложении:

Мальчик отвечал на вопросы с каким-то виновным видом.

- а) употребляется разностилевая лексика;
- б) слова-паронимы;
- в) инверсия;
- г) нарушена лексическая сочетаемость слов.

10. Согласная буква пропущена во всех словах, представленных в рядах:

- а) дилетан..ский, злос..ный;
- б) интриган..ский, голлан..ский;
- в) компроме..тировать, конста..тировать;
- г) блес..нуть, ровес.ник.

Вариант 4

Теоретический вопрос. Лексикография и речевая культура.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку объяснительной записки.

На какие детали содержания и оформления объяснительной записки необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Преподавателю
НГУЭУ.

Я, Сопова Елена Сергеевна, пропустила занятие по математике из-за чрезвычайной ситуации дома.

9.09.11

Подпись

Тестовое задание

1. Вставьте в определение недостающее слово:

«..... – лингвистическая дисциплина, в центре внимания которой стоят методы создания словарей».

2. Установите соответствие:

Тип словаря	Объект описания
1. Энциклопедический словарь	а) содержит не только толкования терминов, но и сведения об их сочетаемости;
2. Лингвистический словарь	б) область понятий, фактов и реалий; для обозначения этой области иногда используется термин «экстралингвистическая информация»;
3. Терминологический словарь	в) слова и устойчивые сочетания слов с их толкованием, ударением, грамматическими, стилистическими и другими специальными языковыми пометами.

Ответ: 1) «_»; 2) «_»; 3) «_».

3. Характерной особенностью речи является:

- а) независимость от ситуации и обстановки общения;
- б) субъективность;
- в) объективность;
- г) уровневая организация.

4.К какой форме речи относятся: быстрота передачи и восприятия; использование разговорно-бытовой лексики; порядок слов не всегда обычный, наличие вспомогательных средств передачи мысли?

- а) к устной форме речи;
- б) к письменной форме речи.

5.Дополните перечень основных правил коммуникации, подчиненных принципу вежливости:

- а) максима такта (Соблюдай интересы другого!);
- б) максима великодушия (Не затрудняй других!);
- в) максима одобрения (Не осуждай других!);
- г)
- д)
- е)

6.Ошибка допущена в построении словосочетания:

- а) согласно желанию матери;
- б) оплатить проезд;
- в) выяснить причины;
- г) прийти со школы.

7.Выделенные слова следует обособить в предложениях:

- а) Солнце казалось огромным раскаленным шаром.
- б) Герой романа оказывается в сложной ситуации.
- в) Павел кажется мечтает отправиться в горы.
- г) Скажи брат как тебе удалось найти решение.

8.Такие существительные, как *брюки, весы, часы*, имеют форму:

- а) только единственного числа;
- б) единственного и множественного числа;
- в) не имеют категорий числа;
- г) только множественного числа.

9. Выберите вариант дефисного написания:

- а) (велико) (русский);
- б) (штаб) квартира;
- в) (глубоко) уважаемый;
- г) поговорить кое (с) кем.

10.В словах *шорох, крыжовник, капюшон* после шипящих пишется – О, потому что:

- а) это соответствует установленному правилу;
- б) эти слова являются исключением;
- в) написание их можно проверить ударением;
- г) эти слова иноязычного происхождения.

Вариант 5

Теоретический вопрос. Понятие типового текста и его роль в официально-деловом стиле.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку резюме. На какие детали содержания и оформления резюме необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Сидоров Сергей Алексеевич

Адрес: 121315, г. Москва, Никольский пер., д. 1а, кв. 15

Телефон: 8-495-607-18-19

Дата и место рождения: 12 сентября 1961 г., Москва

Гражданство: Российская Федерация

Семейное положение: женат, имею сына

Образование: 1968–1978 – средняя школа № 30 (г. Москва). По окончании школы получил свидетельство о присвоении квалификации Переводчик технических текстов. 1978–1983 – Московский институт электронного машиностроения по специальности Электронные вычислительные машины с присвоением квалификации Инженер-программист.

Опыт работы: С 1983 г. по 1992 г. – инженер НИИ «Электроника», с 1987 г. – начальник сектора (разрабатывал вычислительные комплексы). С 1993 г. – начальник отдела информационных систем компании «Аре» (обеспечивал программную поддержку деятельности компании и функционирование вычислительной техники).

