Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Уральский колледж экономики и права»

(АНО ПО «УКЭиП»)

**Методические указания**

**по выполнению и защите курсовой работы**

**по профессиональным модулям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;** |
| **ПМ.02** | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** |

**для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Екатеринбург, 2018 г.

Составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Методические указания определяют требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы, рекомендованы для студентов очной и заочной форм обучения специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения».

Рассмотрено

На заседании Педагогического Совета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Составители Ю.В. Сергеева

Г.М. Урасова

Ю.В. Ржанникова

Цель выполнения курсовой работы - формирование общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Общие  компетенции | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| Профессиональные компетенции | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |

1. Организация выполнения курсовой работы

1.1. Выполнение курсовой работы по профессиональным модулям является одним из видов учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа.

1.3. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с утвержденной тематикой (Приложение А). Закрепление тем курсовых работ за студентами оформляется приказом директора.

1.4. Курсовая работа выполняется студентом в соответствии с индивидуальным заданием, оформленным на специальном бланке (Приложение Б), подписанным руководителем и утвержденным зав. учебной частью. Одновременно с выдачей задания руководителем заполняется календарный план выполнения курсовой работы в соответствии с установленным графиком.

При сдаче выполненной курсовой работы бланк задания вкладывается в курсовую работу после титульного листа.

1.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель. Руководство курсовой работой осуществляется путем проведения консультаций, которые проводятся за счет объема часов, отведенного в учебном плане на изучение профессиональных модулей. Формы проведения консультаций могут быть как индивидуальные, так и групповые.

Основными функциями руководителя являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе источников информации;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

1.6. По завершении курсовой работы студент подписывает титульный лист и передает ее руководителю не позднее, чем за 3 дня до защиты. Руководитель проверяет работу, подписывает ее при условии допуска к защите, заполняет письменный отзыв (Приложение В) и передает студенту для ознакомления и подготовки к защите.

1.7. Защита курсовой работы является обязательной и проводится в соответствии с утвержденным графиком. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие задание и получившие письменный отзыв руководителя.

1.8. Защита работы имеет публичный характер, проходит в присутствии комиссии в составе не менее чем из 3-х человек. В состав комиссии входят: руководитель курсовой работы, педагогические работники и представители администрации колледжа, а также при необходимости представители работодателя.

Во время защиты курсовой работы студент должен кратко изложить основное содержание работы (7-10 минут): тему, цель, задачи и механизмы их реализации, выполнить обзор изученных источников информации, сформулировать выводы, а также ответить на вопросы, обозначенные в отзыве руководителя.

1.9. Представление компьютерной презентации при защите обязательно.

1.10. При защите работы студент должен показать свободное владение грамотной устной речью, свободное владение профессиональной лексикой и терминологией. Не допускается чтение защитного слова «с листа», чтение информации со слайда.

1.11. При защите работы студенты должны соблюдать требования делового этикета к внешнему виду.

1.12. Во время защиты комиссия осуществляет оценку компетенций в соответствии с оценочным листом (Приложение Г). Оценочный лист заполняется комиссией после защиты студента на закрытом совещании с учетом отзыва руководителя.

2. Структура курсовой работы

2.1. Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы, расположенные в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (Приложение З);

- отзыв руководителя;

- задание на курсовую работу;

- содержание;

- введение;

- основная часть – разделы, подразделы под номерами;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

Сформированная в указанной последовательности работа брошюруется в мягкий переплет в прозрачной обложке на пружинной основе.

2.2. Требования к оформлению курсовой работы определяются методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в АНО ПО «Уральский колледж экономики и права».

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста (шрифт – 14; интервал – 1,25).

2.3. Содержание структурных элементов курсовой работы.

2.3.1. Титульный лист и задание на курсовую работу оформляются на официальных бланках и содержат все необходимые подписи.

Титульный лист и задание не нумеруются.

2.3.2. В содержании указывается перечень и название всех разделов и подразделов курсовой работы и номера страниц, на которых размещается начало материала. В содержание включаются также все приложения с указанием их номеров и заголовков. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки разделов не должны повторять название курсовой работы, а заголовки подразделов – название разделов.

2.3.3. Содержание раздела «Введение»:

- Тема работы;

- Актуальность выбранной темы. Актуальность темы характеризует ее современность, важность, значимость, это обоснование необходимости исследования темы курсовой работы.

