

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**

**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ** |
| **по технике безопасности и правилам поведения при прохождении учебной практике по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир)****студентами СПО НГУЭУ в организации** |
|  |
| 1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
 |
| 1. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
 |
| 1. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
 |
| * находиться в помещении в верхней одежде;
 |
| * класть одежду и сумки на столы;
 |
| * находиться в помещении с едой и напитками;
 |
| * располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 |
| * присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 |
| * передвигать компьютеры;
 |
| * открывать системный блок;
 |
| * лезть различными предметами в розетку.
 |
| 1. Находясь на практике, студенты обязаны:
 |
| * соблюдать тишину и порядок;
 |
| * выполнять все требования руководителя;
 |
| * работать только по поручению руководителя;
 |
| * соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 |
| * оставлять рабочее место чистым.
 |
| 1. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 |
| * расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 |
| * вертикально прямая спина;
 |
| * плечи опущены и расслаблены;
 |
| * ноги на полу и не скрещены;
 |
| * локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 |
| * локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
 |
| 1. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.
 |
|

|  |
| --- |
| С инструкцией ознакомленСтудент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |

Дата «25» января 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) |

|  |
| --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»****(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета |
| **Н А П Р А В Л Е Н И Е** |
|  |
| **Иванов Иван Иванович** |
| (Ф.И.О. полностью) |
| Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)на основании учебного плана направляется для прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир)в (наименование организации) |
| Вид практики: УЧЕБНАЯ |
|  |
| Сроки прохождения практики с «28» января 2019 по «09» февраля 2019 года |
|  |
| Основание: распоряжение декана факультета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_Декан факультета КЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Филатов |
|  М.П. факультета (подпись) |
| Прибыл «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |
| Выбыл «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |
| Руководитель практикиот организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия (подпись, заверенная печатью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЛИНИЯ ОТРЕЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МИНОБРНАУКИ РОССИИ****федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение****высшего образования****«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»****(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)****ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРИНЯТИИИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ** |
| Документ | Вид практики | Основание(распоряжение декана факультета, дата, номер) | Сроки прохождения практики | Место прохожденияпрактики |
| Направление на практику | Учебная |  | ***28.01.2019 – 09.02.2019*** | ***ООО «Звезда»*** |

|  |
| --- |
| Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы |
| Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| **Иванов Иван Иванович** |
| (Ф.И.О. студента полностью) |
| Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия |
|  ( должность) (подпись, заверенная печатью) |

|  |
| --- |
|  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ** |
| **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** |
| **высшего образования** |
| **«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»** |
| **(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)** |
|  |
| Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета |

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Баранов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ** |
|  |
| Вид практики: УЧЕБНАЯ |
| По профессиональному модулю: ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир) |
|  |
| Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы |
| **Иванов Иван Иванович** |
|  (Ф.И.О.)**ООО «Звезда»** |
|  (наименование организации) |
| Сроки прохождения практики с «28» января 2019 по «09» февраля 2019 года |
| В ходе прохождения учебной практики предусмотрено выполнение следующих видов работ: |
| 1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики. |
| 2. Составление и оформление Отчета о прохождении учебной практики. |
| 3. Индивидуальное Задание на учебную практику: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды работ (перечень заданий) на практике | Количество часов на выполнение задания |
| 1 | Подготовительный этап | 1 |
| 2 | Основной этап: | 68 |
| Использование в процессе ведения кассовых операций нормативных правовых актов, положений, инструкций и других регламентирующих документов. | 8 |
|  | Изучение порядка расчета лимита остатка кассовой наличности для организации. | 8 |
|  | Ознакомление с порядком осуществления операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность в условиях деятельности организации.  | 10 |
|  | Оформление приходных и расходных документов по учету кассовых и банковских операций. | 8 |
|  | Выполнение комплексной проверки кассовых документов. | 8 |
|  | Ознакомление с порядком осуществления учета денежных средств на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций. | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Рассмотрение и использование алгоритма формирования кассовой книги и составления кассовой отчетности на бумажном носителе и в электронном видев условиях деятельности организации. | 8 |
|  | Ознакомление с порядком проведения (участие в проведении) инвентаризации кассы в условиях деятельности организации. | 8 |
| 3 | Этап обработки и анализа информации: Анализ и обобщение полученной информации и первоначального практического опыта. Обработка и систематизация практического материала, необходимого для формирования отчета по практике  | 2 |
| 4 | Этап подготовки отчета | 1 |
|  | Всего | 72 |

 |
| Задание выдано |
| Руководитель практики от образовательной организации преподаватель кафедры ИАО и БУ Головина Наталья Анатольевна |
| Дата «21» января 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Задание согласовано |
| Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |
| Задание получено |
| Студент **Иванов Иван Иванович** |
| Дата «21» января 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

