

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**

**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно- аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Рег. №

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

|  |
| --- |
| Уровень образования: Основное общее |
| Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Квалификация: бухгалтер |
|  |

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы обучающимися заочной формы обучения среднего профессионального образования составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования.

|  |
| --- |
| Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» |
| Разработчики: |
| Нестерова Елена Владимировна, преподаватель сектора СПО при кафедре информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Методические указания по выполнению  домашней контрольной работы обучающимися заочной формы обучения  среднего профессионального образования прошли экспертизу УМУ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий выпускающей кафедры  информационно- аналитического обеспечения и бухгалтерского учета  д-р экон.наук, доцент | П.П.Баранов |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗДЕЛ 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 | Место домашней контрольной работы в изучении профессионального модуля | 4 |
| 1.2 | Цель выполнения домашней контрольной работы | 4 |
| 1.3 | Результаты выполнения домашней контрольной работы | 4 |
|  |  |  |
| РАЗДЕЛ 2. | УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 2.1 | Основные этапы выполнения домашней контрольной работы | 7 |
| 2.2 | Выбор варианта домашней контрольной работы | 7 |
| 2.3 | Структура домашней контрольной работы | 7 |
| 2.4 | Оформление домашней контрольной работы | 7 |
|  |  |  |
| РАЗДЕЛ 3. | ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | 9 |
|  |  |  |
| РАЗДЕЛ 4. | ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | 13 |
|  |  |  |
| РАЗДЕЛ 5. | РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ | 14 |
|  |  |  |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. **Место домашней контрольной работы в изучении профессионального модуля**

Контрольная работа предназначена для контроля и промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, при изучении профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Контрольная работа разработана на основании положений: - основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - программы учебной дисциплины МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

* 1. **Цель выполнения домашней контрольной работы**

Выполнение домашней контрольной работы по профессиональному модулю осуществляется с целью закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Общими целями выполнения домашней контрольной работы являются:

- грамотно определять налоговую базу и сумму налога или сбора, подлежащую к уплате в бюджет РФ;

- научиться формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и по страховым взносам во внебюджетные фонды;

- научиться оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет

- обобщать и интерпретировать полученные результаты.

Написание домашней контрольной работы предусмотрено учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательным для всех обучающихся заочной формы обучения.

* 1. **Результаты выполнения домашней контрольной работы**

Выполнение домашней контрольной работы способствует более углубленному освоению вида деятельности ВПД 4.3.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и направлено на систематизацию и закрепление полученных знаний (З) и умений (У), а также на развитие общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| Код знания, умения | Содержание знания, умения |
| З 1. | виды и порядок налогообложения |
| З 2. | систему налогов Российской Федерации |
| З 3. | элементы налогообложения |
| З 4. | источники уплаты налогов, сборов, пошлин |
| З 5. | оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" |
| З 6. | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов |
| З 7. | правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, |
| З 8. | коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени |
| З 9. | образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| З 10. | учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению |
| З 11. | аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" |
| З 12. | сущность и структуру ЕСН |
| З 13. | объекты налогообложения для исчисления ЕСН |
| З 14. | порядок и сроки исчисления ЕСН |
| З 15. | особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации |
| З 16. | оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования |
| З 17. | начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| З 18. | использование средств внебюджетных фондов |
| З 19. | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| З 20. | порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| З 21. | образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| З 22. | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| У 1. | определять виды и порядок налогообложения |
| У 2. | ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; |
| У 3. | выделять элементы налогообложения |
| У 4. | определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин |
| У 5. | оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов |
| У 6. | организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" |
| У 7. | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов |
| У 8. | выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты |
| У 9. | выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени |
| У 10. | пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| У 11. | проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению |
| У 12. | определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН [[1]](#footnote-1) |
| У 13. | применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН |
| У 14. | применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; |
| У 15. | оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования |
| У 16. | осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| У 17. | использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; |
| У 18. | осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |
| У 19. | заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования |
| У 20. | выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов |
| У 21. | пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| У 22. | заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя |
| У 23. | наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО [[2]](#footnote-2)), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа |
| У 24. | пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| У 25. | осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

РАЗДЕЛ 2. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**2.1. Основные этапы выполнения домашней контрольной работы**

Домашняя контрольная работа относится к работе первого типа, включает в себя теоретическое задание и практическую (ситуационную) часть.