- Объект исследования (что рассматривается?). Объект исследования – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию, и выбранные для изучения.

- Предмет исследования (что изучается?). Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта: процесс, документы, условия, участники процесса и т.д.

- Цель работы (какой результат будет получен?). Цель работы должна быть конкретной, достижимой и направлена на решение исследуемой проблемы.

Примеры.

1) Темы, связанные с пенсионным обеспечением:

*Тема работы: Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД.*

*Объект исследования – пенсионное обеспечение за выслугу лет сотрудников ОВД.*

*Предмет исследования - условия и порядок назначения и расчета размера пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД в соответствии с нормативными актами.*

*Цель данной курсовой работы – определение условий и порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД в соответствии с нормативно-правовыми актами.*

2) Темы, связанные с обеспечением пособиями:

*Тема работы: Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты гражданам пособия по беременности и родам.*

*Объект исследования – обеспечение пособием по беременности и родам.*

*Предмет исследования - условия и порядок назначения и расчета размера пособия по беременности и родам в соответствии с нормативными актами.*

*Цель данной курсовой работы – определение условий и порядка назначения и выплаты пособия по беременности и родам в соответствии с нормативно-правовыми актами.*

3) Темы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки:

*Тема работы: Нормативно-правовое регулирование предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*Объект исследования – предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*Предмет исследования - условия и порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с нормативными актами.*

*Цель данной курсовой работы – определение условий и порядка предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с нормативно-правовыми актами.*

- Задачи работы. Задачи работы должны быть четкими и измеримыми. В формулировках задач работы должна быть отражена последовательность шагов, предпринятых для достижения цели. Для достижения цели курсовой работы формулируются 4-5 задач. Задачи могут формулироваться словами: выявить, раскрыть, изучить, проанализировать, определить, сравнить и т.д.

Например: *1. Подобрать и проанализировать источники информации в соответствии с темой работы.*

- Структурные элементы работы.

Например: *Структура работы включает введение, теоретическую часть, состоящую из 4 разделов, практическую часть, заключение, список использованных источников, 5 приложений.*

Объем введения должен составлять не более 2 страниц.

2.3.4. Основная часть курсовой работы содержит изложение материала, раскрывающего решение намеченных во введении задач.

Содержание основной части представляет собой результат работы студента с различными источниками информации:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение граждан в сфере социального обеспечения;

- официальные разъяснения, *например:* *пленумы Верховного Суда, решения Конституционного Суда;*

- учебно-практические пособия для специалистов сферы социального обеспечения;

- материалы специальных периодических изданий;

- материалы специализированных сайтов Интернет;

- учебные пособия.

Текст должен содержать ссылки на источники информации.

***Запрещается использовать в работе материалы общепоисковых систем Интернета.***

2.3.5. Структура основной части работы:

Глава 1 – это теоретическая часть курсовой работы, которая включает:

1. Понятие и характеристика объекта исследования.

2) Развитие законодательства о пенсионном (социальном) обеспечении в соответствии с темой работы.

3) Правовая база, регулирующая условия, порядок назначения и расчета размера пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки в соответствии с темой работы.

Используя информационные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант, Система Юрист подобрать федеральные и (или) региональные, местные нормативно-правовые акты, регулирующие условия, порядок назначения и расчета размера пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки в соответствии с темой работы и представить их перечень в виде таблицы 1. Таблицу формировать с учетом наличия соответствующих уровней нормативно-правовых актов, например: если в работе рассматриваются нормативно-правовые акты только федерального уровня, то столбцы 3, 4, 5 из таблицы исключаются.

Таблица 1\*- Нормативно-правовые акты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Федеральные  нормативно-правовые акты | | Региональные  нормативно-правовые акты | | Правовые акты органов  местного  самоуправления |
| федеральные  законы РФ | подзаконные  нормативные акты | законы субъекта РФ | подзаконные  нормативные  акты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* Допускается помещать таблицу на листе формата А4 вдоль длинной стороны листа и применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

После таблицы сделать выводы о составе правовой базы по:

- юридической силе;

- сфере их распространения.

