

**ДОГОВОР № ДЮГ161/лп2019/8
на проведение практики обучающихся**

г. Екатеринбург

«08» апреля 2019 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет», в лице ректора института непрерывного образования Юлианы Екатерины Николаевны, действующей на основании доверенности, выданной 26.12.2017г. за № 125/01.09-010 именуемое в дальнейшем «Университет» с одной стороны, и

в лице _____
действующего на основании _____
именуемого далее Организацией, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению производственной практики (далее – практика) для обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлениям подготовки в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действующей на период проведения практики (размещена на сайте Университета).

1.2. Место проведения практики, сроки прохождения практики и вид практики указывается в Типовой форме согласования информации об организации и проведении практики (приложение 1).

2. Обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. До начала практики, установленного календарным планом, направить в Организацию на согласование информацию об обучающихся, направляемых на практику (ФИО, направление (профиль) обучения, группа, курс), сроков прохождения практики, руководителей практики от Университета (ФИО, типовой форма согласования, приложение 1).

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся в срок, предусмотренный календарным планом прохождения практики, в соответствии с письмом по Типовой форме согласования (приложение 1).

2.1.3. Назначить руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (выпускающей) кафедры и указать их в Типовой форме согласования (приложение 1).

2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев с обучающимися, если они произошли в период практики, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. До начала практики, установленного календарным планом:

а) согласовать информацию об обучающихся, направляемых на практику (ФИО, направление (профиль) обучения, группа, курс), сроков прохождения практики, руководителей практики от Университета (ФИО, должность) и указать в письме по Типовой форме согласования (приложение 1);

б) назначить руководителя (руководителей) практики из числа квалифицированных работников Организации и указать в письме по Типовой форме согласования, приложение 1.

2.2.2. Предоставить места для проведения практики обучающихся Университета.

2.2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произошли с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, в том числе предоставить возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, технологической и справочной документацией.

2.2.5. Предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организационной работой в структурных

подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка незамедлительно сообщать в Университет.

2.2.7. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

2.3. Обязанности руководителя по практике от Университета.

Руководитель практики от Университета разрабатывает индивидуальные задания, составляет график (план) проведения практики по Типовой форме согласования индивидуальных заданий (приложение 2), осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.4. **Обязанности руководителя практики от Организации.** Руководитель практики от Организации: согласовывает задания (приложение 2), а также в соответствии с п. 2.2.2-2.2.7, настоящего договора отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, осуществляет контроль и оценку работы обучающегося – практиканта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении соглашения – в судебном порядке по подведомственности и подсудности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Приложения №№ 1, 2, а также последующие приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента его исполнения.

5.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

6.1. УНИВЕРСИТЕТ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»
Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 62, тел.: +7 (343) 257-91-40, факс: +7 (343) 257-71-47, e-mail: usue@usue.ru

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ: _____

_____ тел. _____

Университет
Директор ИНО

Организация



Типовая форма согласования информации об организации и проведении практики

№	ФИО студента	Направление (профиль) обучения	Заполняется Университетом		Заполняется Организацией			
			Вид практики	Группа	Сроки прохождения практики	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Руководитель практики от Организации (ФИО, должность)	Место прохождения практики (город, улица, дом, структурное подразделение)
1	Крюкова Надежда Константиновна	Экономика / Логистика	пропедевтическая (кадрово-исследовательская)	ЛОГ-161	с 13.04.2019 по 28.04.2019			

СОГЛАСОВАНО:

Университет
Заведующий кафедрой
ФИО: Хмельницкая З.Б.
подпись _____

Руководитель практики от организации
ФИО _____
подпись _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Формирующее подразделение: Институт непрерывного образования
Кафедра: Кафедра логистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент: Крюкова Надежда Константиновна
Курс: 3
Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: Логистика
Место прохождения практики: _____
Формулировка индивидуального задания: Тема ВКР: _____

График (план) проведения практики

Период в неделях	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики
1	Научно-исследовательская работа на предприятии (описание проблемы логистических процессов предприятия)	описать проблему, развития и реализации логистических процессов для данного предприятия; изучить состояние опыта (теоретического и практического)
2	Сбор данных и расчет показателей по анализу и динамике логистической деятельности предприятия	составить программу проведения практического исследования (что и какими методами, с использованием какой информации необходимо анализировать) логистических процессов; формирование отчета

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета
(подпись, Ф.И.О.) _____

Руководитель практики от Организации
(подпись, Ф.И.О.) _____

Озьякомлен: Крюкова Надежда Константиновна

(подпись)
Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный экономический университет»
 (УрГЭУ)

Формирующее подразделение Институт непрерывного образования
 Кафедра Кафедра логистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент Крюкова Надежда Константиновна
 Курс 3
 Направление 38.03.01 Экономика
 Направленность Логистика
 Место прохождения практики _____
 Место прохождения практики _____
 Формулировка индивидуального задания Тема ВКР.

Прохождение инструктажа по технике безопасности

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, руководившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
15.04.2019			

График (план) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики	Текущий контроль (выполнено/не выполнено)	Дата, подпись руководителя практики от организации
1	15.04.2019-21.04.2019	Научно-исследовательская работа на предприятии (описание проблемы логистических процессов предприятия)	описать проблему развития и реализации логистических процессов для данного предприятия; изучить состояние опыта (теоретического и практического)		
2	22.04.2019-28.04.2019	Сбор данных и расчет показателей по анализу и диагностике логистической деятельности предприятия	составить программу проведения практического исследования (что и какими методами, с использованием какой информации необходимо анализировать.) логистических процессов; формирование отчета		

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от Университета

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от Организации

(подпись, Ф.И.О.) _____ (подпись, Ф.И.О.) _____

Ознакомлен: Крюкова Надежда Константиновна

(подпись)
 Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета

Характеристика работы студента
(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)

Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Организации о полном выполнении индивидуального задания и отпусках / наличии замечаний к прохождению практики студента.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Место практики

Сроки практики с 15.04.2019 по 28.04.2019

Формирующее подразделение

Институт непрерывного образования

Направление

38.03.01 Экономика

Направленность

Логистика

Кафедра

Кафедра логистики

Студент

Крюкова Надежда Константиновна

Группа

ЛОГ-16/1

Руководитель практики от Университета

Руководитель практики от Организации

Возможность трудоустройства студента в организации

Готовы ли Вы взять данного студента по результатам производственной практики к себе на работу:
- да, при наличии вакантных мест
- нет, не готов (укажите причину):

Руководитель практики от
Организации _____ (подпись) _____ ФИО

МП

Оценка: _____

Лист 2 заполняется руководителем практики от Организации

Екатеринбург
2019