**2.2. Выбор варианта домашней контрольной работы**

Контрольная работа состоит из пяти вариантов, в каждом варианте по 2 задания.

Необходимо определить свой вариант в соответствии с нижеустановленными правилами. На титульном листе в обязательном порядке указывается номер зачетной книжки.

Таблица выбора вариантов домашней контрольной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер варианта  домашней контрольной работы | Последняя цифра номера  зачетной книжки обучающегося |
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |
| 8 | 8 |
| 9 | 9 |
| 10 | 0 |

Не допускается выполнение обучающимся работы, несоответствующей таблице выбора варианта.

**2.3. Структура домашней контрольной работы**

Основными структурными элементами домашней контрольной работы являются:

* титульный лист;
* рецензия;
* содержание;
* основная часть;
* список использованных источников;
* приложения (при необходимости).

**2.4. Оформление домашней контрольной работы**

Титульный лист является первой страницей домашней контрольной работы, при этом номер страницы не проставляется. Оформление титульного листа выполняется в соответствии с шаблоном (Приложение А).

Рецензия обучающимся не формируется, данный документ включается в общую структуру работы для заполнения преподавателем (Приложение Б).

Содержание включает наименование разделов (подразделов) основной части работы, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Объем теоретической части должен быть не более 10 страниц. При написании теоретической части студент должен указать статью ( и ) ( главу ), которые регламентируют поставленные вопросы.

При решении задач студент должен пояснять алгоритм вычислений и делать ссылки на статьи Налогового Кодекса РФ. Начисленный налог и его перечисление в бюджет должно быть сформировано на счетах бухгалтерского учета. Перечисление налога должно быть оформлено платежными документами, которые являются Приложениями к контрольной работе. Коды бюджетной квалификации студент должен найти самостоятельно на Интернет - ресурсах.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом домашней контрольной работы. Список должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных обучающимся в процессе выполнения домашней контрольной работы. В данный список могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем (раздел 5), так и самостоятельно найденные и использованные при выполнении работы.

Для оформления Списка использованных источников следует руководствоваться требованиями – ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников оформляется как нумерованный арабскими цифрами список по алфавиту, при этом точка после номера источника не проставляется. В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

Приложения (в случае их использования в домашней контрольной работе) обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ë, З, Й, О, Ч, Ь, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

При выполнении домашней контрольной работы необходимо соблюдение общих требований по оформлению письменных работ.

Страницы текста домашней контрольной работы должны соответствовать формату А4 ГОСТ 9327. Текст должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков для основного текста должна составлять 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, форматирование текста по ширине, абзацный отступ – 1,25.

При использовании текстового редактора Microsoft Word рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта Times New Roman. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Повреждения листов работы, помарки не допускаются. Страницы текста работы нумеруются арабскими цифрами, при этом должна соблюдаться сквозная нумерация страниц по всему тексту. Отсчет страниц начинается с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется после Титульного листа и Содержания. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа.

Сдается выполненная работа в папке-скоросшивателе.

РАЗДЕЛ 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Данные для всех вариантов домашней контрольной работы для выполнения практической (ситуационной ) части.

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточка предприятия** | |
| Наименование организации | ООО "ФунтиК" |
| ИНН | 5405504703 |
| КПП | 540501001 |
| Расчетный счет | 40702810700100004888 |
| Банк плательщика | АО КБ "Акцепт" г. Новосибирск |
| Корреспондентский счет | 30101810200000000815 |
| БИК | 045004815 |
| **Реквизиты налогового органа** | |
| Получатель платежа | УФК по Новосибирской области (Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Новосибирска) |
| ИНН | 5405285434 |
| КПП | 540501001 |
| Расчетный счет | 40101810900000010001 |
| Банк плательщика | Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск |
| БИК | 045004001 |
| ОКТМО г. Новосибирска | 50701000 |

**Вариант № 1**

1. Организация расчетов по НДС

2. Организация имеет на балансе по остаточной стоимости имущество, облагаемое налогом на имуществом. На 01 января 150 тыс. руб., на 01 февраля 135 тыс. руб., на 01 марта 120 тыс. руб., на 01 апреля 140 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость имущества и начислить налог на имущество за 1 квартал. Отразить его начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

3. Главный бухгалтер организации состоит в зарегистрированном браке и воспитывает 14-летнюю дочь. По месту работы она написала заявление о предоставлении стандартного вычета на себя и двойного вычета на ребенка.

