



Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации



**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Менеджмент

Программа, методические указания, задания контрольной и самостоятельной работы студентов заочной формы обучения направления 38.03.01 *Экономика*

Новосибирск 2017

Кафедра менеджмента

Методы принятия управленческих решений: программа, методические указания, задания контрольной работы и самостоятельной работы студентов заочной формы обучения / [сост. Т.Ю. Ширяева, канд. экон. наук, доцент]. – Новосибирск: СибУПК, 2017. - 18 с.

Рецензент М.К. Черняков, д-р. экон. наук, профессор

РЕКОМЕНДОВАНЫ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента, протокол от 01 сентября 2017 г. № 1.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ФОРМАМ И СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ (Ч/ЗЕ).....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
5. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
6. ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ...	15
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа, методические указания и задания контрольной и самостоятельной работы предназначены для студентов заочной формы обучения направления 38.03.01 *Экономика*, выполняющих контрольную работу по дисциплине «Менеджмент». Издание содержит тематический план дисциплины, таблицу выбора заданий контрольной работы, требования к выполнению и оформлению контрольной работы и методические указания по выполнению практических заданий, список рекомендуемой литературы. Дисциплина «Менеджмент» включена в дисциплины профиля профессионального цикла учебного плана направления 38.03.01 *Экономика*.

Дисциплина «Менеджмент» призвана обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающих новейшим тенденциям развития России, и в частности предпринимательского бизнеса, как одного из стратегических ресурсов и внутренних источников ее развития.

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины способствует подготовке выпускника к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- в области организационно-управленческой деятельности:
 - обучить студентов основным проблемам теоретического и практического менеджмента применительно к рекламной деятельности;
 - разъяснить процесс принятия управленческих решений в области рекламы;
 - показать особенности управления функциональными подсистемами рекламной организации или рекламной службы (отдела);
 - раскрыть проблемы руководства рекламными структурами;
 - рассмотреть регулирование предпринимательской деятельности, в том числе в области рекламы.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции (дескрипторы)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>знает:</i> теоретических основ профессиональной деятельности, виды управленческих решений; <i>умеет:</i> использовать знания по осуществлению принятия управленческих решений в профессиональной деятельности <i>владеет:</i> принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ФОРМАМ И СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ (Ч/ЗЕ)

Заочная форма обучения – 3 года 6 месяцев

Вид занятий	2 курс
Аудиторные занятия:	16
лекции	6
практические	10
Самостоятельная работа	88
Вид промежуточной аттестации	Зачет 4
<i>Общая трудоемкость</i>	108/3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Количество часов на изучение						
		всего	в том числе				интерактивная форма проведения занятий	
			лекции	семинарские	СРС	лекции	семинарские	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Сущность менеджмента и его значение в рыночной экономике	6	-	-	6	-	-	
2	Развитие теории и практики менеджмента. Эволюция менеджмента	6	-	-	6	-	-	
3	Организация как объект управления	7	2	-	5	-	-	
4	Внутренняя и внешняя среда организации	6	-	-	6	-	-	
5	Построение организаций. делегирование полномочий.	7	2	-	5	-	-	
6	Функции управления	5	-	-	5	-	-	
7	Мотивация трудовой деятельности	9	2	-	5	-	2	
8	Контроль и контроллинг в системе управления	6	-	-	6	-	-	
9	Коммуникационные процессы управления	7	-	2	5	-	-	
10	Управленческие решения	7	-	-	5	-	2	
11	Власть и способы ее реализации.	7	-	2	5	-	-	
12	Менеджер – ключевая фигура в управлении	6	-	-	6	-	-	
13	Этика делового общения. Управление конфликтами в организации	7	-	2	5	-	-	

14	Инновационный менеджмент	6	-	-	6	-	-
15	Риск менеджмент	6	-	-	6	-	-
16	Эффективность управления организацией	6	-	-	6	-	-
	Всего за семестр	104	6	6	88	-	4

3.2. Темы и их краткое содержание

Тема 1. Сущность менеджмента и его значение в рыночной экономике

Менеджмент как история, теория и практика управленческой мысли.