Дополнительные сведения: имею опыт работы с электронными таблицами, текстовыми редакторами в средах DOS и Windows, а также владею системами программирования на языках Pascal, C, Turbo C.

Владею английским языком (читаю и перевожу со словарем). По требованию могу представить необходимые рекомендации.

Подпись

Тестовое задание

1. Вставьте в определение недостающее слово:

«..... – это определенным образом организованное собрание слов, обычно с комментариями, в которых описываются особенности их структуры и/или функционирования».

2. Установите соответствие:

Типы словарей	Назначение словарей
1. Толковые словари	а) толкуют не отдельные слова, а два и более, при объединении которых учитываются отношения между их звучанием и (или) значением;
2. Фразеологические словари	б) дают нормы правильного произношения;
3. Семонимические словари	в) излагают общие сведения о слове в основном в форме быденных понятий;
4. Орфоэпические словари	г) объясняют иноязычные по своему происхождению слова;
5. Словари иностранных слов	д) описывают и систематизируют фразеологизмы русского языка.

Ответ: 1) «_»; 2) «_»; 3) «_»; 4) «_»; 5) «_».

3. Характерной особенностью языка является:

- а) стремление к объединению слов в речевом потоке;
- б) независимость от ситуации и обстановки общения;
- в) субъективность;
- г) линейная организация.

4. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки языка, называется:

- а) фонетика;
- б) морфология;
- в) графика;
- г) синтаксис.

5. Дополните перечень основных правил коммуникации, подчиненных принципу кооперации:

- а) максима количества;
- б) максима качества (Говори правду!);

в)

г)

6. Укажите правильную форму твор. п. числительных:

- а) пятистами сорока;
- б) восьмистами девяноста четырьмя;
- в) семьюстами двадцатью.

7. Определите, какая ошибка допущена в данном предложении:

Мальчик отвечал на вопросы с каким-то виновным видом.

- а) употребляется разностилевая лексика;
- б) слова-паронимы;
- в) инверсия;
- г) нарушена лексическая сочетаемость слов.

8. Согласная буква пропущена во всех словах, представленных в рядах:

- а) дилетан..ский, злос..ный;
- б) интриган..ский, голлан..ский;
- в) компроме..тировать, конста..тировать;
- г) блес..нуть, ровес.ник.

9. Выберите вариант раздельного написания:

- а) (слепо) (глухо) (немой);
- б) (супер) шоу;
- в) (пол) ставки;
- г) поговорить кое (с) кем.

10. Укажите вариант с нарушением лексической сочетаемости:

- а) закадычный друг, щекотливый вопрос;
- б) неминуемая встреча, скоропостижная победа.
- в) играть роль, иметь значение;
- г) оказать помощь, утолить жажду.

Вариант 6

Теоретический вопрос. Правила оформления документов.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку делового письма. На какие детали содержания и оформления делового письма необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Общество с ограниченной
ответственностью «Барс»
Россия, г. Новосибирск,
ул. Красный проспект, 365
Генеральному директору
ООО «Меридиан»
А.Н. Сомову

О ценах на пластик

Уважаемый, Андрей Николаевич!

Искренне благодарим Вас за предложение от 15 ноября о пластике. Мы весьма заинтересованы в приобретении этого пластика, но мы хотели бы получить более подробную информацию о ценах на весь пластик. В связи с этим просим выслать прайс-лист на продукцию.

Заранее благодарны Вам за ответ.

Тестовое задание

Вставьте недостающее слово:

1.« – это неделимая и сама по себе незначимая звуковая единица языка, служащая для различения минимальных значимых единиц (морфем и слов)».

2. Установите соответствие:

Лингвистический термин	Определение
1. Фонетика	а) один из разделов грамматики, изучающий морфемный состав языка;
2. Акцентология	б) раздел языкознания, изучающий слово и словарный состав языка в целом;
3. Морфология	в) лингвистическая дисциплина, в центре внимания которой стоят методы создания словарей;
4. Синтаксис	г) отдел языкознания, который изучает особенности и функции ударения;
5. Лексикология	д) учение о словосочетании, предложении;
6. Лексикография	е) раздел языкознания, изучающий звуки речи.

