

Договор № _____

о проведении практики студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»,
обучающихся в НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций»

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций», (далее - Институт), в лице первого проректора Кокоревой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности 61/д от 03.07.2017 г, с одной Стороны, и _____ (далее – Организация), в лице _____ действующего на основании _____, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Институт направляет, а Организация принимает для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция». Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для выполнения студентом - практикантом программы практики. Не допускать использования студента - практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.2. Назначать руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту - практиканту в прохождении практики.

2.1.3. Организовать для студента - практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом - практикантом программы практики.

2.1.4. Предоставить студенту - практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента - практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.5. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом - практикантом календарного плана - графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом - практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом - практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана - графика прохождения практики - направлять уведомления в адрес Института.

2.1.6. Обеспечить студента - практиканта медицинской помощью при необходимости.

2.1.7. Обеспечить студенту - практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента - практиканта безопасным методам работы.

Обеспечить студента - практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом – практикантом во время практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. По окончании практики выдать студенту - практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчет по практике, а в случае необходимости направить в Институт. Подготовить и направить в адрес Института отзыв о прохождении практики студентом - практикантом.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, индивидуальное задание студента - практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией предоставить календарный план - график прохождения практики студентом - практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента - практиканта программой практики, индивидуальным заданием студента - практиканта (при его наличии), календарным планом - графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить квалифицированного преподавателя для координации работы и оказания содействия студенту - практиканту в прохождении практики - руководителем практики от Факультета «Современное право» Института мировых цивилизаций,.

2.2.4. Направить в Организацию студента - практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом - графиком прохождения практики.

2.2.5. Провести инструктаж студента - практиканта по прохождению практики.

2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента - практиканта.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом - практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок Действия Договора

3.1. Пять лет .

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обстоятельств организации и прохождения практики студентом - практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. Юридические адреса и подписи Сторон:

Организация	Институт
_____	107078, г. Москва, 1-ый Басманный переулок
_____	д.3, стр.1;
_____	почтовый адрес – 107078, г. Москва а/я 182;
_____	ИНН – 7708113420.
_____	тел. – 8-495-632-17-70.
_____	Первый проректор
_____	_____ Е.А. Кокорева

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
НАПРАВЛЕНИЕ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на преддипломную практику в город _____
в _____
(название организации)

Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Печать _____
вуза Руководитель практики по вузу _____
зав. кафедрой к.ю.н., доцент Заикина И.В.

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл в организацию « » 20 г.

Печать _____
предприятия Руководитель от организации _____

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл из организации « » 20 г.

Печать _____
предприятия Руководитель от организации _____

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

« » 20 г.

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
НАПРАВЛЕНИЕ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику
студента **5 курса заочного отделения**

(фамилия, имя, отчество)

Должность на практике **практикант**

Место и время практики _____

_____ « » 20 г. по « » 20 г.

I. Целевая установка: сбор практических материалов для написания выпускной квалификационной работы

II. Содержание практики:

1. Изучить законодательство Российской Федерации в области **гражданского права (создания, функционирования, реорганизации и ликвидации юридических лиц), трудового права (порядок составления, заключения, изменения, расторжения трудовых договоров; порядок ведения трудовых книжек), производственной деятельности организации** _____

2. Практически выполнить _____

3. Собрать практическую информацию по теме _____

Зав. кафедрой гражданско-правовых

дисциплин к.ю.н., доцент И.В. Заикина _____

Задание получил студент _____

Руководитель практики от организации _____

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
НАПРАВЛЕНИЕ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполняемой деятельности	Примечания
	Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомление с правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники), уточнение плана прохождения практики, изучение правил внутреннего распорядка организации	

	Окончательная подготовка отчета по и практике прилагаемой к нему документации. Получение отзыва руководителя практики от организации.	

Зав. кафедрой гражданско-правовых

дисциплин к.ю.н., доцент И.В. Заикина

Задание получил студент _____

Руководитель практики от организации

ОТЗЫВ

на студента **заочного отделения 5 курса** негосударственной автономной
некоммерческой организации высшего образования
«Институт мировых цивилизаций» направление 40.03.01 «Юриспруденция»

(фамилия имя отчество)

о прохождении им преддипломной практики

В _____

(наименование учреждения, организации)

Оценка за прохождение практики – « _____ »

Рекомендации по составлению отзыва. В нем обычно указываются:

- * время прохождения практики;
- * должность практиканта;
- * характеристика проделанной практикантом работы;
- * степень подготовленности практиканта;
- * оценка полноты и качества выполнения задания на практику;
- * характеристика личных качеств;
- * предложения с целесообразности назначения студента после окончания Института.

Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО, подпись)

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»
НАПРАВЛЕНИЕ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс **5**, заочное отделение, группа _____

Москва, 2018.

1. Дневник заполняется студентом лично и ведется регулярно в течение всей практики.
 2. Получая дневник, студент заполняет титульный лист и разделы Общие сведения.
 3. Записи в разделах дневника ведутся ежедневно и включают краткие сведения о проделанной работе. Руководитель практики просматривает записи раз в неделю и заверяет их своей подписью.
 4. В разделе Заключение студента по итогам практики - даются краткие итоги производственной практики.
- После защиты дневник и отчёт сдаются в учебный отдел и хранятся в личном деле студента.

Общие сведения

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Курс 5, **заочное** отделение Группа _____

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

Направление **гражданско-правовое**

Срок практики составляет _____ недель

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от Института заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин к.ю.н., доцент Заикина И.В.

Сроки прохождения практики

Дата прибытия к месту проведения практики - « » 20 г.

Дата убытия с практики - « » 20 г.

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

студента (ки) **5 курса заочного отделения группа** _____
направление 40.03.01 «Юриспруденция»
НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций»

(фамилия, имя, отчество)

1. Практику проходил (а) с « » 20 г. по « » 20 г.,

что составляет 6 недели

2. Задание на практику выполнил (а) _____

(указать в полном объеме или частично)

Не выполнены следующие вопросы _____

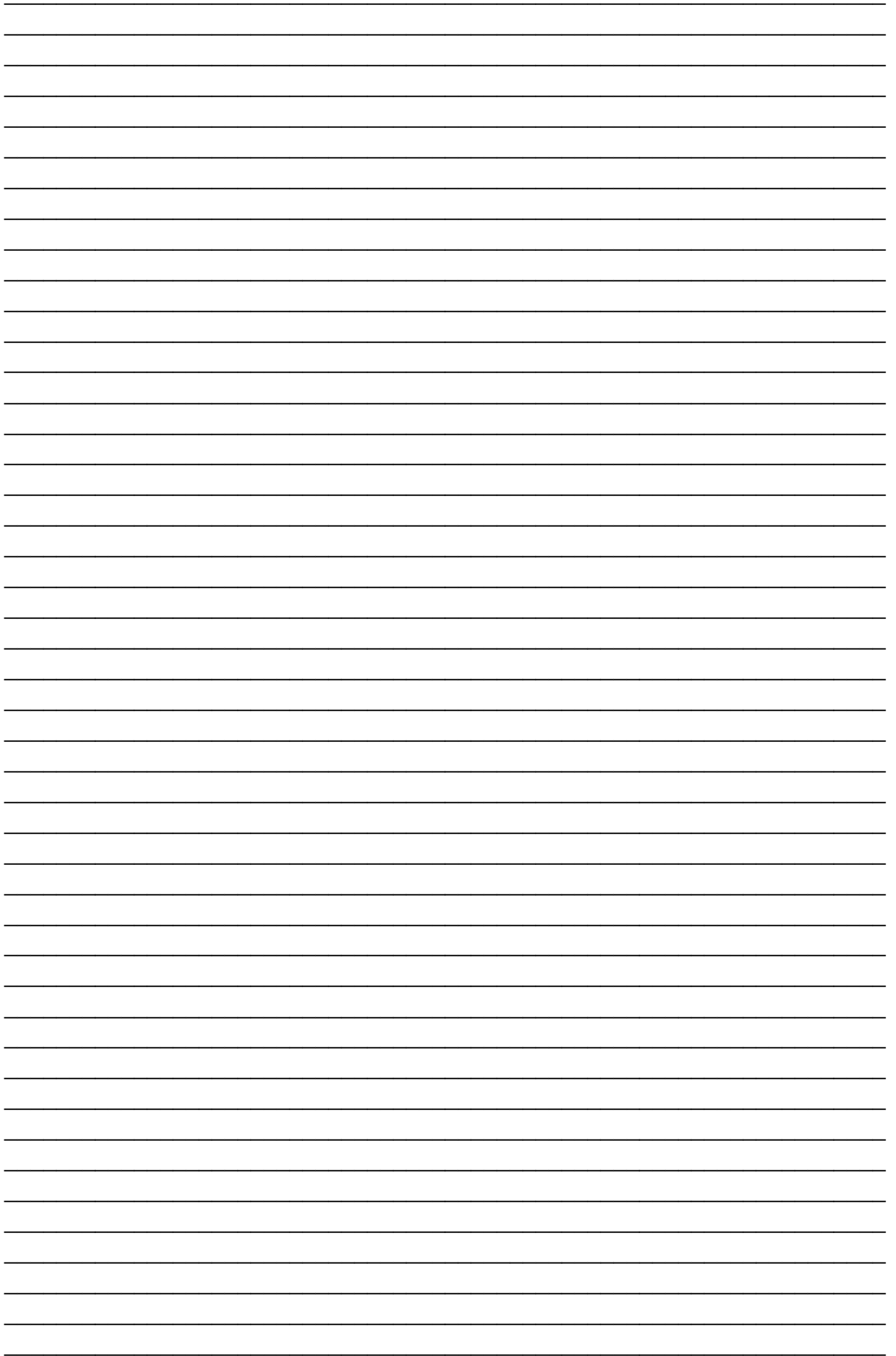
(указать также причины невыполнения)