К заявлению она приложила заявление супруга об отказе от получения вычета на ребенка и копии подтверждающих документов. Заработная плата работницы за январь и февраль 20\_\_ года составила 31 000 руб. в месяц.

Требуется определить сумму налоговых вычетов; налоговую базу; удержанную сумму налога; составить корреспонденцию счетов и составить платежное поручение на перечисление НДФЛ

**Вариант № 2**

1. Организация расчетов по налогу на прибыль организации.

2. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объект – доходы, уменьшенные на сумму расходов. За отчетный период поступила оплата за оказанные услуги – 4.800.000 руб., штраф, перечисленный покупателем – 14.000 руб. Учтены расходы: начислена зарплата – 800.000 руб., выплачена заработная плата – 700.000 руб., перечислены страховые взносы в фонды – 240.000 руб. С расчетного счета оплачены расходы: арендная плата – 70.800 руб., в т.ч. НДС 18%, услуги связи – 3.540 руб., в т.ч. НДС 18%, информационные услуги – 9.440 руб., в т.ч. НДС 18%. Исчислить единый налог по упрощенной системе налогообложения; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

3. Табачная фабрика реализовала в отчетном периоде сигареты с фильтром в количестве 600 000 пачек (в пачке 20 шт.). Ставка акциза 64 руб. за 1 000 шт. плюс 8 % от отпускной цены. Оптовая цена составила 10 руб. за одну пачку (без учета НДС). Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период. Отразить его начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

**Вариант № 3**

1. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0%, указать статью, которая регулирует это порядок.

2. Иванов С.В. в апреле 20\_\_ г. оплатил свое обучение 40.000 руб. и обучение своего ребенка 30.000 руб. Годовой заработок составил 696.000 руб. ( ежемесячно по 58.000 руб.). С этого дохода работодатель удержал НДФЛ в размере 89 752 руб. По окончании календарного года Иванов обратился в налоговый орган за социальным налоговым вычетом. Определить сумму НДФЛ, которая будет возвращена Иванову С.В. и перечислить документы, которые предоставит физическое лицо для получения вычета в налоговый орган.

3. Организация зарегистрировала автомобиль ВАЗ-21093 с мощностью двигателя 85 л/с. 4 марта, а 23 августа он был снят с учета в связи с продажей. 25 октября организация зарегистрировала автомобиль Мерседес с мощностью 195 л.с. Необходимо рассчитать сумму транспортного налога. Отразить его начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

**Вариант № 4**

1. Что представляет собой налоговой контроль в РФ, его основная цель, задачи, функции и формы его проведения

2. Организация занимается производством запасных частей к сельхозтехнике. Во 2 квартале реализовано запчастей по ценам без НДС на сумму 4.600.000 руб., в счет – фактурах был выделен НДС 18%. Были получены материалы для производства деталей в сумме 2.950.000 руб., в т.ч. НДС 18%. Были получены счета – фактуры за оказанные транспортные услуги – 35.400 руб., в т.ч. НДС; за коммунальные услуги – 70.800 руб., в т.ч. НДС. Определить сумму НДС, подлежащую к уплате в бюджет. Отразить его начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

3. Работник, инвалид с детства, работает в организации и ежемесячно начисляется зарплата в размере 32.000 руб. В январе выдана материальная помощь в сумме 14.000 руб. Имеет двух детей в возрасте до 18 лет. Начислить страховые взносы по фондам за январь . Отразить начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета суммы страховых взносов; заполнить платежное поручение на их перечисление.

**Вариант № 5**

1. Организация расчетов по страховым взносам.

2. Организация оказывает ветеринарные услуги в г. Новосибирске. Количество работников организации – 7 человек. Сумма уплаченных страховых взносов за 2 квартал – 7.420 руб. Справка: К1 – применить к текущему году; К2 – определенный в г. Новосибирске. Исчислить единый налог на вмененный доход за 2 квартал; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

3. Земельный участок находится в общей совместной собственности гражданина Федорова И.П. и его супруги (инвалида 1-ой группы). Кадастровая стоимость этого земельного участка на 1 января рассчитываемого года составляет 200 тыс. руб. Земля относится к категории сельскохозяйственного назначения. Необходимо определить сумму земельного налога подлежащего уплате за налоговый период каждому налогоплательщику. Указать срок уплаты земельного налога для физических лиц.

