

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и ИТ

№ 9 от 20. 03. 2017

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
менеджмента и ИТ

/Коковихин А. Ю./

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ
ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»
Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата)**

Направленность (профиль)
Все профили

Автор: Загоруля Т. Б., к. п. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры
менеджмента и ИТ

Протокол № 4 от 08. 02. 2017

Зав. кафедрой

Рябцев А. Ю.

Рекомендована УМК института
менеджмента и ИТ

Протокол № 6 от 15. 03. 2017

Председател

Зубкова Е. В.

Екатеринбург
2017

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента» - изучение теоретических основ менеджмента и овладение основами эффективной управленческой деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у студентов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

Шифр компетенции	Результаты обучения		Уровень (этап) формирования компетенции
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	- о специфике работы в трудовом коллективе; - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях, имеющихся в организации	3- базовый
	уметь	- анализировать взаимодействие приёмов и способов воздействия на персонал в коллективе; - управлять конфликтными ситуациями в организации	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать	- средства и методы управления; - особенности российского менеджмента; - интеграционные процессы в менеджменте;	2- пороговый
	уметь	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	знать	- общие функции менеджмента; - основные виды организационных структур управления в организациях; - типы и виды управленческих решений; - алгоритм принятия управленческого решения	3- базовый
	уметь	- выявлять преимущества и недостатки организационных структур управления в организациях; - принимать управленческие решения;	

		- прогнозировать последствия принимаемого управленческого решения	
ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знать	- о специфике функционирования малых групп; - о распределении ролей в малой группе; - о целеполагании в малой группе; - принципы и условия экономического проектирования	3- базовый
	уметь	- выявлять профессиональные способности и личностные характеристики сотрудников с целью определения его роли (ролей) в малой группе; - осуществлять экономическое проектирование; - осуществлять расчеты по выявлению экономической эффективности предлагаемого проекта	
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знать	- современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач; - о коммуникационных сетях и каналах в организации	2- пороговый
	уметь	- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать	- критерии социально-экономической эффективности; - основы эффективной управленческой деятельности; - о развитии теории и практики менеджмента как в России, так и в мировом сообществе	3- базовый
	уметь	- применять методы по выработке управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений	

3.Методические рекомендации для студентов заочной формы обучения по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является обязательной формой самостоятельного обучения, которая проводится в процессе учебных занятий и подготовки к ним. Выполнение контрольной работы ставит своей целью углубление и

закрепление теоретических знаний и предполагает более тщательное изучение отдельных разделов курса, помогает в выработке умения самостоятельно применять знания для решения практических задач.

Значимость и практическая ценность контрольной работы студентов очно-заочной формы обучения определяется в контексте улучшения деятельности студента в организации.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. При необходимости он обращается за консультацией к преподавателям кафедры, которые читают лекции по теме данной дисциплины.

Выполненная работа поступает на рецензию преподавателю, ведущему данный курс. После проверки работы на специальном бланке пишется рецензия, в которой указываются положительные стороны работы и ее недостатки.

В соответствии с учебным планом каждый студент, изучающий дисциплину «Основы менеджмента», должен выполнить контрольную работу, выбрав свой вариант в представленной таблице.

Вариант выбирается по первой букве фамилии студента.

Выбор варианта контрольной работы

Начальная буква фамилии	№ варианта
А, Т	1
Б, У	2
В, Ф, Х, Ц, Ч	3
Г, Ш, Щ	4
Д, Э, Ю, Я	5
Е, Ж, З, И	6
К, Л	7
М, Н	8
О, П	9
Р, С	10

Контрольная работа состоит из двух частей:

1. Используя основную и дополнительную литературу, примерный перечень которой приведен в данных рекомендациях, необходимо ответить на теоретический вопрос.

2. Решение практического задания (для выполнения предлагается либо кейс, либо творческое задание).

Вопросы **теоретической части** выполняются в форме реферата.

Требования к теоретической части:

- тема должна быть раскрыта на основе изучения основной и дополнительной литературы;
- в работе должны содержаться элементы научного поиска, теоретические положения следует освещать, подтверждая практическими примерами;

- в работе необходимо провести анализ фактов, сопоставить данные, обнаруженные в различных источниках, выявить тенденции в развитии экономических процессов, при необходимости составить диаграммы и таблицы;
- текст следует излагать в соответствии с планом;
- необходимо оформить сноски, ссылки, список используемой литературы.

