**Формальные требования, предъявляемые к оформлению работы:**

Контрольная работа выполняется в машинописном виде на стандартных листах размера А4. Шрифт – стандартный 14, через 1,5 интервала. При оформлении внеуадиторной контрольной работы необходимо в обязательном порядке указать порядковый номер задания, переписать условие (содержание) задания и представить его решение. Задания должны быть решены по порядку. При выполнении контрольной работы должны соблюдаться правила цитирования и оформления заимствований, любая выдержка из закона, правоприменительного акта, литературного или электронного источника должна быть взята в кавычки, с указанием в сноске наименования источника и страницы, с которой осуществлено заимствование. Объем цитирования или заимствования в каждом случае не должен превышать: для литературного источника – двухтрех предложений; для правоприменительного акта – одного предложения, в котором отражена позиция правоприменителя (судебной инстанции); для нормативного акта – текстуального выражения одной или двух правовых норм, отраженных в конкретном пункте соответствующей статьи закона. Текст решения должен быть изложен литературным языком. Не допускается использование сокращений слов, не являющихся общепринятыми. К контрольной работе должен прилагаться список нормативных правовых актов и литературы, к которым студент обращался при подготовке. Кроме нормативных правовых актов при выполнении заданий студенты должны использовать интерпретационные акты высших судебных органов – постановления Пленумов Верховного Суда РФ. Непременным условием выполнения работы является ее самостоятельность. Работы, текст которых списан с учебной или другой литературы либо заимствован из иных источников будут оцениваться как непредставленные. Аналогично оцениваются идентичные работы, представленные различными студентами. 3 Письменная внеуадиторная контрольная работа, предполагает решение двух практических заданий, ответ на один понятийно-сравнительный или понятийно-классификационный теоретический вопрос и составление одного проекта юридического документа. Максимальная балловая стоимость письменной внеаудиторной контрольной работы – 40 баллов. Практическое задание представляет собой решение практической ситуации (задачи). При выполнении контрольной работы студенту необходимо выполнить задание, целью выполнения которого являются углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, выработка практических навыков принятия юридически верных решений, развитие самостоятельности и творческого мышления студентов. При решении практического задания сначала следует выяснить суть проблемы, предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по задаче в целом. В ряде случаев студенты могут сами ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как изменится ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела. После этого следует изучить соответствующие нормативные правовые акты и правоприменительную практику, относящиеся к изучаемой теме, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу). Вне зависимости от времени (даты), указанного в тексте задания, решение должно быть основано на положениях законодательства действующего на момент выполнения контрольной работы. При использовании норм международного характера следует обращать внимание на их применимость к конкретному спору (условию задания), а также на их обязательность для Российской Федерации. Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов (частей). При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Следует иметь в виду, что условия некоторых задач содержат несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы. Решение практического задания предполагает, что студент выступает в роли российского правоприменителя (судьи), рассматривающего спор, суть которого изложена в фабуле практического задания. Исходя из этого, следует иметь в виду, что ответ на практическое задание должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к судебным решениям с точки зрения формальной определенности, ясности, обоснованности (мотивировочная часть решения) и наличия четко определенных выводов по существу (резолютивная часть решения). Ответы на вопросы контрольной работы должны быть лаконичными, определенными. Не допускается механическое переписывание текстов учебной и научной литературы. При решении практического задания следует анализировать (толковать) содержание текстов правовых норм и правоприменительных актов и не допускать их переписывания.

**Максимальная оценка за практическое задание – 10 баллов.**

Критерии начисления баллов:

Умение сформулировать список вопросов, требующих разрешения 0 баллов студент ответил только на вопросы, указанные в тексте практического задания 1 балл студент дополнительно составил от 1 до 3 вопросов 2 балла студент дополнительно составил более 3 вопросов Умение правильно применить нормы права и выявить правовые последствия их нарушения 0 баллов студент неправильно применил нормы трудового права (не применил нормы трудового права, подлежащие применению в конкретной ситуации и/или применил нормы трудового права, не подлежащие применению в конкретной ситуации и/или неправильно истолковал норму трудового права; не выявил правовые последствия нарушения 4 нормы права) 1 балл для выполнения практического задания студентом правильно применены и выявлены правовые последствия нарушения норм только ТК РФ; иные нормативные акты при выполнении задания не применены/ применены неверно 2 балла для выполнения практического задания студентом правильно применены все необходимые нормы трудового права и выявлены правовые последствия их нарушения Умение при выполнении практического задания использовать акты высших судебных органов и/или иных разъяснительных актов 0 баллов При выполнении практического задания не использованы акты высших судебных органов и/или иных разъяснительных актов 1 балл При выполнении практического задания продемонстрировано умение использовать акты высших судебных органов и/или иных разъяснительных актов Умение изложить ответ по решению задачи в соответствии с иерархией нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по юридической силе 0 баллов ответ студента построен без учета иерархии нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по юридической силе 1 балл ответ студента построен с учетом иерархии нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по юридической силе Умение логично, последовательно изложить ответ по решению задачи 0 баллов студент нарушает последовательность в изложении материала, отдельные части ответа студента логично не связаны между собой 1 балл студент последовательно излагает ответ по решению задачи, все части ответа студента логично связаны между собой Умение определить, какому субъекту надлежит доказывать обстоятельства, которые имеют значение для решения задачи 0 баллов студент при решении задачи не определяет, какому субъекту надлежит доказывать имеющие юридическое значение обстоятельства 1 балл студент при решении задачи определяет, какому субъекту надлежит доказывать имеющие юридическое значение обстоятельства Умение предложить несколько вариантов решения задачи 0 баллов студент предлагает только один вариант решения задачи 1 балл студент предлагает два и более варианта решения задачи Соответствие вывода по задаче ее решению 0 баллов вывод студента не соответствует решению задачи 1 балл вывод студента соответствует решению задачи

**Проект юридического документа:**

Составление юридических документов по некоторым темам дисциплины «Трудовое право» является важной составной частью самостоятельной работы студентов и позволяет им практически применить те знания и умения, которые получены в ходе изучения материала. Составление проектов таких документов служит для подготовки будущих бакалавров к профессиональной деятельности. Составление документов является важным моментом, и содержание такого документа всегда крайне формализовано. В случае отсутствия существенных условий в документе, несоблюдения формы его составления, участия в его составлении ненадлежащего (неуполномоченного) лица и во многих других случаях документ может быть признан не имеющим юридической силы. Именно формализм отделяет юридический документ от обычного письма, не несущего юридической силы. Выделяют несколько этапов подготовки текста юридического документа. - Сбор всех относящихся к делу фактов: нельзя подготовить точный документ, если не известны все относящиеся к делу факты. Какие именно факты относятся к делу, легко определить шестью 5 простыми вопросами: кто? что? где? когда? почему? как? Ответ на вопрос «кто?» дает представление об адресате и иных лицах, которых может затронуть документ (истец или ответчик, свидетели и т.д.). Ответом на вопрос «что?» будут «предметы», которые должны быть освещены в документе (например, имущество работодателя и т.д.). Ответ на вопрос «где?» зависит от типа документа (например, при составлении трудового договора большое значение могут иметь сведения о месте работы). Ответ на вопрос «когда?» предполагает определение времени вступления документа в силу (например, с конкретной даты, с наступления определенного юридического факта и т.д.). Ответ на вопрос «почему?» включает как цель (или цели) документа, так и намерения стороны, отвечающей за создание этого документа. Ответы на вопрос «как?» должны прояснить механизмы достижения искомых результатов. - Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам: тем самым удается избежать непреднамеренных пропусков и обеспечить логическую последовательность изложения. При этом должна прослеживаться не только логическая связь между разделами документа, но и логическое развитие мысли в каждом разделе. - Написание текста документа: следует соблюдать ясность изложения; использовать соответствующую тональность; соблюдать краткость повествования. Говоря о содержании юридического документа, особое внимание следует уделить правилам, обеспечивающим его правовую культуру. Культура юридического документа выражается в его юридической и общей грамотности. Элементарное требование к любому юристу – безупречное владение профессиональным языком, умение грамотно излагать факты, аргументы, решения, если последние входят в его компетенцию. Юридическая грамотность документа – это его соответствие материальному и процессуальному праву, современным научным представлениям о содержании и толковании тех или иных институтов и норм права. Правила, обеспечивающие правовую культуру документов, касаются также правильного, с юридической точки зрения, употребления в документах различных терминов, которое должно соответствовать юридическому характеру именно тех юридических действий, которые фиксируются (указываются) в документах. Грамотность, как требование, предъявляемое к юридическим документам, заключается и в элементарной пунктуационной, орфографической и грамматической правильности письменной речи. Помимо этого, в документах нельзя употреблять термины и выражения, допускающие двусмысленное толкование информации, а равно затрудняющие восприятие текста. Недопустимы высказывания и умозаключения, негативно характеризующие кого-либо, выражения оскорбительного характера. При составлении документов следует избегать эмоциональных отступлений, соблюдать корректность выражений. Культура юридических документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Юридические документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода. - Прогнозирование и анализ возможных последствий: следует еще раз рассмотреть адресатов документа и собранные факты, варьируя их один за другим, чтобы предсказать возможные последствия. Мысленно пройтись через все операции или события, чтобы убедиться, сохранит ли документ юридическое действие. Подумать, безупречен ли он с точки зрения материального и процессуального права, этических норм? Соблюдена ли внутренняя последовательность с точки зрения существа документа? Рассмотреть организацию документа, чтобы убедиться в его логическом построении. Проверить язык документа с точки зрения точности, тональности и краткости. Оценить визуальную привлекательность документа. - Редактирование материала: необходимо внимательно прочитать написанный текст. Просмотреть расположение материала и формулировки, исправить ошибки. Рассмотреть документ в целом, несколько раз перечитав его для выявления и исправления ошибок, допущенных на различных этапах процесса подготовки. После составления документа необходимо ещё раз уточнить его правовую природу и внести, если это необходимо, соответствующие дополнения на основе нормативного материала. Обращается внимание на то, что к проверке должен быть предложен юридический документ, который будет иметь юридическую силу в случае его составления в правовой действительности.