|  |
| --- |
|  |

 |

****

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**

**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

|  |
| --- |
| **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  |
|  |
| По профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы  |
| **Иванов Иван Иванович** |
| (Ф.И.О. полностью) |
| Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
|  |
| Место прохождения учебной практики |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование организации, юридический адрес)  |
| Сроки прохождения практики с «28» января 2019 по «09» февраля 2019 года |
| Руководитель учебной практики от образовательной организации |
| преподаватель кафедры ИАО и БУ Головина Наталья Анатольевна |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата/Период | Краткое описание выполненных работ |
| 1 | 2 |
| 28.01.2019  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |
| 29.01.2019 | Использование в процессе ведения кассовых операций нормативных правовых актов, положений, инструкций и других регламентирующих документов. |
| 30.01.2019 | Изучение порядка расчета лимита остатка кассовой наличности для организации. |
| 31.01.2019 | Ознакомление с порядком осуществления операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность в условиях деятельности организации.  |
| 01.02.2019 |
| 02.02.2019 | Оформление приходных и расходных документов по учету кассовых и банковских операций. |
| 03.02.2019 | Выполнение комплексной проверки кассовых документов. |
| 04.02.2019 | Ознакомление с порядком осуществления учета денежных средств на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций. |
| 05.02.2019 |
| 06.02.2019 | Рассмотрение и использование алгоритма формирования кассовой книги и составления кассовой отчетности на бумажном носителе и в электронном видев условиях деятельности организации. |
| 07.02.2019 |
| 08.02.2019 | Ознакомление с порядком проведения (участие в проведении) инвентаризации кассы в условиях деятельности организации. |
| 09.02.2019 | Составление и оформление отчета по практике. |

|  |
| --- |
| Работы выполнены в полном объеме. |
| Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |
| Содержание и объем выполненных работ подтверждаю. |
| Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись, заверенная печатью) (Ф.И.О.) |

****

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**

**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организация, юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил:

Студент (ка) гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер группы подпись, дата И.О.Фамилия

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись, заверенная печатью, дата И.О.Фамилия

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Руководитель практики

от образовательной организации

\_\_к.э.н., преподаватель\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Н.А. Головина\_

ученая степень, должность подпись, дата И.О.Фамилия

Новосибирск 2019

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ** |
| **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** |
| **высшего образования** |
| **«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»** |
| **(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)** |
|  |
| Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета |
|  |
| **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ** |
| **ПО УЧЕБНОЙПРАКТИКЕ** |
| **Иванов Иван Иванович** |
|  |
| обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности СПО: |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир) |
| в объеме 72 часов с «28» января 2019 по «09» февраля 2019 года |
| в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (наименование организации, юридический адрес) |
| Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне формирования умений и приобретения первоначального практического опыта по виду деятельности 4.3.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| Профессиональные компетенции  | Виды работ, выполненные во время учебной практики | Объем работ, часов | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.ПК 5.2.Осуществлять операции с денежными средствами на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций, проводить комплексную проверку кассовых документов.ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность. | Использование в процессе ведения кассовых операций нормативных правовых актов, положений, инструкций и других регламентирующих документов. | 8 | соответствует/не соответствует |
| Изучение порядка расчета лимита остатка кассовой наличности для организации. | 8 | соответствует/не соответствует |
| Ознакомление с порядком осуществления операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность в условиях деятельности организации.  | 10 | соответствует/не соответствует |
| Оформление приходных и расходных документов по учету кассовых и банковских операций. | 8 | соответствует/не соответствует |
| Выполнение комплексной проверки кассовых документов. | 8 | соответствует/не соответствует |
| Ознакомление с порядком осуществления учета денежных средств на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций. | 10 | соответствует/не соответствует |
| Рассмотрение и использование алгоритма формирования кассовой книги и составления кассовой отчетности на бумажном носителе и в электронном видев условиях деятельности организации. | 8 | соответствует/не соответствует |
| Ознакомление с порядком проведения (участие в проведении) инвентаризации кассы в условиях деятельности организации. | 8 | соответствует/не соответствует |
|

|  |
| --- |
| Заключение:  |
| В результате прохождения учебной практики студентом был приобретен первоначальный практический опыт по выполнению работ поведению кассовых и банковских операций и сформированы профессиональные компетенции (ПК):ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.ПК 5.2.Осуществлять операции с денежными средствами на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций, проводить комплексную проверку кассовых документов. ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность. |
| удовлетворительно | хорошо | отлично |
|  |  |  |
| Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |
| Руководитель практики  |
| от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Головина |
|  (подпись)  |

1.Сведения о студенте, продолжительности учебной практики, виде деятельности и осваиваемых профессиональных компетенциях заполняются руководителем практики от образовательной организации 2.Уровень освоения вида деятельности, оценочное заключение уровня профессиональной подготовки студента заполняются руководителем практики от организации |

 |

|  |
| --- |
|  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ** |
| **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** |
| **высшего образования** |
| **«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»** |
| **(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)** |

|  |
| --- |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА** |
| **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |
|  |

|  |
| --- |
| **Иванов Иван Иванович** |
|  |
| обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности СПО: |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| проходил(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир) |
| в объеме 72 часов с «28» января 2019 по «09» февраля 2019 года |
| в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |
| (наименование организации, юридический адрес) |
| Студент(ка) соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, требования охраны труда. |
| За время прохождения учебной практики студент(ка) продемонстрировал(а) освоенность общих компетенций на уровне: |
| Кодобщей компетенции | Содержание общей компетенции | Уровень освоения общей компетенции[[1]](#footnote-1) |
| низкий | средний | высокий |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |  |  |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |  |  |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |
| Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |
| Руководитель практики  |
| от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Головина |
|  (подпись)  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Введение | 4 |
| 1 | Краткая характеристика ООО «ФИРМА» | 6 |
| 2 | Организация деятельности кассира в ООО «ФИРМА» | … |
| 3 | Проверка кассовых документов, проведение и оформление результатов инвентаризации кассы в ООО «ФИРМА» | … |
|  | Заключение | … |
|  | Список использованных источников | … |
|  | Приложения  | … |

