**Изучите ситуации и примите управленческое решение, выбрав один вариант ответа. Свой выбор обоснуйте.**

**Ситуация 1.**

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения:

1.Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации.

2.Все зависит от того, насколько авторитетен для меня начальник.

Выражу подчинённому свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания. поручаемые ему без согласования со мной.

В интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

**Ситуация 2.**

Между двумя вашими подчинёнными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, что бы вы разобрались и поддержали его позицию.

Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

Я должен пресечь конфликты на работе, а разрешишь конфликтные взаимоотношения – это их личное дело.

Лучше всего попросить разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Выяснить кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

**Ситуация 3.**

Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится.

Как бы вы поступили?

Дождаться выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем? Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.

Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение «треугольника». В дальнейшем повысить требовательность и контроль за работой.