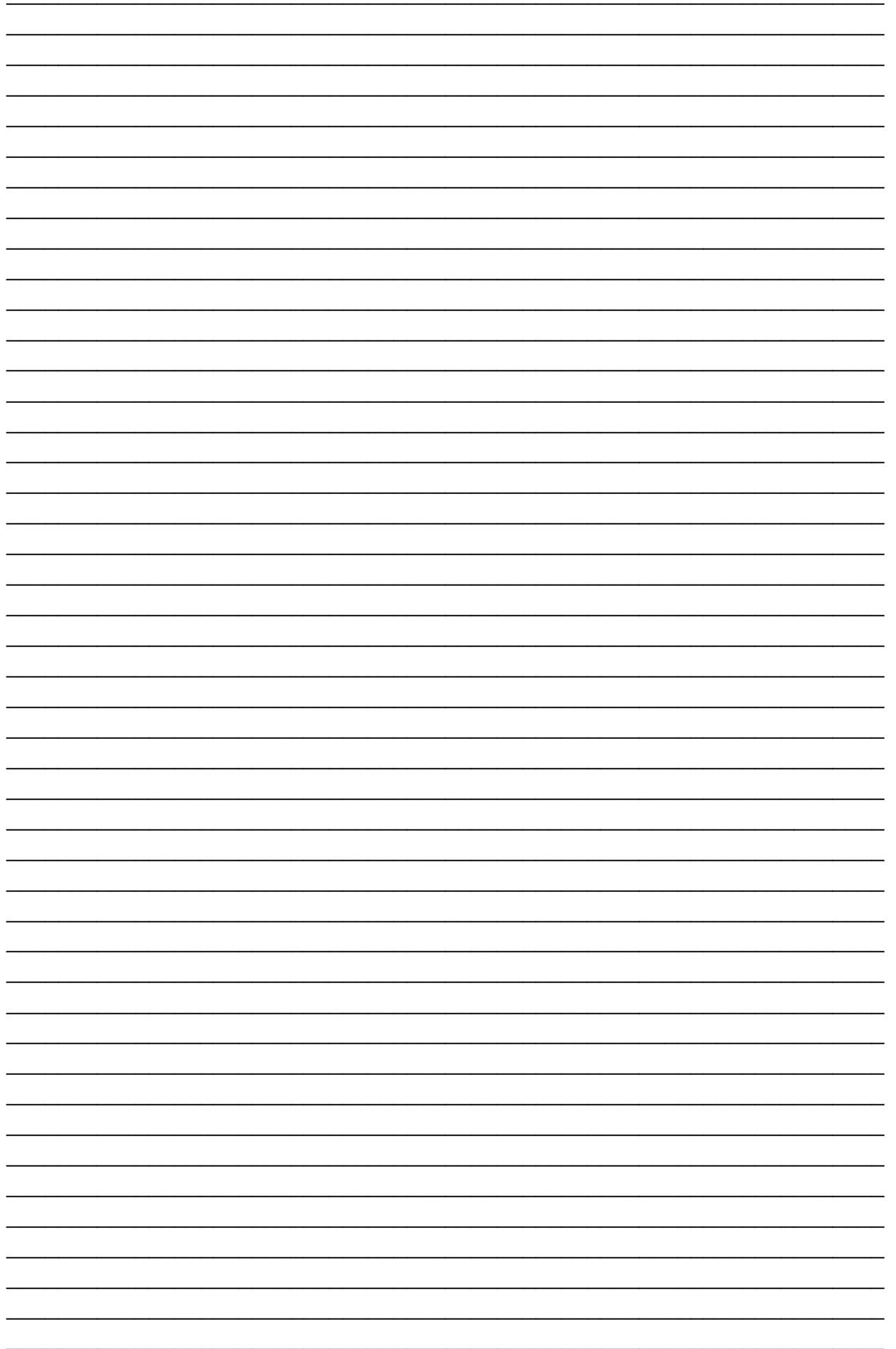
3. Подробное содержание выполненной работы на практике и достигнутые результаты

