

Оглавление

Основные требования.....	2
Варианты работ и методические указания к их выполнению.....	3
Вариант 1 Организационный анализ системы управления персоналом.....	3
Вариант 2 Описание и анализ выбранного бизнес-процесса	5

Основные требования

Курсовая работа должна быть связана с практической ситуацией и основана на материалах предприятия или его подразделения. Исследуемая проблема или ситуация должна касаться управленческих ситуаций и не быть чисто технической.

Прежде чем приступить к разработке своего проекта, целесообразно согласовать тему и параметры исследования с руководителем. Это придаст Вам уверенность в том, что Вы на верном пути. Согласование темы можно и по электронной почте asg@pstu.ru

Курсовая работа должна быть выполнена в компьютерном варианте (размер шрифта 12 пунктов). Объем – не менее 15 страниц. Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена: титульный лист, оглавление проекта с проставленными страницами, список использованной литературы, приложения.

Варианты работ и методические указания к их выполнению

Вариант 1 Организационный анализ системы управления персоналом

ВАЖНО! Этот вариант курсовой работы целесообразен только для компаний, в которых функции управления персоналом реализуются в разных подразделениях или выполняются несколькими сотрудниками.

Часть 1

Опишите кратко характеристику компании (направления деятельности, организационную структуру управления, в т.ч. структуру управления персоналом). Опишите занимаемую Вами в фирме позицию (подразделение, должность, выполняемые функции).

Часть 2

Изучите и опишите существующие подходы и методы построения функциональных моделей, в т.ч. понятия: классификатор, функции обеспечения, менеджмента, матрица организационных проекций, организационный анализ. Не следует копировать из Интернета информацию о моделях IDEFO, ARIS и т.д., которые вы не собираетесь использовать в работе.

Часть 3

Разработайте функциональную модель по системе управления персоналом. Модель можно разработать «вручную» или с использованием программного комплекса «БИГ-Мастер». И в том и другом случае необходимо:

- а. Заполнить классификатор функций менеджмента «Персонал». При этом, в классификатор следует включить только те функции, которые **реально** реализуются на исследуемом предприятии.

- b. Заполнить классификатор организационных звеньев или сотрудников, которые **реально** реализуют заявленный перечень функций.
- c. Вывести в программе или составить вручную матрицу организационных проекций и проставить знаки соответствия. Для этого предварительно *следует провести исследование* с целью определения, кто на самом деле выполняет ту или иную функцию.
- d. Составьте отчет, который представляет разработанную Вами модель. Отчет должен включать перечень разработанных Вами классификаторов и распределение функций по организационным звеньям или сотрудникам. Если Вы использовали программу, то отчет выводится в редакторе Word.

Часть 4

Проведите организационный анализ разработанной модели. Обращаю Ваше внимание, что это обязательный и, пожалуй, самый главный раздел работы. По результатам анализа предложите рекомендации по совершенствованию функциональной модели системы управления персоналом. Это могут быть устранение неоправданного дублирования, перераспределение функций, добавление новых функций, подразделений и должностей. Само содержание выполнения функций управления персоналом и его недостатки организационный анализ не выявляет.

Часть 5

Внесите изменения в построенные Вами классификаторы и проставьте новые знаки соответствия. Новый отчет, выведенный в программе, включите в этот раздел курсовой работы. При этом выделите в отчете те изменения, которые были внесены в модель по результатам анализа (например, курсивом, подчеркиванием или жирным шрифтом).

Вариант 2 Описание и анализ выбранного бизнес-процесса

ВАЖНО! Этот вариант курсовой работы ориентирован на процессы управления персоналом (выбор процесса других функциональных областей недопустим и не будет оцениваться).

Часть 1

Опишите кратко характеристику компании (направления деятельности, организационную структуру управления, в т.ч. структуру управления персоналом). Опишите занимаемую Вами в фирме позицию (подразделение, должность, выполняемые функции).

Часть 2

Изучите и опишите существующие классификации процессов управления персоналом. Выделите ту классификацию, которую используют на вашем предприятии, или которую, по вашему мнению, целесообразно использовать. Воспользуйтесь для этого существующими классификациями бизнес-процессов, которые представлены в данном пособии и в специальной литературе. Рекомендую воспользоваться классификацией Международной Бенчмаркинговой палаты. Избыточность этой классификации даст вам возможность более точно выделить процессы вашего предприятия.

Часть 3

1. Выделите процесс, в котором Вы участвуете, или любой другой процесс управления персоналом вашей компании. Проанализируйте существующий вариант этого процесса по показателям, представленным в форме «Требования к типовому процессу». Эту форму Вы можете распечатать со страницы дисциплины портала и заполнить графу «Результаты анализа».

2. Оформите выводы по результатам анализа, которые должны дать ответ на следующие вопросы:

2.1. Кто несет ответственность за процесс или за весь процесс никто не отвечает.

2.2. Есть ли проблемы взаимодействия между разными подразделениями или сотрудниками, участвующими в процессе.

2.3. Определите длительность процесса.

2.4. Определите показатели процесса и их текущее значение. Примеры показателей представлены в данном пособии. Выделите из них те, которые характеризуют данный процесс.

3. Используя результаты анализа, опишите этот процесс. Процесс может быть описан в виде шаблона или в виде регламента.

3.1. Шаблон процесса представлен на странице дисциплины и содержит примеры описания процесса.

3.2. Примеры регламентов процесса также представлены на странице дисциплины