*Пример содержания первой главы:*

1) Темы, связанные с пенсионным обеспечением:

*Глава 1. Общие положения пенсионного обеспечения за выслугу лет сотрудников ОВД.*

*1.1. Понятие пенсионного обеспечения за выслугу лет сотрудников ОВД и его характеристика.*

*1.2. Развитие законодательства о пенсионном обеспечении сотрудников ОВД.*

*1.3. Правовая база, регулирующая условия, порядок назначения и расчета размера пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД.*

2) Темы, связанные с обеспечением пособиями:

*Глава 1. Общие положения обеспечения пособием по беременности и родам.*

*1.1. Понятие обеспечения пособия по беременности и родам и его характеристика.*

*1.2. Развитие законодательства об обеспечении пособием по беременности и родам.*

*1.3. Правовая база, регулирующая условия, порядок назначения и выплаты пособия по беременности и родам.*

3) Темы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки:

*Глава 1. Общие положения предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*1.1. Понятие о мере социальной поддержки - предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*1.2. Развитие законодательства о порядке предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*1.3. Правовая база, регулирующая условия и порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

Глава 2 – это аналитическая часть курсовой работы, в которой определяются условия, порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки и расчет размера пенсии (пособия) в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Глава 2 выполняется в следующей последовательности:

1) Правовой статус лиц, имеющих право на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставление меры социальной поддержки, включает:

- категории лиц, имеющих право на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставление меры социальной поддержки;

- условия назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

Необходимо проанализировать нормативно-правовые акты, представленные в таблице 1, на предмет выявления норм, определяющих правовой статус лиц в соответствии с темой работы. Информацию представить в таблице 2.

Таблица 2 - Анализ нормативно-правовых актов, определяющих правовой статус лиц, имеющих право на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставление меры социальной поддержки *Пример:*

*Таблица 2 - Анализ нормативно-правовых актов, определяющих правовой статус лиц, имеющих право на назначение и выплату пособия по беременности и родам*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  правового акта | Статья  (часть, пункт,  подпункт)\* | Правовой статус лиц, имеющих право на назначение и выплату пособия  по беременности и родам  (категории лиц, условия назначения) |
| 1 | 2 | 3 |
| *Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ*  *"Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"* | *Ст. 2* *Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством* | *- лица, работающие по трудовым договорам, в том числе руководители организаций, являющиеся единственными участниками (учредителями), членами организаций, собственниками их имущества;*  *- государственные гражданские служащие, муниципальные служащие;*  *- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе;*  *- члены производственного кооператива, принимающие личное трудовое участие в его деятельности;*  *- священнослужители;*  *- лица, осужденные к лишению свободы и привлеченные к оплачиваемому труду.* |
| *Федеральный закон от 19.05.1995*  *№ 81-ФЗ*  *"О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"* | *Ст. 6* *Право на пособие по беременности и родам* | *- женщины, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;*  *- обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;*  *- женщины, проходящие военную службу по контракту…;*  *- женщины выше указанных категорий при усыновлении ими ребенка (детей).* |
| *Федеральный закон от 19.05.1995*  *№ 81-ФЗ*  *"О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"* | *Статья 7. Период выплаты пособия по беременности и родам* | *Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов.* |
| *Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей"* | *П. 9* | *-женщины,*[*подлежащие*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301212/afb36724d73578970631b1e6770d1ab2ce6ba7d9/#dst33)*обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;*  *- женщины, уволенные в связи с ликвидацией организаций…;*  *- обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;*  *- женщины, проходящие военную службу по контракту…;*  *- женщины выше указанных категорий при усыновлении ими ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.* |
| *Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей"* | *П. 10* | *Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.* |

\* При наличии указать название статьи

2) На основе проведенного анализа, представленного в таблице 2:

а) Сделать вывод о нормативно-правовом регулировании, определяющем правовой статус лиц, имеющих право на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставление меры социальной поддержки.

б) Определить категории лиц, имеющих право на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставление меры социальной поддержки.

в) Определить условия назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

3) Порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

Проанализировать нормативно-правовые акты, представленные в таблице 1, на предмет выявления норм, регулирующих порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки, и заполнить таблицу 3.