Теория менеджмента – органическое единство принципов, законов и категорий. Концепция менеджмента. Принципы менеджмента. Система категорий: менеджмент, управление, организация, коммуникация, управленческое решение и др.

Разнообразие определений понятия "менеджмент". Соотношение научного и практического менеджмента.

Особенности российской рыночной экономики. Состояние управления макро- и микроэкономикой. Предпосылки формирования рыночной концепции управления в России. Роль менеджмента в становлении эффективного рынка. Критерии эффективности менеджмента.

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента. Эволюция менеджмента

Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента: школа научного менеджмента; административная или классическая школа; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов.

Методологические основы менеджмента. Подход к управлению как к процессу; системный подход в управлении; ситуационный подход.

Опыт менеджмента за рубежом: США, Япония, страны Западной Европы. Модели менеджмента: сравнительный анализ.

Специфика менеджмента в России. Возможности использования зарубежного опыта.

Тема 3. Организация как объект управления.

Понятие и основные характеристики организации. Классификация организаций: формальные и неформальные, коммерческие и некоммерческие, механистические и органические, корпоративные и др. Современные типы организаций.

Жизненный цикл организации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации

Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие (цели, структура, задачи, технология и люди) и их характеристика. Взаимосвязь элементов внутренней среды организации.

Внешняя среда организации: понятие и элементы. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.

Методы анализа среды организации.

Взаимосвязь и учет воздействия факторов внутренней и внешней среды.

Тема 5. Построение организаций.

Делегирование полномочий

Организационно-правовые формы предприятий: характеристика, преимущества и недостатки.

Структурный подход к организации. Понятие организационной структуры, основные факторы и принципы ее формирования. Типы взаимосвязи в организации. Норма управляемости и факторы ее формирования.

Бюрократическая организация. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии. Основные типы бюрократических структур: характеристика и область применения.

Адаптивные организации. Основные типы адаптивных структур: характеристика, область применения, особенности управления.

Совершенствование организационных структур управления. Методы построения и современные тенденции их формирования.

Делегирование полномочий. Управленческие полномочия: понятие, виды и характеристика. Принципы эффективного делегирования полномочий.

Тема 6. Функции управления

Понятие и место функций управления в менеджменте.

Общие функции управления: постановка цели, планирование, организация, координирование, мотивация и контроль.

Специфические (частные) функции управления: общее руководство, экономическая, финансовая, учетная, коммерческая, кадровая и др.

Динамический характер и взаимосвязь функций управления.

Тема 7. Мотивация трудовой деятельности

Мотивация трудовой деятельности. Понятия: потребность, мотив, стимул, вознаграждение, мотивирование, стимулирование.

Содержательные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.

Процессуальные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория ожидания В. Врума, модель Портера-Лоулера, теория подкрепления В.Скиннера.

Взаимосвязь содержательных и процессуальных теорий мотивации.

Этапы процесса мотивации. Методы мотивации. Формирование эффективной системы стимулирования труда.

Тема 8. Контроль и контроллинг в системе управления

Контроль как одна из важнейших функций менеджмента. Сущность и необходимость контроля. Виды и этапы контроля. Характеристика эффективного контроля.

Контроль и контроллинг. Сущность контроллинга. Контроллинг как механизм саморегулирования на предприятии. Цели и задачи контроллинга. Способы реализации задач контроллинга. Виды контроллинга и их взаимосвязь с другими функциями управления.

Тема 9. Коммуникационные процессы управления

Роль коммуникаций и информации в системе управления. Виды коммуникаций: внешние и внутренние, горизонтальные и вертикальные, формальные и неформальные и др.

Система коммуникаций: понятие, состав, характеристика и взаимосвязь элементов.

Коммуникации как процесс: понятие и основные этапы.

Межличностные и организационные коммуникации: сущность, барьеры, совершенствование информационного обмена.

Коммуникационные сети: понятие и основные разновидности.

Информация в системе коммуникаций. Классификация, принципы организации и требования к управленческой информации.