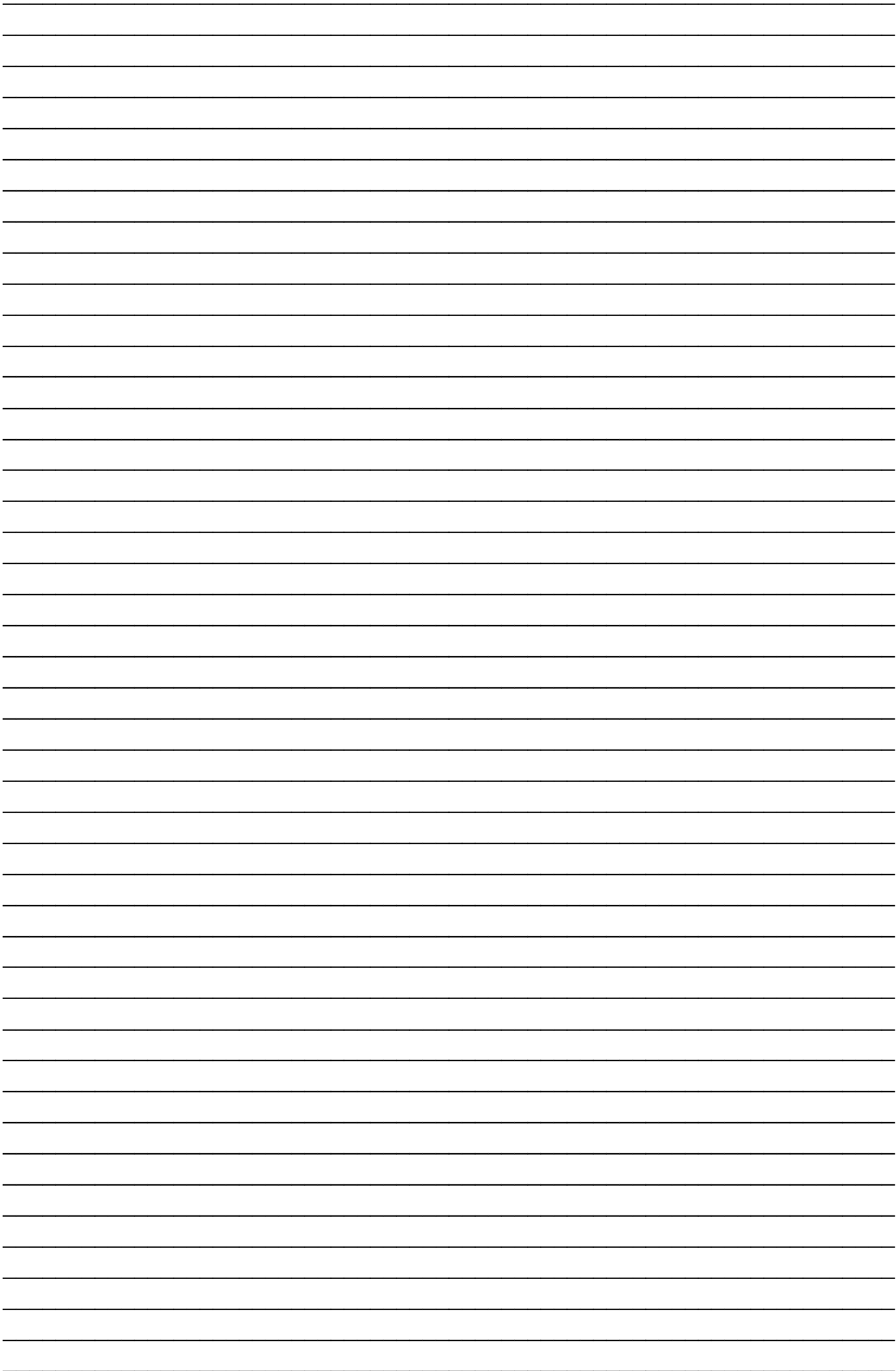
A series of horizontal lines for writing, consisting of 30 evenly spaced lines across the page.

