

**ДОГОВОР № ДЮГ161/лп2019/8  
на проведение практики обучающихся**

г. Екатеринбург

«11» марта 2019 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет», в лице директора института непрерывного образования Янунина Екатерины Николаевны, действующей на основании доверенности, выданной 26.12.2017г. за № 125/01/09-010 именуемое в дальнейшем «Университет») с одной стороны, и в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое далее Организация, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению производственной практики (далее – практика) для обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлениям подготовки в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действующей на период проведения практики (размещена на сайте Университета).

1.2. Место проведения практики, сроки прохождения практики и вид практики указывается в Типовой форме согласования информации об организации и проведении практики (приложение 1).

**2. Обязанности Сторон**

**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. До начала практики, установленного календарным планом, направить в Организацию на согласование информацию об обучающемся, направляемых на практику (ФИО, направление (профиль) обучения, группа, курс), сроках прохождения практики, руководителей практики от Университета (ФИО, должность) по Типовой форме согласования информации об организации и проведении практики (далее Типовая форма согласования, приложение 1).

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся в срок, предусмотренный календарным планом прохождения практики, в соответствии с письмом по Типовой форме согласования (приложение 1).

2.1.3. Назначить руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-педагогическому составу (выпускающей) кафедры и указать их в Типовой форме согласования (приложение 1).

2.1.4. Принимать участие в рассмотрении комиссией Организации несчастных случаев с обучающимися, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**2.2. Организация обязуется:**

2.2.1. До начала практики, установленного календарным планом:

а) согласовать информацию об обучающемся, направляемых на практику (ФИО, направление (профиль) обучения, группа, курс), сроках прохождения практики, руководителей практики от Университета (ФИО, должность) и указать в письме по Типовой форме согласования (приложение 1);

б) назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников Организации и указать в письме по Типовой форме согласования, приложение 1.

2.2.2. Предоставить места для проведения практики обучающимся Университета.

2.2.3. Рассмотреть и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, в том числе предоставлять возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, технической и справочной документацией.

2.2.5. Предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего

распорядка незамедлительно сообщать в Университет.

2.2.7. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**2.3. Обязанности руководителя практики от Университета.**

Руководитель практики от Университета: разрабатывает индивидуальные задания, составляет график (план) проведения практики по Типовой форме согласования индивидуального задания (приложение 2), осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

**2.4. Обязанности руководителя практики от Организации.**

Руководитель практики от Организации: согласовывает заполняет и направляет в Университет Типовую форму согласования индивидуального задания (приложение 2), а также в соответствии с п. 2.2.2-2.2.7. настоящего договора отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, осуществляет контроль и оценку работы обучающегося – практика.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения – в судебном порядке по подведомственности и подсудности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

4.1. Приложения №№ 1, 2, а также последующие приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента его исполнения.

5.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

6.1. УНИВЕРСИТЕТ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет».

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 62, тел.: +7 (343) 257-91-40, факс: +7 (343) 257-71-47, e-mail: [ustse@ustse.ru](mailto:ustse@ustse.ru)

**6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Университет

Организация

Директор ИНО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Янунина Е.Н./





Типовая форма согласования информации  
об организации и проведении практики

№	ФИО студента	Направление (профиль) обучения	Вид практики	Группа	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Руководитель практики от Организации (ФИО, должность)	Место прохождения практики (город, улица, дом, структурное подразделение)
1	Крюкова Надежда Константиновна	Экономика / Логистика	пропаявксенсичива (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ЛОГ-161	с 18.03.2019 по 31.03.2019			

СОГЛАСОВАНО:

Университет  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации

ФИО: Хмельницкая З.Б. \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

Формирующее подразделение Институт непрерывного образования  
Кафедра Кафедра логистики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студент Крюкова Надежда Константиновна

Курс 3

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность Логистика

Место прохождения практики

Формулировка

Получение умений и опыта в работе с внутренней документацией индивидуального задания предприятия для решения логистических задач деятельности предприятия

**График (план) проведения практики**

Период в неделях	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики
1	Ознакомление с деятельностью предприятия (организации), проанализировать и организационной структурой, логистической структурой	описать основные характеристики организации на основе изучения внутренних источников; ознакомиться с организационной структурой управления предприятием, логистической структурой, документооборотом, ознакомиться с основными взаимодействиями предприятия с внешними контрагентами; ознакомиться с видами логистической отчетности предприятия
2	Получение опыта в работе с документами предприятия (организации) по расчету анализу экономико-логистических показателей	собрать исходные данные для расчета основных показателей логистической деятельности предприятия из требуемых документов; провести необходимые расчеты логистических показателей деятельности организации, с представлением результатов в требуемой форме; сделать выводы о характеристике явлений и процессов; отразить в расчетных показателях; формирование отчета

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ознакомлен: Крюкова Надежда Константиновна

(подпись)

Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)**

Формирующее подразделение Институт непрерывного образования  
Кафедра Кафедра логистики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студент Крюкова Надежда Константиновна  
Курс 3  
Направление 38.03.01 Экономика  
Направленность Логистика  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Формулировка Получение умений и опыта в работе с внутренней документацией индивидуального задания предприятия для решения логистических задач деятельности предприятия

**Прохождение инструктажа по технике безопасности**

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
18.03.2019			

**График (план) проведения практики**

№ п/п	Дата	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)	Дата, подпись руководителя практики от организации
1	18.03.2019-24.03.2019	Ознакомление с деятельностью предприятия (организации), производственной и организационной структурой, логистической структурой	описать основные характеристики организации на основе изучения внутренних источников; ознакомиться с организационной структурой управления предприятием, логистической структурой, документооборотом, ознакомиться с основными взаимодействиями предприятия с внешними контрагентами, ознакомиться с видами логистической ответственности предприятия		
2	25.03.2019-31.03.2019	Получение опыта в работе с документами предприятия (организации) по расчету анализу	собрать исходные данные для расчета основных показателей логистической деятельности предприятия		

Экономико-логистических показателей	из требуемых документов, провести необходимые расчеты логистических показателей деятельности организации, с представлением результатов в требуемой форме; сделать выводы о характеристистике явлений и процессов, отраженных в рассчитанных показателях; формирование отчета		

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Ознакомлен: Крюкова Надежда Константиновна

*Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета*



Характеристика работы студента  
(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)

Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Организации  
о полном выполнении индивидуального задания и ответственности / наличии замечаний  
к прохождению практики студента.

**Возможность трудоустройства студента в организации**

Готовы ли Вы взять данного студента по результатам произвольственной практики к себе на работу:  
- да, при наличии вакантных мест  
- нет, не готов (укажите причину):

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
Организации

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Место практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с 18.03.2019 по 31.03.2019

Формирующее подразделение Студент  
Институт непрерывного образования Крюкова Надежда Константиновна

Направление Группа  
38.03.01 Экономика ЛОП -16/1

Направленность Руководитель практики от Университета  
Логистика

Кафедра Руководитель практики от Организации  
Кафедра логистики

Оценка: \_\_\_\_\_