Ответ: 1) «__»; 2) «__»; 3) «__»; 4) «__»; 5) «__»; 6) «__».

3. Выделение с помощью интонационных средств какого-либо слова в высказывании, которое представляется говорящему наиболее важным, называется:

- а) благозвучием;
- б) аллитерацией;
- в) логическим ударением.

4. На развитие общенародного языка существенное влияние оказало:

- а) внелитературное просторечие;
- б) московское деловое просторечие;
- в) северорусское наречие.

5. Динамический характер нормы подразумевает, что:

- а) общество руководствуется только одной общепринятой нормой;
- б) в обществе существует система норм, которые варьируются в зависимости от ситуации;
- в) общество то действует в соответствии с нормой, то отвергает ее вообще;
- г) какие-либо нормы отсутствуют.

6. Определите, какая ошибка допущена в данном предложении:

С сумками и печальными лицами шли провожающие.

- а) инверсия;
- б) нарушена синтаксическая связь;
- в) нарушена лексическая сочетаемость слов;
- г) употребляется разностилевая лексика.

7. Существительным среднего рода является слово:

- а) салями;
- б) кольраби;
- в) алиби;
- г) сулугуни.

8. За рамками литературного языка находится фразеологизм:

- а) вдохнуть жизнь;
- б) лед и пламень;

- в) лезть из шкуры вон;
- г) оставить за скобками.

9. Правильная форма числительного использована в словосочетании:

- а) в тысячу триста восемьдесят шестом году;
- б) в шестисот километрах от Москвы;
- в) пятистами сорока студентами;
- г) с двумя тысячами семьястами восьмьюдесятью пятью книгами.

10. Определите верное толкование слова *прагматизм*:

- а) следование узкопрактическим интересам, соображениям пользы;
- б) отступление от главной темы для освещения побочного вопроса;
- в) приверженность к крайним взглядам и мерам;
- г) политика, имеющая целью распространение своего влияния на другие страны.

Вариант 7

Теоретический вопрос. Деловой этикет.

Ситуационное (практическое) задание. Выполнить правку заявления. На какие детали содержания и оформления заявления необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Ректору НГУЭУ
от студентки 1 курса
группы 000 Карыглар
Кайлык Владимировны

Заявление

Прошу принять меня на работу в качестве библиотекаря на полгода.
07.09.11.

Тестовое задание

1. Вставьте недостающее слово:

«..... – это определенным образом организованное собрание слов, обычно с комментариями, в которых описываются особенности их структуры и/или функционирования».

2. Установите соответствие:

Лингвистический термин	Определение
1. Валентность	а) многозначность;
2. Полисемия	б) смысловая неразложимость;
3. Идиоматичность	в) способность слова сочетаться с другими словами.

Ответ: 1) «__»; 2) «__»; 3) «__».

3. Динамический характер нормы подразумевает, что:

- а) общество руководствуется только одной общепринятой нормой;
- б) в обществе существует система норм, которые варьируются в зависимости от ситуации;
- в) общество то действует в соответствии с нормой, то отвергает ее вообще;
- г) какие-либо нормы отсутствуют.

4. Все части речи делятся на:

- а) главные и второстепенные;
- б) значимые и незначимые;
- в) самостоятельные, служебные и междометия;
- г) самостоятельные и служебные.

5. Дополните перечень морфологических признаков глагола:

- а) переходность/непереходность (*люблю грозу/свет зари разливается*);
- б) возвратность/невозвратность (*одеваться/одевать*);
- в) наклонение (*пишу/писал бы/пиши*);
- г) лицо (*пишу/пишешь/пишет*);
- д); (*читать/прочитать*);
- е); (*человек строит дом/дом строится человеком*).

6. Определите верное толкование слова *прагматизм*:

- а) следование узкопрактическим интересам, соображениям пользы;
- б) отступление от главной темы для освещения побочного вопроса;
- в) приверженность к крайним взглядам и мерам;
- г) политика, имеющая целью распространение своего влияния на другие страны.

7. В каком слове пропущена буква *ы*:

- а) ц..ркулировать;
- б) дикц..я;
- в) под..грать партнеру;
- г) дефиц..т.