Информационные системы в управлении. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Тема 10. Управленческие решения

Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Проблемы как предпосылки принятия решений.

Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их качество. Требования к управленческим решениям.

Типовые процедуры подготовки решений. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческого решения: анализ ситуации, постановка цели, сбор, обработка и анализ информации, отбор и оценка вариантов, принятие решения, организация и контроль выполнения принятого решения. Критерии оценки принятого решения.

Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 11. Власть и способы ее реализации

Власть: понятие, сущность, цель. Основы, средства и типы власти. Искусство власти.

Авторитет и лидерство. Факторы, влияющие на авторитет и лидерство. Теории лидерства.

Понятие и содержание методов управления. Классификация методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Сфера применения и формы сочетания различных методов управления. Комплексный характер применения методов управления.

Стиль управления: понятие, сущность, характеристика. Специфические особенности стилей управления.

Лекция-дискуссия. Дискуссионные вопросы: достоинства и недостатки, эффективность отдельных типов власти; область эффективного использования и сочетание отдельных методов реализации власти; проблема выбора эффективного стиля управления в различных условиях.

Тема 12. Менеджер – ключевая фигура в управлении

Менеджер: понятие и социальный статус в организации.

Роли менеджера: межличностные, информационные, властные.

Цели и задачи менеджера. Работа менеджера. Базовые операции в работе: постановка целей, организация процессов, поддержание мотивации и коммуникаций, контроль и оценка результатов, стимулирование профессионального роста.

Основные качества менеджера: интеллектуальные, психологические и деловые. Требования к профессиональной компетенции менеджера в сфере сервиса.

Тема 13. Этика делового общения.

Управление конфликтами в организации

Психология личности: темперамент, характер. Методы психологического побуждения работников.

Трудовой коллектив: понятие, структура. Стадии развития трудового коллектива. Трудовой коллектив как особое качество группы. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

Сущность и природа конфликтов. Типы конфликтов. Причины и роль конфликтов в коллективе. Способы управления конфликтами.

Место делового общения в этике деловых отношений. Теория делового общения: понятие, содержание, функции, структура.

Искусство делового общения – условие эффективности управления, авторитета и успеха менеджера.

Тема 14. Инновационный менеджмент

Инновации как фактор конкурентоспособности в рыночной экономике. Цели и виды инноваций.

Система инновационного менеджмента: цели, задачи, структура.

Инновационные стратегии: виолентные, пациентные,

экспрелентные, коммутантные.

Инновационный климат и инновационный потенциал.

Управление инновационными преобразованиями. Инновационная программа менеджера. Эффективность инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности и обоснование эффективности проектов в сфере услуг.

Лекция-дискуссия. Дискуссионные вопросы: достоинства и недостатки использования инкрементальных и радикальных инноваций; проблемы выбора оптимальной инновационной стратегии; выбор критериев эффективности инновационных проектов.

Тема 15. Риск-менеджмент

Риск как объект управления. Классификация рисков. Политика управления рисками.

Сущность и содержание риск-менеджмента. Риск-менеджмент как система управления.

Управление рисками. Идентификация рисков. Способы оценки степени риска. Методы управления рисками: избежание, распределение, диверсификация.

Лекция-дискуссия. Дискуссионные вопросы: проблемы выбора оптимальной политики управления рисками; достоинства и недостатки отдельных способов оценки рисков; проблемы выбора эффективных методов управления рисками.

Тема 16. Эффективность управления организацией

Понятие, сущность и оценка эффективности управления.

Экономическая эффективность управления организацией. Критерии и показатели экономического эффекта и эффективности деятельности организации и эффективности управления.

Социальная роль, значимость и эффективность менеджмента.

Критерии эффективности менеджмента в деятельности зарубежных компаний.

Лекция-дискуссия. Дискуссионные вопросы: достоинства и недостатки отдельных показателей эффективности управления; проблемы оценки социальной эффективности и ее взаимосвязь с экономической эффективностью; сравнительная характеристика технического и фундаментального анализа; зарубежный опыт

оценки эффективности управления и возможности его применения в российской практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студенты заочной формы обучения 38.03.01 направления «Экономика» выполняют одну контрольную работу.