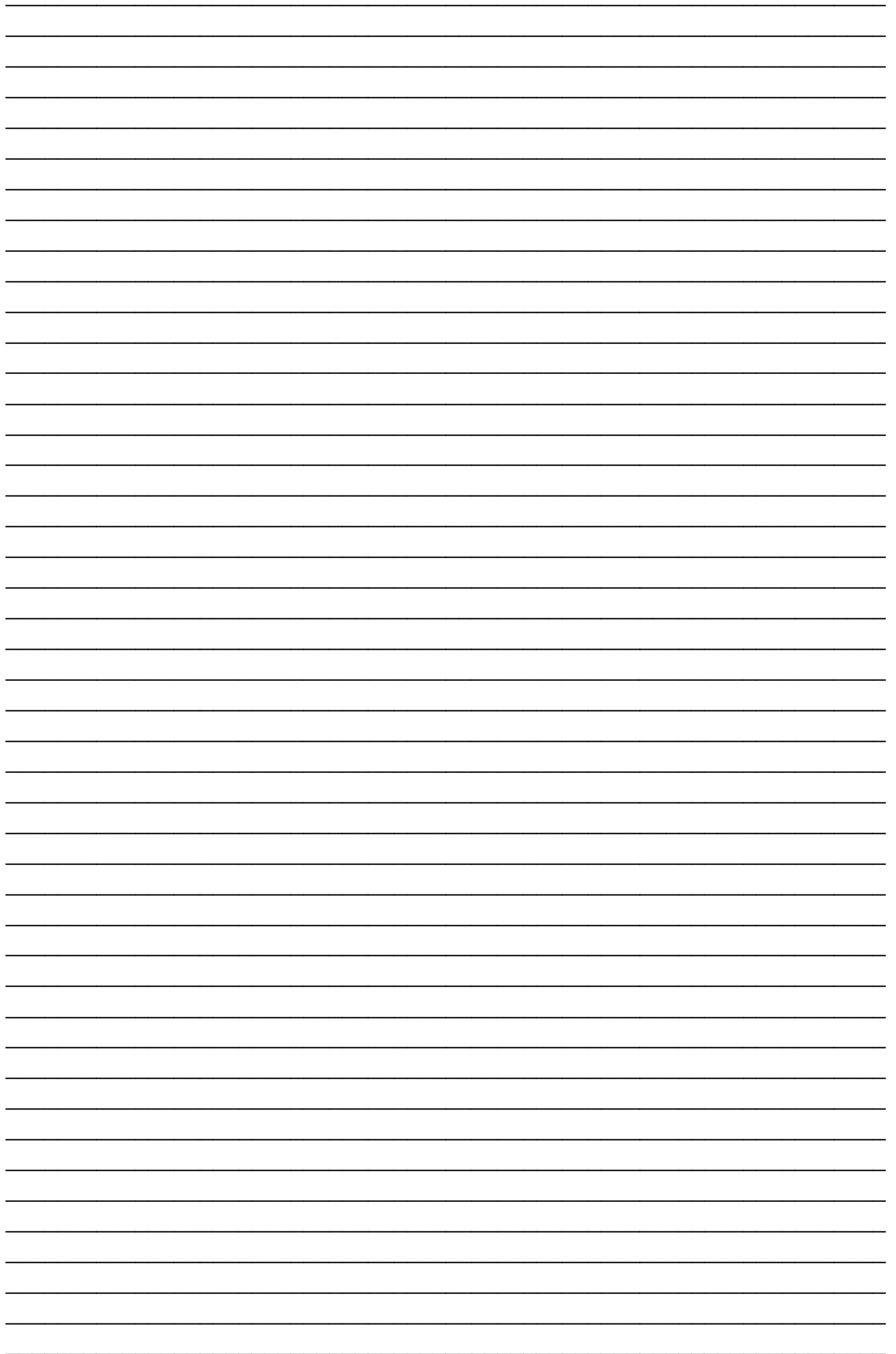
Lined writing area consisting of 30 horizontal lines.