Практическая часть включает в себя либо решение кейса, либо выполнение креативного задания.

Требования к оформлению контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре на компьютере. При выполнении работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 20, верхнее – 20, нижнее – 20. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5.

Объем работы 15–20 страниц формата А4.

Варианты контрольной работы

Вариант 1

Теоретическая часть. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения. Школы менеджмента. Научные подходы к управлению.

Практическая часть. Описать принципы организации труда, которые актуальны в наши дни (Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд – на выбор).

Вариант 2

Теоретическая часть. Целенаправленность управления. Миссия организации. Цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям.

Практическая часть. Сформулировать миссию для агентства недвижимости «Квартирный вопрос» в 2-х вариантах, поэтапно.

Вариант 3

Теоретическая часть. Функции менеджмента. Понятие функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования. Типы планов. Принципы планирования.

Практическая часть. Применить метод SWOT анализ для выявления сильных и слабых сторон организации (например, ТРЦ «Гринвич»).

Вариант 4

Теоретическая часть. Организация и координация как функции менеджмента. Организация как центральная функция менеджмента. Сущность организационной структуры управления. Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная,

дивизиональная. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки организационных структур управления.

Практическая часть. Разработайте организационную структуру управления для организации (автомобильный завод, отель, магазин – на выбор).

Вариант 5

Теоретическая часть. Управленческие решения: процесс принятия и реализации. Классификация управленческих решений. Условия принятия управленческих решений. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Практическая часть. Применить методику К. Исикавы для выявления причинно-следственных связей в вашей организации (например, нарушение трудовой дисциплины).

Вариант 6

Теоретическая часть. Мотивация в системе менеджмента. Понятия «мотив» и «стимул», «мотивация» и «стимулирование»: общее и особенное. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Практическая часть. Разработать мотивационную карту для сотрудника вашей организации (где работает студент).

Вариант 7

Теоретическая часть. Функция руководства. Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу). Система методов управления. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен).

Практическая часть. Представить супермаркет в виде организации по Г. Минцбергу.

Вариант 8

Теоретическая часть. Лидерство в менеджменте. Теории лидерских черт или теории «великого человека». Ситуационные теории лидерства. Психоаналитические теории лидерства. Личностно-ситуационные теории лидерства. Атрибутивные теории лидерства. Теории обмена, «транзактного анализа». Теории трансформационного лидерства.

Практическая часть. Рассмотрите и решите следующий кейс. Ольга – сотрудник небольшой фирмы. Однажды она по невнимательности неправильно оформила документы, в результате чего фирма была вынуждена выплатить клиенту 250 тыс. рублей неустойки. Ольга не была уволена или оштрафована, отделавшись выговором. После этого она безропотно выполняла любую сверхурочную работу, поддерживала все решения своих руководителей, даже когда внутренне не была с ними согласна. О том, чтобы ей попросить повышение или прибавку к зарплате, теперь не могло быть и речи. Какой цели

достигло руководство фирмы, «простив» Ольге ее ошибку (формирование моральных обязательств работника перед фирмой, снизивших уровень его притязаний; работнику был продемонстрирован «позитивный» тип власти; расширение властных ресурсов работника; усиление контрпродуктивного поведения работника, снижение его усилий)? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 9

Теоретическая часть. Коммуникационный процесс. Этапы коммуникационного процесса. Управление коммуникациями в организациях.

Практическая часть. Рассмотрите и решите следующий кейс. Максим на протяжении двух лет работает менеджером по продажам в крупной фармацевтической фирме. Он уже достаточно хорошо разбирается в специфике своей работы, она ему интересна. В компании очень дружный и сплоченный коллектив, готовый помочь в сложной ситуации, и Максим с удовольствием общается с коллегами. Однако в последнее время объем его работы увеличился в 2,5 раза, так как поток клиентов и партнеров фирмы продолжает возрастать. Максим не успевает обрабатывать заявки в срок, в связи с чем стал нервным и раздраженным. Ему теперь приходится работать с утра до позднего вечера и в выходные. На днях знакомый спросил его: «Ну как тебе работа?». Максим встал в тупик. Как можно охарактеризовать установки Максима по отношению к своей работе (Низкая удовлетворенность; Вовлеченность; Амбивалентность)? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 10

Теоретическая часть. Культура организации. Понятие организационной культуры. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры.