**Вариант № 6**

1. Особенности исчисления НДФЛ индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.

2. Организация реализовала товаров в 1 - м квартале на сумму 1.180.000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость реализованного товара 650.000 руб. В отчетном периоде организация получила аванс в счет будущих поставок 250.000 руб. В отчетном периоде была начислена зарплата 100.000 руб. Начислены страховые взносы - ???., амортизация по основным средствам – 15.000 руб. Арендная плата за отчетный период составила 37.200 руб., в т.ч. НДС 18%. Расчетно – кассовое обслуживание банка за отчетный период – 5.600 руб. Метод признания доходов и расходов – метод начисления. Определить сумму налога на прибыль, подлежащую к уплате за отчетный период. Отразить его начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджеты разных уровней.

3. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта имело 10 игровых автоматов и 6 игровых столов, из которых 2 стола имеют 6 игровых полей, а 4 стола - 8 игровых полей.

9 марта того же года 1 игровой автомат был демонтирован, а 20 марта было установлено дополнительно 3 игровых стола, которые имеют 12 игровых полей. Необходимо определить сумму налога на игорный бизнес, подлежащую уплате в бюджет. Заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

*Справочно: применять для расчета налога ставки, установленные в Краснодарском крае.*

**Вариант № 7**

1. Организация расчетов по ЕНВД

2. Организации в Новосибирской области установлен ежемесячный лимит пользования поверхностными водными объектами: по забору воды для технологических нужд – 15. 000 куб. м. Фактический забор за 2 квартал – 55.000 куб. м. Исчислить за квартал водный налог. Отразить его начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

3. 01 мая работник получил от своей организации ссуду 100.000 руб. на 6 месяцев. За пользование ссудой работник должен заплатить 5% годовых. 01 ноября работник вернул ссуду вместе с процентами. Определить сумму материальной выгоды, полученной в виде экономии на процентах и сумму НДФЛ.

*Справочно: ставки рефинансирования Банка России применять на момент решения задачи.*

**Вариант № 8**

1. Перечислите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, в чем они экономическая сущность.

2. В октябре Федоров С. Н. внес в кассу Детского спортивного клуба благотворительный взнос 150.000 руб. Годовой заработок составил 650.000 руб. С этого дохода работодатель удержал НДФЛ в размере 84.500 руб. По окончании календарного года Федоров С.Н. обратился в налоговый орган за социальным налоговым вычетом. Определить сумму НДФЛ, которая будет возвращена Федорову С.Н. и перечислите какие документы должен предоставить Федоров С.Н. в налоговый орган для получения вычета.

3. Организация имеет на балансе гидроэлектростанцию на р. Обь. За квартал ГЭС выработала 8 млн. кВт\*ч электроэнергии. Исчислить за квартал водный налог. Отразить его начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

**Вариант № 9**

1. Особенности регионального и местного законодательства на примере Новосибирской области и г. Новосибирска по исчислению транспортного и земельного налогов.

2. ООО осуществляет деятельность по размещению рекламных щитов на улицах г. Новосибирска. Во 2 квартале было установлено 15 рекламных щитов площадью 3,5 кв. м каждый. Сумма уплаченных страховых взносов за 2 квартал – 33.000 руб. Исчислить единый налог на вмененный доход за 2 квартал; заполнить платежное поручение на его перечисление в бюджет.

*Справка: К1 – применить к текущему году; К2 – определенный в г. Новосибирске.*

3. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2.300. 000руб.

в т. ч. НДС 18%. Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб.в т. ч НДС 18 %. Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. в т. ч НДС 18%. Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере 12 300 руб. Необходимо определить сумму налога на прибыль за отчетный период. Отразить его начисление и перечисление налога на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение на перечисление налога в региональный бюджет.

**Вариант № 10**

1. Классификация расходов для налога на прибыль организаций и методы их в соответствии с Налоговым Кодексом. В чем их различие?

2. Компания получила разрешение на ведение рыбного промысла на три месяца на три вида биоресурсов в Баренцевом море: сельдь – 600 т ,из них 200 т на регулирование данного биоресурса, морской окунь – 150 т, мойва – 400 т. Определить сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.

