Требования к отчету по практике

Отчет должен включать:

* титульный лист (по образцу);
* содержание;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* **список используемых источников** (пример оформления можно найти на сайте библиотеки <http://lib.sstu.ru/> - составление библиографического описания)
* **общий объем отчета 15-20 страниц**

**Требования по оформлению отчета**

Отчет оформляется в соответствии с общими требованиями к текстовым документам (согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам) на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210/297 мм) машинописным текстом в текстовом редакторе Microsoft Word (версия 2007 и выше). Текст разделяют на разделы и подразделы, пункты и подпункты, порядковые номера которых обозначаются арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, подразделы - в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номеров разделов и подразделов точка не ставится.

Наименования разделов должны быть краткими и записываться в виде заголовков (симметрично тексту) прописными буквами полужирным шрифтом, а подразделов - в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом. Переносы слов заголовков не допускаются, точку в конце заголовка не ставят.

Рекомендации по оформлению отчета в редакторе Microsoft Word приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Рекомендации по оформлению отчета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элементов | Параметры |
| 1 | 2 |
| **1 Заголовок раздела** | |
| Новая страница | да |
| Шрифт (пт) | 14 (полуж.) |
| Регистр | все прописные |
| Абзацный отступ (см) | 0 |
| Интервал до (пт) | 0 |
| Интервал после (пт) | 20 |
| Выравнивание | по центру |
| Междустрочный интервал | 1,5 |
| Перенос слов | не допускается |
| **2 Заголовок подраздела** | |
| Новая страница | нет |
| Шрифт (пт) | 14 (полуж.) |
| Регистр | как в предложениях |
| Абзацный отступ (см) | 1,25 |
| Интервал до | 6 |
| Интервал после | 6 |
| Выравнивание | по ширине |
| Перенос слов | не допускается |
| Межстрочное расстояние | 1,5 |
| **3 Основной текст** | |
| Шрифт (пт) | 14 |
| Абзацный отступ (см) | 1,25 |
| Выравнивание | по ширине |
| Междустрочный интервал | 1,5 |
| Перенос слов | автоматический |
| Интервал до и после абзацев | 0 |
| **4 Подписи к рисункам** | |
| Шрифт (пт) | 12 |
| Абзацный отступ (см) | нет |
| Выравнивание | по центру |
| Нумерация | сквозная |
| Интервал после | 6 |
| **5 Названия таблиц** | |
| Шрифт (пт) | 14 |
| Абзацный отступ (см) | 1,25 |
| Выравнивание | по ширине |
| Интервал до | 3 |
| Интервал после | 3 |
| Нумерация | по разделам |
| **6 Параметры документа** | |
| Размер бумаги | А4 |
| Верхнее поле | 20 мм |
| Нижнее поле | 20 мм |
| Правое поле | 15 мм |
| Левое поле | 30 мм |

Примечание: Размер символов в математических выражениях должен совпадать с размером основного текста отчета.

Материал отчета следует излагать грамотно, в логической последовательности, по возможности кратко.

В текстовой части отчета необходимо делать ссылки на нормативную документацию, книги, статьи в журналах, каталоги и другие публикации, если в этих источниках приводятся данные, требующиеся для подтверждения обоснованности принятых решений, методик, расчетов, а также в случае использования в выпускной работе результатов, полученных другими авторами, при этом указывается порядковый номер по списку источников, выделяемый квадратными скобками. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо дать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Список источников нумеруют арабскими цифрами и располагают в порядке появления ссылок на нее в тексте отчета. В тексте все ссылки на источники нумеруют в возрастающем порядке на протяжении всей отчета.

Терминология и определения в тексте отчета должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандарта – общепринятым в научно-технической литературе. В тексте не должно быть подчеркнутых и сокращенных слов (за исключением общепринятых сокращений, установленных ГОСТ 2.316-68 и ГОСТ 7.12-93). Формулы и расчеты выносятся на отдельные строки и выполняются во встроенном редакторе Microsoft Equation 3.0 либо MathType. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные стандартами. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле с обязательным указанием размерности. Все формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают справа, на уровне формулы в круглых скобках, ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках.