8. В каком из слов есть удвоенные согласные:

- а) ра..чет;
- б) чере..чур;
- в) а..уратный;
- г) ве..кий (аргумент).

9. Выделенные слова следует обособить в предложениях:

- а) Солнце казалось огромным раскаленным шаром.
- б) Герой романа оказывается в сложной ситуации.
- в) Павел кажется мечтает отправиться в горы.
- г) Скажи брат как тебе удалось найти решение.

10. Выращения: *кусочек сахара, быть в отпуску* характерны для:

- а) разговорного стиля;
- б) публицистического стиля;
- в) научного стиля;
- г) официально-делового стиля.

Вариант 8

Теоретический вопрос. Виды деловых писем.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку делового письма. На какие детали содержания и оформления делового письма необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Главному бухгалтеру
ЗАО «Путь»
Адрес: ул. Луговая, 16

Уважаемый Юрий Сергеевич!

Мы хотим поблагодарить Вас за Вашу преданность нашей компании, в честь Вашего десятилетия работы в компании, мы приглашаем Вас на званый ужин с вручением грамот и памятных подарков в ресторане отеля «Марриот», 12 июня 2015 г. в 18.00.

Вы очень ценный сотрудник для нас.

С уважением,

Генеральный директор компании

Тестовое задание**1. Вставьте в определение недостающие слова:**

«..... общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в сфере. Это процесс обмена информацией, опытом работы, предполагающий достижение сторонами определенного результата, решение конкретной задачи или реализацию поставленной цели».

2. Характерными языковыми особенностями деловой речи являются:

- а) употребление сниженной лексики, разговорных выражений и жаргонизмов;
- б) предпочтение видовых лексем родовым;
- в) высокая степень обобщенности и абстрактности основной стилеобразующей лексики;
- г) выстраивание цепочки родительных падежей.

3. Установите соответствие:

Личные документы	Определение
1. Автобиография	а) содержит поручение кому-либо определенных действий (права подписывать документы и проч.);
2. Доверенность	б) содержит объяснения причин какого-то события, поступка, факта либо сопровождает основной документ и содержит пояснения его отдельных положений;
3. Расписка	в) составляется при приеме на работу, переводе на другую должность, увольнении, отпуске и соответственно содержит просьбу о зачислении в штат, переводе, увольнении либо предоставлении отпуска;
4. Заявление	г) создается человеком самостоятельно и представляет собой повествование от первого лица единственного числа;
5. Объяснительная записка	д) подтверждает какое-то конкретное произведенное действие (получение денег, какого-то предмета).

Ответ: 1) «__»; 2) «__»; 3) «__»; 4) «__»; 5) «__».

4. Унификация – это:

- а) авторское оформление каждого документа, основанное на уникальности каждой конкретной ситуации делового общения;
- б) следование лексическим и грамматическим законам русского языка в оформлении документов;
- в) единообразие однофункциональных текстов официально-делового стиля по составу и форме;
- г) следование положениям лингвистических школ, признанных в качестве общепринятых и отраженных в академических словарях и грамматиках.

5. Изучением и описанием системы стилей современного русского литературного языка занимается:

- а) функциональная стилистика;
- б) стилистика текста;
- в) стилистика языковых средств;
- г) стилистика художественной литературы.

6. Слова «алгоритм», «формула», «интеграл» имеют стилистическую окраску:

- а) научного стиля;

- б) разговорной речи;
- в) официально-делового стиля;
- г) публицистического стиля.

7. Определите, какая ошибка допущена в данном предложении:

С сумками и печальными лицами шли провожающие.

- а) инверсия;
- б) нарушена синтаксическая связь;
- в) нарушена лексическая сочетаемость слов;
- г) употребляется разностилевая лексика.

8. Существительным среднего рода является слово:

- а) салями;
- б) кольраби;
- в) алиби;
- г) сулугуни.

9. Определите верное толкование слова *диапазон*:

- а) подвижный, способный к быстрому передвижению, перемещению;
- б) совокупность предметов окружающей обстановки, среды;
- в) объединение в целое каких-либо частей, элементов;
- г) объем способностей, запас энергии, размах деятельности какого-либо человека или группы людей.