A series of 30 horizontal lines, evenly spaced, filling most of the page, intended for writing.

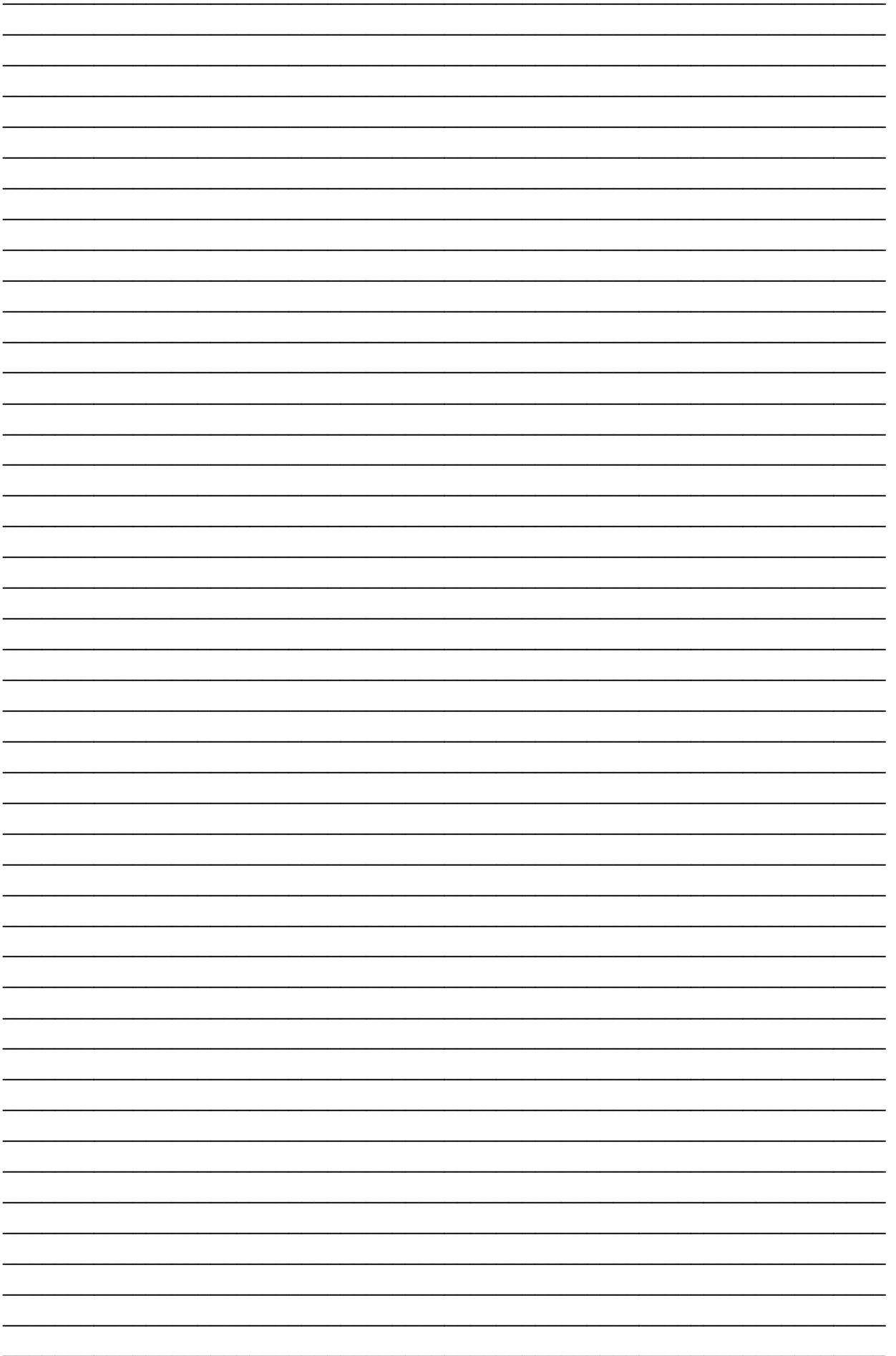


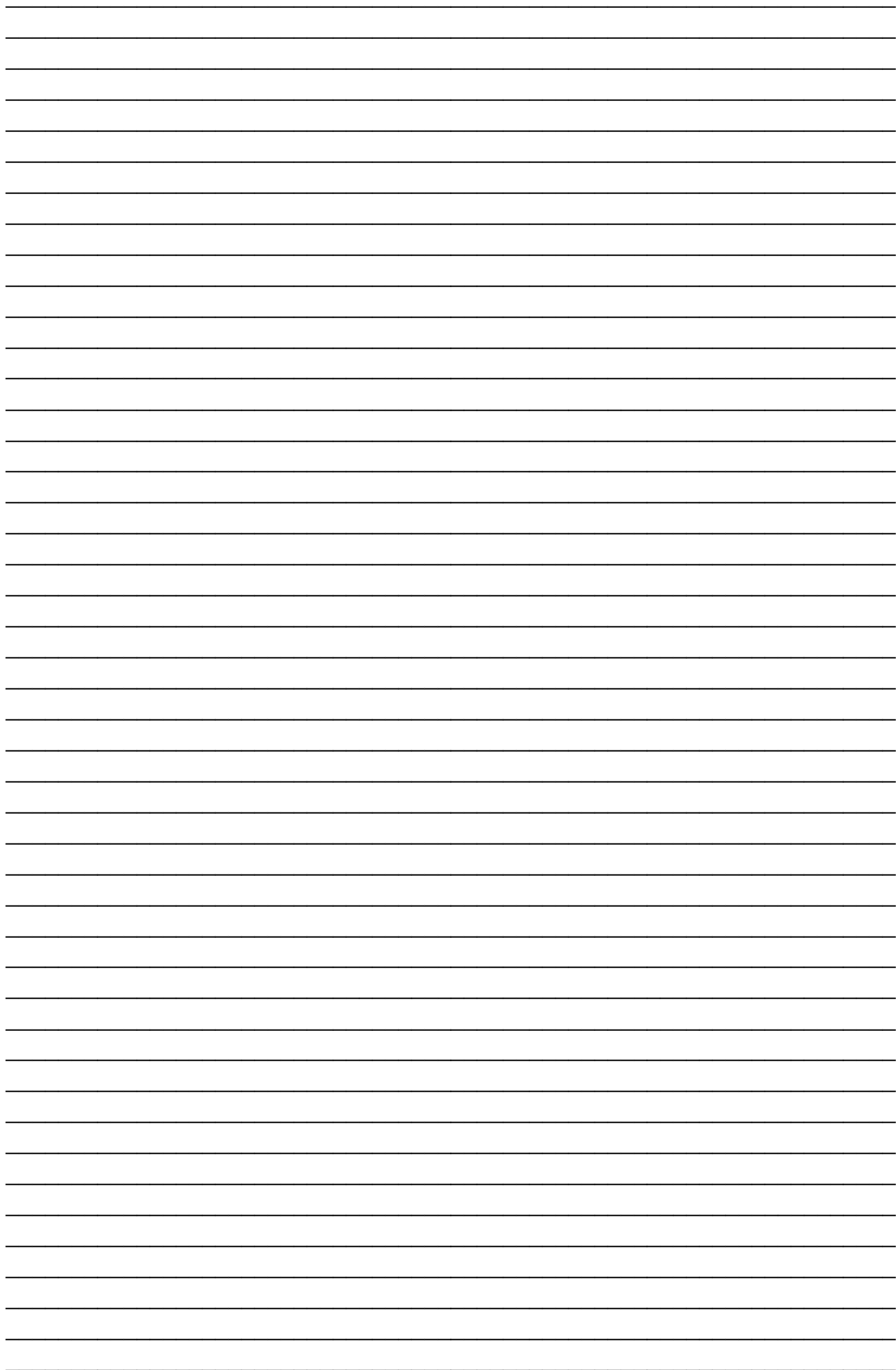






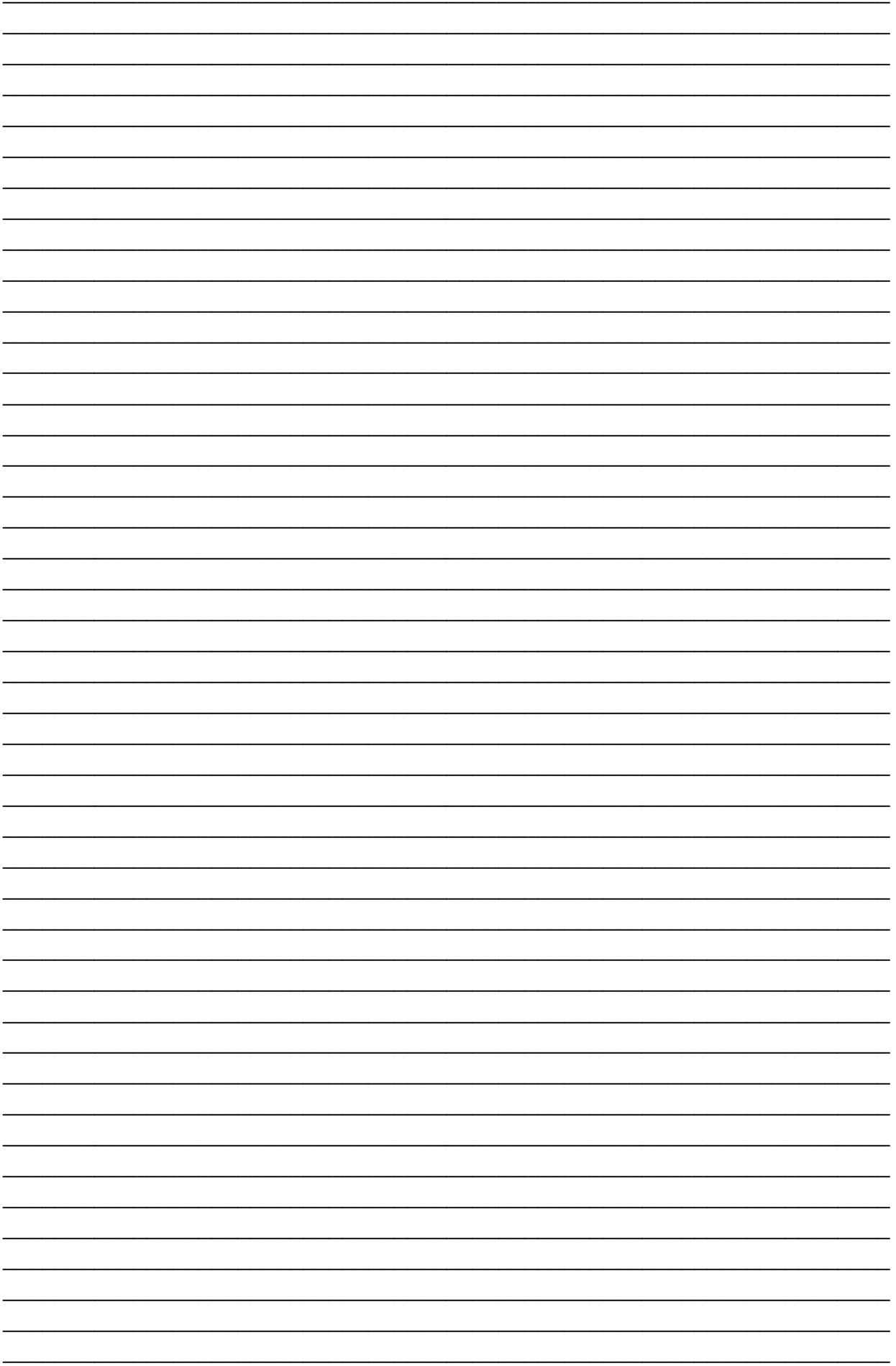
Blank writing lines for notes or exercises.





Lined paper template with horizontal ruling lines.

Lined writing area consisting of 40 horizontal lines.



A series of horizontal lines for writing, arranged in approximately 30 equal-sized rows.

Lined writing area consisting of 30 horizontal lines.

Студент (ка) _____

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 г.

ПРИЛАГАЕМЫЕ МАТЕРИАЛЫ