Численные результаты должны представляться в соответствии с требованиями СТ. СЭВ 543-77 Числа. Правила записи и округления. Все обозначения единиц физических величин должны соответствовать Международной системе СИ (СТ. СЭВ 1052-78 и ГОСТ 8.417-81). Расчет каждой величины производится в такой последовательности: искомая величина, формула в буквенном выражении, подстановка в формулу значений в строгой последовательности, результат вычисления, обозначение единиц физической величины. Численные результаты не нумеруются.

Пример оформления формулы с расчетами:

Выбор напряжения, кВ, произведем по эмпирической формуле Илларионова:

 (1)

где – длина участка, км;

– активная мощность, приходящаяся на одну цепь, МВт.

 кВ.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой.

Число иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Их помещают как в тексте, так и в конце его или дают в приложении. Иллюстративный материал должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок ". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, "Рисунок 1.1". В тексте отчета должны быть ссылки на все иллюстрации. При ссылках на иллюстрации следует писать "… в соответствии с рис. 1" при сквозной нумерации и "… в соответствии с рис. 1.1" при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, должны обязательно иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подпись к рисунку и сам рисунок не могут располагаться на разных страницах. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Рисунок 1 ─ Напряженность поля при переменном токе у поверхности земли

Цифровой материал в тексте отчета оформляют, как правило, в виде таблиц. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой. Название следует помещать над таблицей, например:

Таблица 2 – Исходные данные

В ГОСТ 2.105-95 уточнены требования к оформлению таблиц. Размеры таблиц выбираются произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Графу «N п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей номера указывают в боковине таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте отчета допускается нумерация граф. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Заголовки и подзаголовки граф таблиц начинают с прописных букв. В конце заголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф указывают в единственном числе. Цифры в графах таблиц, как правило, располагают так, чтобы классы чисел всей графы были точно один под другим. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строчки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, марок, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в графах таблиц не приводятся, то необходимо ставить прочерк. При переносе части таблицы на другой лист заголовки помещают только над первой частью. Над последующими частями таблицы пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Правила оформления приложений идентичны правилам оформления отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, например, Приложение А. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Все страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номер страницы ставится снизу по центру (за исключением титульного листа). Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

**Состав диска**

Отчет должен быть представлен в виде документа MS Word (расширение \*doc, \*docx, \*rtf).

Отчет должен быть представлен полностью, начиная с титульного листа и заканчивая списком литературы и приложениями.

При формировании имени файла, содержащего работу, используется следующая структура:

*Номер зачетки\_названиегруппы\_годвыпуска\_видработы.doc*

ПРИМЕР:

111111\_б1-ЭЛЭТипу-11\_2016\_5.doc

Чертежи, сохраненный в формате jpg, имеют такое же название + порядковый номер файла.

ПРИМЕР:

Ведомость ВКР: 111111\_ б1-ЭЛЭТипу-11\_2016\_1\_00.jpg

Чертеж 1: 111111\_ б1-ЭЛЭТипу-11\_2016\_1\_01.jpg

и т.д.

ВАЖНО:

• Используется кириллический алфавит

• Вид работы (цифра) выбирается, исходя из следующих значений:

1. - Выпускная квалификационная работа

2. – Дипломная работа

3. – Дипломный проект

4. - Магистерская диссертация

5. – Отчет по практике

6. – Курсовой проект

7. – Контрольная работа.

8. - Расчётно-графическая работа

9. - Курсовая работа

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет

имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Электроснабжение и электротехнология»

Отчет по Производственной практике

на тему: «Асинхронные двигатели. Принцип действия. Маркировка. Достоинства и недостатки»

№ зачетки

|  |  |
| --- | --- |
|  | Выполнил: студент гр. б1-ЭЛЭТипу-21  Иванов И.И. |
|  | Проверил: асс. каф. ЭЛЭТ  Молот С.В. |

Саратов 2017