Таблица 3 - Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки

*Пример:*

*Таблица 3 - Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок назначения пособия по безработице*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  правового акта | Статья  (часть, пункт,  подпункт) | Порядок назначения пособия по безработице |
| 1 | 2 | 3 |
| *Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"* | *П. 1, 3 ст. 31 Условия и сроки выплаты пособия по безработице* | *1. Пособие по безработице выплачивается гражданам, признанным в установленном порядке безработными.*  *3. Пособие по безработице начисляется гражданам с первого дня признания их безработными.* |
| *Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"* | *П. 2, 3 ст. 3*  *Порядок и условия признания граждан безработными* | *2. Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина не позднее 11 дней со дня предъявления органам службы занятости паспорта, трудовой книжки или документов, их заменяющих, документов, удостоверяющих его квалификацию,*[*справки*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205396/#dst100009)*о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы, а для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих квалификации - паспорта и документа об образовании и (или) о квалификации.*  *3. Гражданин, относящийся к категории инвалидов, дополнительно предъявляет*[*индивидуальную программу реабилитации*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221759/#dst100085)*инвалида.* |
| *Постановление Правительства РФ от 07.09.2012  № 891 "О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы"* | *П. 7, 8* | *7. Трудоспособным гражданам, за исключением граждан, предусмотренных*[*п. 8*](http://base.garant.ru/70225972/4ac324c46f2a7dd49801f6630e4a87c5/#block_25)*, обратившимся в органы службы занятости по месту жительства, не имеющим работы и заработка, ищущим работу и готовым приступить к ней, при постановке на регистрационный учет государственные учреждения службы занятости населения устанавливают дату посещения для подбора подходящей работы в срок, не превышающий 11 дней со дня предъявления следующих документов:*  *а) паспорт или документ, его заменяющий;*  *б) трудовая книжка или документ, ее заменяющий;*  *в) документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях;*  *г) справка о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы;*  *д) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальная программа реабилитации.*  *8. Трудоспособным гражданам, впервые ищущим работу (ранее не работавшим), не имеющим профессии (специальности), обратившимся в органы службы занятости по месту жительства, готовым приступить к работе или профессиональной подготовке по направлению органов службы занятости, при постановке на регистрационный учет государственные учреждения службы занятости населения устанавливают дату посещения для подбора подходящей работы в срок, не превышающий 11 дней со дня предъявления следующих документов:*  *а) паспорт;*  *б) документ об образовании;*  *в) для граждан, относящихся к категории инвалидов, - индивидуальная программа реабилитации.* |

4) На основе проведенного анализа, представленного в таблице 3:

а) Сделать вывод о нормативно-правовом регулировании, определяющем порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

б) Определить:

- наименование организации (органа), назначающей пенсию (пособие)/предоставляющей меру социальной поддержки;

- перечень документов, необходимых для назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки;

- сроки назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

5) Порядок расчета размера пенсии (пособия).

Проанализировать нормативно-правовые акты, представленные в таблице 1, на предмет выявления норм, определяющих порядок расчета размера пенсии (пособия), и заполнить таблицу 4.

Таблица 4 - Анализ нормативно-правовых актов, определяющих порядок расчета размера пенсии (пособия)

*Пример:*

*Таблица 4 - Анализ нормативно-правовых актов, определяющих порядок расчета размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  правового акта | Статья  (часть, пункт,  подпункт) | Порядок расчета размера  ежемесячного пособия по уходу за ребенком |
| 1 | 2 | 3 |
| *Федеральный закон от 19.05.1995*  *№ 81-ФЗ*  *"О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"* | *Ст. 15 Размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком* | Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается в следующих размерах:  - 1 500 рублей по уходу за первым ребенком и 3 000 рублей по уходу за вторым ребенком и последующими детьми - лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;  - 40 процентов среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;  - 40 процентов среднего заработка (дохода, денежного довольствия) по месту работы (службы) за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу наступления отпуска по уходу за ребенком (месяцу увольнения в период отпуска по беременности и родам). |
|  |  |  |

6) На основе проведенного анализа, представленного в таблице 4:

а) Сделать вывод о нормативно-правовом регулировании, определяющем порядок расчета размера пенсии (пособия);

б) Определить:

- формулу расчета пенсии (пособия) (при наличии);

- размер пенсии (пособия);

- факторы, влияющие на размер пенсии (пособия).