**Максимальная оценка за проект юридического документа – 10 баллов.**

Критерии начисления баллов:

10 баллов представлен проект документа, который соответствует следующим критериям: − правильное определение вида документа, исходя правовой оценки фактических обстоятельств, изложенных в фабуле; − соответствие формы документа действующим требованиям; − соответствие документа требованиям норм законодательства относительно его реквизитов, необходимых для приобретения документом юридической силы; − полнота содержания документа в соответствии с требованиями материальных норм действующего законодательства; − правильное выявление и применение материальных норм права, подлежащих применению к правовой ситуации, изложенной в фабуле; − при составлении документа учтены положения действующих норм относительно сроков в трудовом праве; − при составлении документа учтены положения актов высших судебных органов и/или иных разъяснительных актов; − правильно определен перечень документов, подлежащих учету при составлении юридического документа (основания и приложения); − корректность использования специальной терминологии трудового права; − стилистическая корректность документа (документ не содержит речевых форм, не соответствующих стилю юридического документа).

9 баллов представлен проект документа, который в целом соответствует вышеуказанным критериям с несущественными замечаниями, не влияющими на юридическую корректность документа в целом

8 баллов представлен проект документа, который не соответствует не более чем 2 вышеуказанным критериям

7 баллов представлен проект документа, который не соответствует не более чем 3 вышеуказанным критериям

6 баллов представлен проект документа, который не соответствует не более чем 4 вышеуказанным критериям

5 баллов представлен проект документа, который не соответствует не более чем 5 вышеуказанным критериям

4 балла представлен проект документа, который не соответствует не более чем 6 вышеуказанным критериям

3 балла представлен проект документа, который не соответствует не более чем 7 вышеуказанным критериям

2 балла представлен проект документа, который не соответствует не более чем 8 вышеуказанным критериям

1 балл представлен проект документа, который не соответствует не более чем 9 вышеуказанным критериям

0 баллов проект документа не представлен либо представлен проект документа, который не соответствует более чем 9 вышеуказанным критериям 0 баллов представленный проект юридического документа идентичен проекту юридического документа, представленному другим студентом, или полностью заимствован из каких-либо источников, в силу чего не отвечает критерию самостоятельности