Задание контрольной работы включает два теоретических вопроса и одно практическое задание. Задание контрольной работы определяется по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела (шифра) студента. Например, номер личного дела (шифра) ЭБ-04-008 – следовательно, студент выполняет задание контрольной работы под №№ 9, 42, 52. Две верхние цифры ячейки, соответствуют номерам вопросов контрольной работы, а нижняя цифра номеру практического задания.

Объем работы, написанной четким почерком, должен составлять 12-16 страницы обычной школьной тетради или 8-10 страниц машинописного текста на стандартных листах формата А4 (210x297 мм), напечатанных на одной стороне листа. Размер шрифта должен быть равен 14-16 пунктам, плотность текста не менее 28 строк через 1,5-2 межстрочных интервала. В конце работы следует указать список использованной в данной контрольной работе литературы. Структура контрольной работы включает титульный лист, оглавление с указанием вопросов и страниц, изложение содержания вопросов (каждый вопрос излагается с новой страницы), список использованной литературы и приложения (при необходимости). В конце работы ставится дата и подпись студента.

Помните о правилах указания литературных ссылок при выполнении контрольной работы! Существуют два основных типа ссылок на используемую литературу. Первый построен по принципу ссылки на имя автора и год его публикации, например: (Иванов И.И., 2010). При приведении цитат данный тип ссылки указывается дополнительно страница (ы) цитаты: (Иванов И.И., 2010, С. 123) или: (Иванов И.И., 2010, С. 123-124). В списке

литературы все используемые литературные источники сортируются в алфавитном порядке.

Второй тип ссылок на используемую литературу построен по принципу цифровых указателей, здесь указывается порядковый номер публикации (в общем списке используемой литературы), при этом данный тип ссылок заключается в квадратные скобки, - например: [1] или [1, с. 123] или [1, с. 123-124]. Список литературы формируется в порядке использования материалов. При написании контрольной работы на компьютере (с использованием текстовых редакторов типа Word, Lexicon for Windows и т.п.) возможно применение сносок (о правилах их составления см. в разделе "Помощь" текстового редактора)

При написании работы рекомендуется использовать список основной и дополнительной литературы, представленной в данной программе, однако, допускается использование любой другой литературы, соответствующей тематике вопросов, по выбору автора контрольной работы.

Помните! Выполнение контрольной работы обязательно. Контрольная работа должна быть написана и защищена до начала экзаменационной сессии. Контрольные работы, направленные на доработку, необходимо в кратчайшие сроки переработать в соответствии с указанными замечаниями. Контрольные работы, рекомендованные к собеседованию, необходимо защитить.

Таблица для определения задания контрольной работы

A \ B		Последняя цифра номера личного дела (шифра)									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
предпоследняя цифра личного дела (шифра)	0	2	1	3	4	5	6	7	8	9	10
		50	49	48	47	46	45	44	43	42	41
		51	52	53	54	55	56	57	51	52	58
	1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
		59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
	2	21	22	23	24	25	24	23	22	21	20
		30	29	28	27	26	27	28	29	30	31
		69	70	71	72	73	74	75	76	75	74

3	19	18	17	16	15	14	13	12	11	9
	32	33	34	35	36	37	38	39	40	43
	73	72	71	70	69	68	67	66	65	64
4	10	8	7	6	4	5	3	2	1	2
	41	42	44	45	47	46	48	49	50	26
	63	62	61	60	59	58	57	56	55	54
5	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
	53	52	51	52	53	54	55	56	57	58
6	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
7	23	24	25	24	23	22	21	20	19	18
	47	48	49	50	49	48	47	46	45	44
	69	70	71	72	73	74	75	76	75	74
8	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8
	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34
	73	72	71	70	69	68	67	66	65	64
9	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4
	33	32	31	30	29	28	27	26	25	29
	63	62	61	60	59	58	57	56	55	54

Проверка и защита.

Контрольная работа, отвечающая всем перечисленным критериям, защищается устно во время сессии.