Практическая часть. Рассмотрите и решите следующий кейс. Александра закончила с отличием факультет рекламы, однако на момент ее выпуска из университета рынок рекламы и PR был перенасыщен молодыми специалистами, и ей пришлось устроиться на работу не по специальности в компанию по производству фитингов и втулок. Она считала, что это лишь временное трудоустройство, пока она не найдет себе что-то более подходящее. Однако наступил кризис, усложнилась экономическая ситуация. В условиях высокого уровня безработицы уходить со стабильного места работы было страшно. С каждым годом Александра все глубже «погружалась» в специфику работы производственной компании и все больше отдалялась от специальности, полученной ею в университете. В итоге она в компании уже почти 10 лет. Работа по-прежнему не приносит ей удовольствия, это совсем не то, чем бы она хотела заниматься в жизни, однако в компании ее ценят как хорошего специалиста. К какому типу организационной приверженности можно отнести Александру (Нормативная; Континуальная; Аффективная; Конформная)? Аргументируйте свой ответ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 255 с. 2 экз.
2. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 306 с. 3 экз.
3. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 264 с. <http://znanium.com/go.php?id=526441> 1 наим.
4. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 350 с. <http://znanium.com/go.php?id=507285> 1 наим.
5. Загоруля, Т. Б. Менеджмент: учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» для бакалавров направления подготовки 080100. 62 «Экономика», профиля «Финансы и кредит» / Т. Б. Загоруля. – Екатеринбург: Изд-во УрГЭУ, 2014. – 129 с. 50 экз.
6. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В. В. Кукушкина. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 252 с. <http://znanium.com/go.php?id=454210> 1 наим.
7. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 336 с. <http://znanium.com/go.php?id=513088>
8. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова; С.-Петербург. гос. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 448 с. 5 экз.
9. Резник, С. Д. Введение в менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд., доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 416 с. 20 экз.
10. Тебекин, А. В. Менеджмент: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=432288> 1 наим.
11. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: учебное пособие / О. Б. Угурчиев, З. М. Бероева. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 268 с. <http://znanium.com/go.php?id=521043>
12. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / А. Г. Фаррахов. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. <http://znanium.com/go.php?id=538741> 1 наим.
13. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 6-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2013. - 407 с. 2 экз.

4.2.Дополнительная литература

1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=512013> 1 наим.
2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 220 с. <http://znanium.com/go.php?id=415047> 1 наим.
3. Загоруля, Т. Б. Организационное поведение: педагогический аспект: учебное пособие / Т. Б. Загоруля. – Екатеринбург: Изд-во УрГЭУ, 2015. – 324 с. 10 экз.
4. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 383 с. <http://znanium.com/go.php?id=405582> 1 наим.
5. Ковальчук, А. С. Основы делового общения: учебное пособие для студентов вузов / А. С. Ковальчук. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 299 с. 1 экз.
6. Красовский, Ю. Д. Организационная диагностика социокультурных процессов в фирме: научно-практическое пособие для вузов, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" / Ю. Д. Красовский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 295 с. 1 экз.
7. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е. И. Кривоко́ра. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 190 с. <http://znanium.com/go.php?id=452008> 1 наим.
8. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2013. - 408 с. <http://znanium.com/go.php?id=430229> 1 наим.
9. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А. Ф. Наумов, А. А. Захарова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 256 с. <http://znanium.com/go.php?id=445761> 1 наим.
10. Папкова, О. В. Деловые коммуникации: учебник / О. В. Папкова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. <http://znanium.com/go.php?id=397223> 1 наим.
11. Поршне́в, А. Г. Управление организацией: учебник / А. Г. Поршне́в, Г. Л. Азоев, В. П. Баранчеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 736 с. <http://znanium.com/go.php?id=533595> 1 наим.
12. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник для вузов / П. И. Сидоров, И. А. Коноплева, М. Е. Путин. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. <http://znanium.com/go.php?id=405196>

5.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

HR-Journal.ru - <http://www.hr-journal.ru/>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Директор-Инфо - <http://www.directorinfo.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>
Проблемы современной экономики - <http://www.m-economy.ru/>
Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>
Управление изменениями в компании - <http://markus.spb.ru>