**Ответ на понятийно-сравнительный (понятийно-классификационный) теоретический вопрос**

Представляет собой проверку знания студентами ключевых терминов, понятий, категорий трудового права, а также их ключевых признаков, свойств, классификаций. Выполнение задания предполагает использование сравнительно-правового метода, являющегося одним из основных способов познания. Он предполагает сравнение процессов, явлений и понятий юридического характера с целью изучения их сходства, выявления причин отличий, при этом в ходе осуществления сравнения или классификации должно быть использовано не менее пяти критериев. Ответ на теоретический вопрос должен демонстрировать продуманную структуру и логическую последовательность излагаемого материала, краткость и четкость формулировок. Ответ должен 7 основываться на анализе действующих нормативных правовых актов, актов Верховного Суда РФ и иных актов разъяснительного характера, а также специальной юридической литературы по теме. Студенту необходимо показать собственное понимание существа вопроса, проявить способность самостоятельной работы с источниками, формулировать и обосновывать выводы.

**Максимальная оценка за практическое задание – 10 баллов.**

Критерии начисления баллов: Знание определений терминов трудового права 0 баллов студент не воспроизводит определения терминов трудового права

1 балл студент воспроизводит определение терминов трудового права в точном соответствии с формулировкой ТК РФ и/или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права

2 балла студент воспроизводит определение терминов трудового права в точном соответствии с формулировкой ТК РФ и/или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, приводит определение характеризуемого понятия, содержащееся в основной и/или дополнительной литературе Умение выделять признаки и/или особенности характеризуемой категории трудового права

0 баллов студент не выделяет признаки и/или особенности характеризуемой категории трудового права

1 балл студент выделяет признаки и/или особенности характеризуемой категории трудового права в рамках объема, изложенного в ТК РФ и основной литературе

2 балла студент выделяет признаки и/или особенности характеризуемой категории трудового права в рамках объема, изложенного в ТК РФ, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, и основной литературе

3 балла студент выделяет признаки и/или особенности характеризуемой категории трудового права в рамках объема, изложенного в ТК РФ, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, основной и дополнительной литературе

4 балла студент выделяет признаки и/или особенности характеризуемой категории трудового права в рамках объема, изложенного в ТК РФ, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, основной и дополнительной литературе, с учетом актов высших судебных органов и/или иных разъяснительных актов Умение определить смежные категории/виды характеризуемой категории, осуществить их разграничение/классификацию

0 баллов студент не определяет смежные категории/виды характеризуемой категории, не осуществляет их разграничение/классификацию

1 балл студент определяет смежные категории/виды характеризуемой категории, осуществляет их разграничение/классификацию по одному критерию/основанию

2 балла студент определяет смежные категории/виды характеризуемой категории, осуществляет их разграничение/классификацию по двум критериям/основаниям

3 балла студент определяет смежные категории/виды 8 характеризуемой категории, осуществляет их разграничение/классификацию по трем и более критериям/основаниям Умение корректно составить список использованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики, сделать на них сноски

0 баллов студент не составил список использованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики и/или не сделал на них сноски

1 балл студент составил список использованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики и сделал на них сноски Письменная внеаудиторная контрольная работа выполняется в соответствующем семестре (согласно учебному плану) по одному из представленных вариантов в зависимости от начальной буквы фамилии студента. Замена одного варианта другим не допускается. Распределение вариантов

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННОЙ ВНЕУАДИТОРНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практическое задание 1**

Областная дума приняла закон, которым запретила работодателям принимать на работу несовершеннолетних работников, если к моменту трудоустройства ими не получено профессиональное образование.

Вопросы: 1) Охарактеризуйте правила действующего законодательства относительно возможностей трудоустройства несовершеннолетних лиц 2) Оцените соответствие указанных положений областного закона нормам ТК РФ. 3) Какова компетенция органов государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования трудовых отношений?

**Практическое задание 2**

Проанализируйте понятие «прямой действительный ущерб». Решите, что из нижеперечисленного относится к прямому действительному ущербу:

1) штраф за нарушение требований охраны труда, выплаченный работодателем;

2) дважды начисленная и выплаченная работнику заработная плата;

3)денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы;

4) расходы на ремонт испорченного имущества;

5) провоз пассажира без билета;

6) оплата вынужденного прогула работнику;

7) убытки, возникшие в результате разглашения работником коммерческой тайны.

**Теоретический вопрос:** соотношение гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работы, и трудовых договоров.

**Проект юридического документа:** подготовьте проект юридического документа об увольнении менеджера Кротова за совершение по месту работу хищения.