ТЕОРИЯ ДОЛЖНА ОТРАЖАТЬ ДАННЫЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫ ПРОХОДИТЕ ПРАКТИКУ!!!

**ВВЕДЕНИЕ**

Учебная практика проходила на НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

Учебная практика проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Код 23369 Кассир) является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности 4.3.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса (МДК) 05.01 Организация деятельности кассира;

- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;

- получение первоначального опыта по выполнению работ поведению кассовых и банковских операций;

- формирование и подготовка к защите отчета по практике.

ДОБАВИТЬ:

- КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ (см. задание на практику),

- ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗНАЧИМОСТЬ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ (ЗНАЧИМОСТЬ Ведения кассовых и банковских операций).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Учебная практика проходила в ООО «ФИРМА», находящееся по адресу: город Новосибирск, ул. Писарева, 36.

В ходе прохождения учебной практики был приобретен первоначальный практический опыт по выполнению работ по ведению кассовых и банковских операций и освоены:

- работа с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;

- осуществление операций с денежными средствами на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций

- проведение комплексной проверки кассовых документов;

- ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги;

- составление кассовой отчетности.

По результатам прохождения учебной практики и анализа порядка ведения кассовых и банковских операций в ООО «ФИРМА» сделаны следующие выводы:

- ……;

- ……;

ДОБАВИТЬ КРАТКИЕ ВЫВОДЫ ПО КАЖДОМУ ПУНКТУ ОТЧЕТА

**ПРИМЕР НАПИСАНИЯ п.1**

**1 Общая характеристика ООО «ФИРМА»**

Компания «ФИРМА» была основана в 1992 г. и все эти годы остается крупнейшим импортером элитного алкоголя в России. Ее основателем и бессменным президентом является Марк Кауфман. За более чем 15 лет своего существования «ФИРМА» по праву заслужил репутацию первооткрывателя. Именно Компания «ФИРМА» создала рынок коньяка в России.На сегодняшний день в нашей стране продается более 1 миллиона бутылок Hennessy в г., и он занимает около 50% российского рынка коньяка.

Ассортимент товаров компании «ФИРМА» можно разделить на три группы:

1. То, что составляет основу бизнеса, – бренды, получаемые от крупнейших международных компаний:

– коньяк Hennessy, шампанское Krug, VeuveClicquot, Moёt&Chandon и DomPerignon, виски Glenmorangie и Ardbeg от компании MoёtHennessy;

– чилийски евинаFrontera, Sunrise, Casillero del Diablo, Trio, Marques de Casa Concha, Don Melchor, Amelia, Almaviva от компании Concha Y Toro;

– австралийские винаHardys, калифорнийские Robert Mondaviи Paul Masson, новозеландскиеNobilo,

– текила Jose Cuervo.

1. «Бутиковые» (часто ограниченные по объему производства) вина, представленные в винной коллекции:

– вина Гран Крю Бордо, коллекции вин лучших бургундских доменов, Италии, Испании, Австралии и Новой Зеландии.

1. Продукция независимых компаний, производящих всемирно известные одноименные бренды:

– кальвадос PereMagloire;

– арманьяк Janneau;

– коньяк Davidoff;

– аргентинские вина PascualToso.

ООО «ФИРМА», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (свидетельство о постановке на учет – Серия 54, № 002500337). Общество образовано путем реорганизации в форме преобразования Закрытого акционерного общества «ФИРМА», на основании решения Внеочередного Общего собрания акционеров ООО «ФИРМА» от 13 июля 2005 г.

Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава, и действующего законодательства Российской Федерации. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом. Основным видом деятельности является оптовая торговля алкогольными напитками, кроме пива (код по ОКВЭД 51.34.21).Организационная структура ООО «ФИРМА» представлена на рисунке 1.

Генеральный директор

Коммерческий отдел

Отдел снабжения

Финансовый отдел

Внешние совместители

Отдел сертификации

Рисунок 1 – Организационная структура ООО «ФИРМА»

Размер уставного капитала ООО «ФИРМА» на 1 января 2019 г. составляет 10 млн руб. и состоит из следующих долей:

 – ООО «ВХ Импорт Кампани» 90% (номинальная стоимость доли 9 млн руб.);

 – Ковалева Светлана Федоровна 10% (номинальная стоимость доли 1 млн руб.).

1. Уровень освоения общих компетенций оценивается руководителем практики от организации [↑](#footnote-ref-1)