*Пример содержания второй главы:*

1) Темы, связанные с пенсионным обеспечением:

*Глава 2. Условия, порядок назначения и расчет размера пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД.*

*2.1. Правовой статус лиц, имеющих право на назначение и выплату пенсии за выслугу лет.*

*2.2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД.*

*2.3. Порядок расчета размера пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД.*

2) Темы, связанные с обеспечением пособиями:

*Глава 2. Условия, порядок назначения и расчета размера пособия по беременности и родам.*

*2.1. Правовой статус лиц, имеющих право на назначение и выплату пособия по беременности и родам.*

*2.2. Порядок назначения пособия по беременности и родам.*

*2.3. Порядок расчета размера пособия по беременности и родам.*

3) Темы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки:

*Глава 2. Условия и порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*2.1. Правовой статус лиц, имеющих право на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*2.2. Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

Глава 3 – практическая часть курсовой работы, которая включает:

1) Порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки уполномоченной организацией (органом) в сфере социальной защиты.

Используя информационные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант, Система Юрист, подобрать нормативный правовой акт, регулирующий порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки (для предоставления государственной услуги - Административный регламент) и указать:

- наименование организации (органа), назначающей пенсию (пособие)/предоставляющей меру социальной поддержки;

- срок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с назначением пенсии (пособия)/предоставлением меры социальной поддержки;

- перечень документов, необходимых для назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки, подлежащих представлению заявителем;

- алгоритм действий специалистов уполномоченных организаций (органов) по назначению пенсии (пособия)/предоставлению меры социальной поддержки (для предоставления государственной услуги - состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур).

2) Правоприменительная практика в сфере реализации права сотрудников ОВД на пенсионное обеспечение.

Используя информационные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант, Система Юрист, изучить судебную практику по искам к уполномоченным организациям (органам) в соответствии с темой работы и проанализировать одно судебное решение.

Анализ судебного решения представить в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5 - Правоприменительная практика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Преамбула  дела | Предмет  иска | Суть  спора | Судебное  решение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | *Пример:*  Судебная коллегия по гражданским делам Свердловского областного суда в составе председательствующего Колесниковой О.Г., судей Ивановой Т.С. и Калимуллиной Е.Р. при секретаре Кисельман Т.А. рассмотрела в открытом судебном заседании 20 ноября 2013 г. гражданское дело  по иску З. к обществу с ограниченной ответственностью "Общепит" о взыскании невыплаченного пособия по временной нетрудоспособности и компенсации по уходу за ребенком, компенсации морального вреда | взыскание невыплаченного пособия по временной нетрудоспособности и компенсации по уходу за ребенком, компенсации морального вреда | З. обратилась в суд с иском обществу с ограниченной ответственностью "Общепит" о взыскании невыплаченного пособия по временной нетрудоспособности и компенсации по уходу за ребенком, компенсации морального вреда.  В обоснование требований указала, что с <...> была принята на работу в ООО "Нова-Центр" <...> затем <...> впоследствии ООО "Нова Центр" переименовано в ООО "Общепит", с которым З. <...> заключила трудовой договор N на период с <...> по <...> в качестве рабочей зала с заработной платой в размере <...> рублей, при этом фактически ее заработная плата составляла <...>.  С <...> З. находилась в отпуске по беременности и родам, ей выплачена компенсация в размере <...>.  З просила взыскать с ответчика пособие по временной нетрудоспособности в размере <...> руб., пособие по уходу за ребенком <...>. | Установив, что предусмотренные законом выплаты по беременности и родам истцу выплачены в полном объеме, суд обоснованно отказал в удовлетворении данного требования.  Решение Камышловского городского суда Свердловской области от 11.09.2013 оставить без изменения, апелляционную жалобу истца - без удовлетворения. |

3) На основе анализа судебного решения, представленного в таблице 5, определить:

а) Стороны гражданского дела (истец и ответчик).

б) Предмет иска.

в) Основание иска.

Под предметом иска понимается определенное требование истца к ответчику, например о взыскании невыплаченного пособия по временной нетрудоспособности и компенсации по уходу за ребенком, компенсации морального вреда.

Необходимо определить, что явилось причиной обращения в суд:

а) Нарушение условий назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки. Условиями назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки являются достижение определенного возраста, наличие определенного стажа, пола, статуса (многодетная семья, дети-сироты, беженцы, вынужденные переселенцы, безработные граждане и др.)