10. Укажите вариант с нарушением лексической сочетаемости:

- а) закадычный друг, щекотливый вопрос;
- б) играть роль, иметь значение;
- в) оказать помощь, утолить жажду;
- г) неминуемая встреча, скоропостижная победа.

Вариант 9

Теоретический вопрос. Деловые переговоры.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку автобиографии. На какие детали содержания и оформления автобиографии необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Автобиография

Я, Петрова Дарья Евгеньевна, родилась 12 августа 1996 года в г. Балаково Саратовской области.

Адрес постоянного местожительства: проспект Героев, 12/5, кв.23.

С детства посещала дошкольные образовательные учреждения, начала учить английский язык с 5 лет. В 2003 году пошла в первый класс МБОУ СОШ № 28. Закончила 9 классов с отличием, получила аттестат особого образца. В 2012 году сдала на отлично ГИА (государственную итоговую аттестацию) и подала документы в школу № 28 в класс химико-биологического профиля. Помимо образовательной школы, я посещала школу искусств № 4, где я научилась играть на гитаре. ДШИ № 4 закончила в 2013 году с отличием по всем предметам. Занималась с 2008 года в СК «Форум» в секции «Бадминтон». В 2013 году мне присвоили III разряд по бадминтону за высокие показатели на соревнованиях. В 2014 году я закончила 11 класс. Уже тогда я знала, что хочу поступить в НГУЭУ, именно поэтому я сдавала математику, русский язык и обществознание. В общей сумме я получила 205 баллов за ЕГЭ. Школу закончила с отличием. 29 июня 2014 года я приехала в Новосибирск. Здесь у меня живет бабушка (адрес: ул. Солидарности, д.15, кв.3). 30 июня я подала документы в НГУЭУ. Для обучения на бюджетной основе мне не хватило 10 баллов, поэтому я

согласилась учиться на коммерческой основе. 2 сентября состоялся мой первый учебный день в НГУЭУ. Первый семестр я закончила хорошо (средний балл за сессию – 4,5).

Моя мама, Петрова Юлия Леонидовна (девичья фамилия – Семенова), родилась 19 марта 1972 года в г. Каттакургане Самаркандской области.

27.04.2015

Личная подпись

Тестовое задание

1. Вставьте в определение недостающее слово:

«..... – это движение документов внутри предприятия с начала их написания или получения до завершения их обработки».

2. Установите соответствие:

Информационно-справочные документы	Определение
1. Докладная записка	а) фиксирует все происходящее на собрании, заседании;
2. Служебная записка	б) извещает руководство о сложившейся ситуации и побуждает к принятию конкретного решения;
3. Протокол	в) составляется с целью описания и подтверждения каких-либо фактов и событий;
4. Приказ	г) распорядительный документ, обязательный для исполнения теми лицами, которым он адресован;
5. Справка	д) краткое информационное сообщение, составленное пресс-службой или PR-отделом компании;
6. Пресс-релиз	е) принятый в компании информационно-справочный документ внутренней деловой переписки.

Ответ: 1) «_»; 2) «_»; 3) «_»; 4) «_»; 5) «_»; 6) «_».

3. Современное деловое общение строится в основном:

- а) на директивных принципах;
- б) на принципах кооперации.

4. Идеальной основой деловой бумаги, которая сводит к нулю все возможности нескольких толкований, мы называем:

- а) реквизит;
- б) бланк;
- в) трафарет;
- г) таблицу.

5. По структуре выделяют следующие деловые письма:

- а) одноаспектные / многоаспектные;
- б) конвертные, электронные, факсовые;
- в) регламентированные / нерегламентированные;
- г) циркулярные, обычные.

6. Какие темы из перечисленных характерны для разговорного стиля:

- а) только бытовые;
- б) любые;
- в) темы, связанные с профессиональной деятельностью говорящих;
- г) общекультурные.

7. Укажите фразеологизм-синоним к словам *угождать, льстить*:

- а) рассыпаться мелким бесом;

- б) невзирая на лица;
- в) переворачиваться вверх тормашками;
- г) играть в кошки-мышки.

8. Определите стилистическую принадлежность данной фразы: *В связи с необходимостью создать условия, отвечающие требованиям организации торговли мебелью, прошу дать указания...*

- а) разговорный стиль;
- б) публицистический стиль;
- в) официально-деловой стиль;
- г) научный стиль.