3. Работнику начисляется доход в размере 35.000 руб. ежемесячно. В феврале к празднику был подарен подарок на сумму 6.000 руб. Материальная помощь в связи с рождением 4 - ого ребенка в сумме 70.000 руб. Сотрудник имеет еще троих детей в возрасте 25 лет, 18 лет - студент очной формы обучения и 10 лет - школьник. Необходимо рассчитать сумму НДФЛ и страховых взносов за февраль месяц. Отразить их начисление и перечисление на счетах бухгалтерского учета; заполнить платежное поручение перечисление в бюджет НДФЛ и страховых взносов в пенсионный фонд.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Домашняя контрольная работа, подготовленная и оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на кафедру в соответствии с графиком учебного процесса.

Полученная работа обучающегося заочной формы обучения регистрируется в журнале учета домашних контрольных работ и передаётся на проверку преподавателю.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию преподавателем.

Домашние контрольные работы проверяются и рецензируются в срок не более 7 дней.

В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено сдавать выполненную домашнюю контрольную работу за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе в период сессии. В случае сдачи работ в сессионный период вместо рецензирования преподавателем выполняется их проверка и устный прием (собеседование).

Рецензирование сданных на проверку домашних контрольных работ включает следующие этапы:

1. проверка и выявление ошибок;
2. составление и оформление рецензии.

При проверке работы преподаватель-рецензент устанавливает правильность выбора обучающимся варианта домашней контрольной работы, выявляет ошибки, неточности и неверные формулировки по существу контрольного задания, обращает внимание на полноту изложения теоретического задания и точность выполнения практических задач, стилистические погрешности, качество оформления работы.

После проверки преподаватель составляет индивидуальную рецензию на домашнюю контрольную работу.

Оценивание домашней контрольной работы выполняется в соответствии с критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии оценки |
| «Зачтено» | 1) содержание ответа соответствует заданию, допустимо наличие незначительных фактических ошибок, недочетов;  2) расчётные, графические работы выполнены верно;  3) продемонстрировано достаточное владение понятийно-  терминологическим аппаратом дисциплины, допустимы незначительные ошибки в употреблении и трактовке терминов;  4) ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла, части ответа логически взаимосвязаны;  5) достаточная степень самостоятельности, продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения;  6) использование актуальной учебной литературы и других источников;  7) соблюдение стандарта оформления письменных работ. |
| «Не зачтено» | 1) отсутствие ответа;  2) содержание ответа не соответствует заданию или соответствует ему в очень малой степени;  3) большое количество существенных ошибок при выполнении заданий;  4) расчётные, графические работы выполнены не верно;  5) продемонстрировано не владение или крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов;  6) ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика, части ответа не взаимосвязаны логически;  7) отсутствует аргументация изложенной точки зрения;  8) выявлено скрытое или явное использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала и источников, кроме случаев специального разрешения преподавателя;  9) использование устаревшей учебной литературы и других источников;  10) не соблюдение стандарта оформления письменных работ. |

Домашняя контрольная работа оценивается недифференцированной оценкой «зачтено» или «не зачтено», которая выставляется в рецензии и на титульном листе работы, доводится до сведения обучающегося до начала зачета или экзамена.

Работа может быть возвращена для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу.

В случае возврата домашней контрольной работы для доработки или переработки, обучающийся обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, и повторно сдать работу на проверку.

РАЗДЕЛ 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 29.06.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.06.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г.).[Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
6. О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов: Федеральный закон от 19.12.2016 г. № 419-ФЗ**.** [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: http://r59.fss.ru/182241/182571/182579/index.shtml
7. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс
9. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 г. № 383-П) (ред. от 19.05.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина России от 06 мая 1999 г. № 32н (ред. от 06.04.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс

11 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010: Приказ Минфина России от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 06.04.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н (ред. от 06.04.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина России от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 06.04.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н (ред. от 06.04.2015 г.). [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка её заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме: Приказ от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: https://www.nalog.ru/rn54/about\_fts/docs/5095453/
4. О порядке заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций: Письмо от 12.08.2014 № ГД-4-3/15833@. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: https://www.nalog.ru/rn54/yul/organization\_pays\_taxes/tax\_profit/4883683/
5. Приказ ФНС России от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@ "Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата её представления в электронной форме. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_189481/
6. Приказ ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом ( форма 6-НДФЛ ), порядка её заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_188431/
7. Закон Новосибирской области "О налогах и особенностях налогообложения отдельных категорий налогоплательщиков в Новосибирской области в ред. от 29.11.2012 г. № 277-ОЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : URL: http://docs.cntd.ru/document/5413156
8. Решение Новосибирского городского Совета депутатов от 25.10.2005 г. №105 "О Положении о земельном налоге на территории города Новосибирска" (ред. от 23.06.2016 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Гарант.