б) Нарушение порядка назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки. Порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки включает в себя процедуру обращения за пенсией (пособием)/мерой социальной поддержки, предоставление перечня необходимых документов, сроки назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки и т.д.

в) Неправильный расчет размера пенсии (пособия).

Последовательное изложение совокупности фактов, свидетельствующих о нарушении права, определяет основание иска.

Под основанием иска понимаются обстоятельства, из которых вытекает право требования истца, на которых истец их основывает.

Основание иска также можно подразделить на фактическое и правовое. Фактическое основание иска - это совокупность юридических фактов, а правовое - указание на конкретную норму права, на которых основывается требование истца.

Таким образом, в анализируемом судебном акте необходимо определить:

- фактические обстоятельства, положенные в основу заявленного требования (например, факты нарушения прав, факты причинения вреда, наступление срока и т.д.);

- правовую норму, подлежащую применению для правильного разрешения спора.

*Пример содержания третьей главы:*

1) Темы, связанные с пенсионным обеспечением:

*Глава 3. Реализация права сотрудников ОВД на пенсионное обеспечение за выслугу лет.*

*3.1. Порядок предоставления пенсий за выслугу лет сотрудникам ОВД.*

*3.2. Правоприменительная практика в сфере реализации права сотрудников ОВД на пенсионное обеспечение за выслугу лет.*

2) Темы, связанные с обеспечением пособиями:

*Глава 3. Реализация права граждан на обеспечение пособием по беременности и родам.*

*3.1. Порядок предоставления пособия по беременности и родам.*

*3.2. Правоприменительная практика в сфере реализации права граждан на обеспечение пособием по беременности и родам.*

3) Темы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки:

*Глава 3. Реализация права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на предоставление жилых помещений.*

*3.1. Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.*

*3.2. Правоприменительная практика в сфере реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на предоставление жилых помещений.*

2.3.6. Заключение.

В разделе необходимо изложить выводы о степени решения поставленных во введении задач.

Объем заключения должен быть не менее 2 страниц.

2.3.7. В разделе «Приложения»включаются материалы, иллюстрирующие или дополняющие содержание работы (документы, таблицы, схемы, и т.д.).

3. Требования к компьютерной презентации работы.

3.1. Презентация должна соответствовать теме работы и в полном объеме представлять ее содержание.

3.2. Содержание компьютерной презентации:

1) Первые слайды должны отражать:

- тема работы; группа; ФИО студента и руководителя;

- объект и предмет исследования;

- цель и задачи работы.

2) Перечень нормативно-правовых актов (НПА), регулирующих порядок назначения и выплаты пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

3) Перечень лиц, имеющих право на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

4) Перечень условий для назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

5) Порядок назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

- наименование организации (органа), назначающей пенсию (пособие)/предоставляющей меру социальной поддержки;

- перечень документов, необходимых для назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

- сроки назначения пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки.

6) Порядок расчета размера пенсии (пособия):

- формула расчета пенсии (пособия) (при наличии);

- размер пенсии (пособия);

- факторы, влияющие на размер пенсии (пособия).

Слайды 3, 4, 5 и 6 должны иметь ссылку на нормы НПА, регулирующие перечень лиц, условия, порядок назначения и расчета размера пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки в соответствии с темой работы.

7) Порядок реализации права граждан на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки на примере конкретной организации (органа):

- наименование организации (органа), назначающей пенсию (пособие)/предоставляющей меру социальной поддержки;

- наименование НПА, регулирующих порядок назначения и выплаты пенсии (пособия)/предоставления меры социальной поддержки;

- алгоритм действий специалистов организации (органа) по назначению пенсии (пособия)/предоставлению меры социальной поддержки в виде схемы.

8) Правоприменительная практика в сфере реализации права граждан на назначение и выплату пенсии (пособия)/предоставление меры социальной поддержки:

- стороны гражданского дела (истец и ответчик);

- предмет иска.

- основание иска.

9) Последний слайд содержит формулу вежливости (*Спасибо за внимание)*

3.2. Информация на слайдах должна быть представлена в форме таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.п. Не допускается использование слайдов с большим количеством текстовой информации.

3.3. Переключение слайдов должно осуществляться по щелчку мыши. Если при оформлении слайдов используется анимация, то она должна быть автоматически настроена.