9. Определите, какая ошибка допущена в данном предложении:

Мальчик отвечал на вопросы с каким-то виновным видом.

- а) употребляется разностилевая лексика;
- б) слова-паронимы;
- в) инверсия;
- г) нарушена лексическая сочетаемость слов.

10. Согласная буква пропущена во всех словах, представленных в рядах:

- а) дилетан..ский, злос..ный;
- б) интриган..ский, голлан..ский;
- в) компроме..тировать, конста..тировать;
- г) блес..нуть, ровес.ник.

Вариант 10

Теоретический вопрос. Современная концепция культуры речи.

Ситуационное (практическое) задание. Выполните правку протокола. На какие детали содержания и оформления протокола необходимо обращать наиболее пристальное внимание? Ответ аргументируйте.

Группа БМО-22. НГУЭУ

Протокол № 2.

9 октября

2014 г.

Новосибирск

Выборы старосты.

Всего студентов в группе – 25 человек.

Присутствовали на собрании – 24 человека (список прилагается).

Предложили:

Избрать старостой группы А.В. Армакшину.

Постановили:

Избрать старостой группы БМО-22 А.В. Армакшину.

Голосовали:

«за» - 24 человека;

«против» - нет.

Принято единогласно.

Тестовое задание

1. Вставьте в определение недостающее слово:

«..... – это деловые бумаги, которые свидетельствуют какой-либо факт или право владения чем-то».

2. Установите соответствие:

Личные документы	Определение
------------------	-------------

1.Автобиография	а) содержит поручение кому-либо определенных действий (права подписывать документы и проч.);
2.Доверенность	б) содержит объяснения причин какого-то события, поступка, факта либо сопровождает основной документ и содержит пояснения его отдельных положений;
3.Расписка	в) составляется при приеме на работу, переводе на другую должность, увольнении, отпуске и соответственно содержит просьбу о зачислении в штат, переводе, увольнении либо предоставлении отпуска;
4.Заявление	г) создается человеком самостоятельно и представляет собой повествование от первого лица единственного числа;
5.Объяснительная записка	д) подтверждает какое-то конкретное произведенное действие (получение денег, какого-то предмета).

Ответ: 1) «_»; 2) «_»; 3) «_»; 4) «_»; 5) «_».

3. Роль адресата в речевом событии – это:

- а) только слушание;
- б) только говорение;
- в) слушание или чтение;
- г) говорение или письмо.

4. Дополните перечень экстралингвистических черт официально-делового стиля речи:

- а) точность;
- б) детальность;
- в) стереотипность;
- г)
- д)
- е)
- ж)

5. Унификация – это:

- а) авторское оформление каждого документа, основанное на уникальности каждой конкретной ситуации делового общения;
- б) следование лексическим и грамматическим законам русского языка в оформлении документов;
- в) единообразии однофункциональных текстов официально-делового стиля по составу и форме;
- г) следование положениям лингвистических школ, признанных в качестве общепринятых и отраженных в академических словарях и грамматиках.

6. Укажите, в каком случае пишется буква а:

- а) ант..гонизм;
- б) задолг..;
- в) сотв..рение;
- г) веселая к..мпания.

7. Существительными мужского рода являются слова:

- а) мозоль;
- б) тюль;
- в) вуаль;

г) атташе.

8. Такие существительные, как *брюки, весы, часы*, имеют форму:

- а) только единственного числа;
- б) единственного и множественного числа;
- в) не имеют категорий числа;
- г) только множественного числа.

9. Выберите вариант дефисного написания:

- а) (велико) (русский);
- б) (штаб) квартира;
- в) (глубоко) уважаемый;
- г) поговорить кое (с) кем.

10. Определите, какое языковое явление использовано во фразе:

Для производства футбольных голов ноги бывают важнее голов.

- а) омонимия;
- б) полисемия;
- в) синонимия;
- г) паронимия.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Дисциплина: _____
Ф.И.О студента: _____
Направление/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Номер группы: _____
Номер варианта контрольной работы: _____
Номер зачетной книжки: _____
Дата регистрации контрольной работы кафедрой: _____
Проверил: _____

Новосибирск [год]