**Основные источники:**

**1.** Гомола А. И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Гомола А. И., Климов К. И., Турумтаева И. В. – Москва : Академия, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=233195>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781#page/1>

3. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет[Электронный ресурс] :учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-e изд., перераб. и доп. – Москва : Форум: ИНФРА-М, 2014. - 320 с.- (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>

**Дополнительные источники:**

**1.** Мизиковский И. Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] :учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр :ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473834>

2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет[Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-e изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

3. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум[Электронный ресурс] :учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-e изд., испр. и доп. – Москва : Форум: ИНФРА-М, 2015. - 232 с.- (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>

4. Стародубцева Е. Б. Основы банковского дела[Электронный ресурс] :учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-e изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.- (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473186>

5. Банковские операции[Электронный ресурс] :учебное пособие для СПО / Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. – Москва : Магистр :ИНФРА-М, 2015. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493636>

6. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет[Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-e изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>

7. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум[Электронный ресурс] :учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-e изд., испр. и доп. – Москва : Форум: ИНФРА-М, 2014. - 232 с.- (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432375>

**Периодические издания:**

1. Журнал "Главбух" - Режим доступа: https://www.glavbukh.ru/

2. Журнал "Российский налоговый курьер" - Режим доступа: https://www.rnk.ru/

3. Журнал "Налоговая политика и практика" - Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

4. Журнал "Налоговый вестник" - Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

5. Журнал "Главная книга" - Режим доступа: http://glavkniga.ru/

**Интернет-ресурсы:**

1.Электронно-библиотечная система znanium.com

2. «Гарант» – справочно-правовая система - [http://www.garant.ru](http://www.park.ru)/).

3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.

4. Бух1С: Интернет-ресурс для бухгалтеров - http://www.buh.ru.

5. Интернет-портал для бухгалтера, юриста - http://www.pravcons.ru.

6. Информационно-правовая система “Кодекс” - <http://www.kodeks.net>.

7. Информационный сервер по теории и практике финансового учета – <http://www.gaap.ru>.

8. Министерство Финансов РФ - [http://](http://www.minfin.ru/)[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

9. Нормативные акты - http://www.berator.ru/na.

10. Практическая бухгалтерия - http://www.pbuh.ru.

11. Российская газета - <http://www.rg.ru.>

12.Федеральная налоговая Служба РФ - [http://](http://www.minfin.ru/)[www.nalog.ru](http://www.minfin.ru)

Приложение А



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**

**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно- аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

**ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по профессиональному модулю ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Номер варианта домашней контрольной работы:

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)

Ф.И.О студента:

Номер группы:

Номер зачетной книжки:

Дата регистрации домашней контрольной работы:

Проверил:

Оценка:

Новосибирск *2017*

Приложение Б



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**

**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно- аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на домашнюю контрольную работу студента заочной формы обучения**

ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (ученая степень, звание, должность) преподавателя, проверившего домашнюю контрольную работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели работы | Критерий оценки | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1 | Полнота и обоснованность ответа на теоретическое задание |  |  |  |  |
| 2 | Систематизация и приобретение новых знаний посредством использования литературы |  |  |  |  |
| 3 | Наличие собственных выводов, предложений |  |  |  |  |
| 4 | Умение применять теоретические знания при выполнении практического задания |  |  |  |  |
| 5 | Правильность решения задач, упражнений, выполнения практического задания |  |  |  |  |
| 6 | Правильность ответа на тестовые задания |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдение требований по оформлению домашней контрольной работы |  |  |  |  |

Оценочное заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зачтено /не зачтено / на доработку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

1. В связи с принятием Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» вместо единого социального налога (ЕСН) установлены страховые взносы

   С 01. 01.2018 г.Федеральный закон от 24.07.2009 г. 212-ФЗ отменен. Вступила в силу гл. 34 НК РФ "Страховые взносы"

   2 В связи с приказом Росстандарта от 14.06.2013 г. № 159-ст под номером ОК 033-2013 вместо классификатора ОКАТО установлен классификатор ОКТМО с 01.01.2014 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)