3.4. Вся презентация должна быть оформлена на одинаковых макетах слайдов (в одном цветовом решении). Для оформления можно использовать картинки и фотографии, тематически связанные с профессией или темой работы.

Приложение А

Рекомендованный перечень тем курсовой работы

по профессиональным модулям:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии по старости.
2. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии по инвалидности.
3. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца.
4. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты социальной пенсии нетрудоспособным гражданам.
5. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет военнослужащим.
6. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по инвалидности военнослужащим.
7. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих.
8. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
9. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
10. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
11. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным служащим.
12. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.
13. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет сотрудникам ОВД.
14. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по инвалидности сотрудникам ОВД.
15. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по инвалидности участникам боевых действий.
16. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца членам семей участников боевых действий.
17. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет сотрудникам МЧС.
18. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по инвалидности сотрудникам МЧС.
19. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.
20. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по инвалидности гражданам из числа работников летно-испытательного состава.
21. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям.
22. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за выслугу лет работникам прокуратуры.
23. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии по инвалидности работникам прокуратуры.
24. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты накопительной пенсии негосударственными пенсионными фондами.
25. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки - федеральный материнский капитал.
26. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки - региональный материнский капитал.
27. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
28. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
29. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка.
30. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты единовременных пособий в связи с рождением ребенка (передаче ребенка на воспитание в семью).
31. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пособий в связи с рождением ребенка семьям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
32. Нормативно-правовое регулирование предоставления меры социальной поддержки -ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка.
33. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер(ы) социальной поддержки семьям, имеющих детей *(указать одну конкретную меру или меры в определенной сфере).*
34. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер(ы) социальной поддержки многодетным семьям *(указать одну конкретную меру или меры в определенной сфере).*
35. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
36. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты страхового обеспечения лицам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
37. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пособия по безработице.
38. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты компенсаций лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
39. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты компенсаций неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами.
40. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер(ы) социальной поддержки инвалидам *(указать одну конкретную меру или меры в определенной сфере).*
41. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер(ы) социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей *(указать одну конкретную меру или меры в определенной сфере).*
42. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты досрочной страховой пенсии гражданам, проработавшим в районах Крайнего севера и местностях, приравненных к районам Крайнего севера.
43. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты досрочной страховой пенсии медицинским работникам.
44. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты досрочной страховой пенсии педагогическим работникам.
45. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам.
46. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки работникам прокуратуры.
47. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла.
48. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда.
49. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы.
50. Нормативно-правовое регулирование предоставления дополнительных мер социального обеспечения работникам организаций угольной промышленности.
51. Нормативно-правовое регулирование предоставления дополнительных мер социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации.
52. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной социальной помощи гражданам в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями.
53. Нормативно-правовое регулирование предоставления дополнительных мер социального обеспечения членов Коллегии Счетной палаты, инспекторов и иных сотрудников аппарата Счетной палаты.
54. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии осужденным к лишению свободы.
55. Нормативно-правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки лицам, страдающим психическими расстройствами.
56. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии (пособия, меры социальной поддержки) *(указать категорию граждан)* на примере Федерального закона *(указать).*

Приложение Б

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Уральский колледж экономики и права»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Зав. учебной частью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проектирования с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Календарный план выполнения курсовой работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа работы | Содержание  этапа работы | Срок  выполнения этапа | Отметка о  выполнении  этапа | Подпись  руководителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись И.О. Фамилия

Приложение В

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Уральский колледж экономики и права»

**Отзыв руководителя**

**на курсовую работу**

студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, И.О.

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания теме работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Формулировка целей и задач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Полнота раскрытия поставленных задач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Научность стиля, логичность, последовательность и грамотность изложения материала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Работа с источниками информацииПравоприменительная практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Наличие выводов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Степень самостоятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Оформление работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Соблюдение графика выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Вопросы по содержанию работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Фамилия И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение З

*Пример оформления титульного листа курсовой работы*

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Уральский колледж экономики и права»

**Курсовая работа**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пенсии за

выслугу лет сотрудникам ОВД

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Выполнил(а) студент(ка)

гр. П-201 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Иванова

(подпись, дата) (И.О. Фамилия)

Проверил

преподаватель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Е. Семенова

(подпись, дата)(И.О. Фамилия)

Екатеринбург, 201\_ г.