Защита проводится в предусмотренные планом сроки. На ней студент кратко излагает содержание теоретических вопросов и практического задания, дает ответы на вопросы, поставленные при консультировании и по ходу защиты.

Защиту принимает преподаватель, рецензирующий контрольную работу, он определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Оценка контрольной работы недифференцированная.

5. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Теоретические задания контрольной работы

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Соотношение и взаимосвязь понятий «менеджмент» и «управление».
2. Основные принципы и закономерности менеджмента.
3. Современное состояние и проблемы туристической индустрии в России.
4. Менеджмент туризма: российский и зарубежный опыт.
5. Школа научного управления: основные представители и их вклад в развитие науки об управлении.
6. Административная (классическая) школа управления: основные представители и их вклад в развитие науки об управлении.
7. Школа человеческих отношений: основные представители и их вклад в развитие науки об управлении.
8. Количественная школа и ее вклад в развитии науки об управлении.
9. Современные взгляды на менеджмент: системный, ситуационный, процессный подходы.
10. Особенности американского, японского и российского менеджмента.
11. Функции менеджмента. Общая характеристика.
12. Понятие организации и ее основные признаки. Классификация организаций по различным признакам.
13. Универсальные законы жизнедеятельности организации организаций: содержание, практическая реализация.
14. Жизненные циклы организации.
15. Внутренняя и внешняя среда организации: понятие, основные элементы.
16. Основные методы анализа внутренней и внешней среды.
17. Сущность и понятие стратегического управления. Основные этапы стратегического планирования.
18. Понятие миссии, правила ее формирования. Примеры миссии для предприятий туристической индустрии.
19. Цели организации: понятие, виды. Правила построения дерева целей.
20. Эталонные стратегии развития организации в туристической индустрии.
21. Основные типы бюрократических структур: характеристика и область применения.

22. Адаптивные организационные структуры: характеристика, область применения, особенности управления.
23. Типичные структуры управления, характерные для турфирм.
24. Мотивация как функция менеджмента и ее особенности в сфере туризма.
25. Предмет и сравнительная характеристика содержательных теорий мотивации.
26. Сущность и содержание процессуальных теорий мотивации.
27. Контроль как функция менеджмента и его особенности в сфере туризма.
28. Система контроллинга в туристической индустрии: понятие, роль, условия применения.
29. Управленческие решения: понятие, виды и требования, предъявляемые к управленческим решениям, процесс разработки управленческих решений.
30. Методы принятия управленческих решений в организации.
31. Коммуникации в системе управления: понятие, элементы, процесс.
32. Невербальная коммуникация: понятие, типы, значение в процессе передачи информации.
33. Экономические методы управления: сущность, состав и механизм действия.
34. Организационно-распорядительные методы управления: сущность, состав и механизм действия.
35. Социально-психологические методы: понятие, состав и механизм воздействия, психология руководства трудовым коллективом.
36. Кадровое планирование на предприятии.
37. Отбор персонала: понятие, виды, преимущества каждого вида.
38. Профессиональная ориентация и адаптация сотрудников в коллективе.
39. Оценка результатов трудовой деятельности: понятие, виды.
40. Управление карьерой персонала в организации.
41. Высвобождение персонала.
42. Понятие и виды власти. Источники власти в организации.
43. Сущность и содержание традиционных концепций лидерства.
44. Концепции ситуационного лидерства: сущность и разнообразие.

45. Содержание новых теорий лидерства: концепций атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства.
46. Понятие и сущность социально-экономической эффективности менеджмента.
47. Обобщающие показатели оценки социально-экономической эффективности компаний туристической индустрии.
48. Система самоменеджмента и ее основные элементы.
49. Модель менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к менеджеру в индустрии туризма.
50. Направления деятельности по повышению личной эффективности менеджера в индустрии туризма.

Практические задания

51. Составьте фотографию своего рабочего дня и проведите хронометраж выполняемых операций. Составьте таблицу с указанием вида операции, времени начала и завершения операции, ее продолжительности. Сделайте выводы.
52. Применяя ситуационный подход в менеджменте, укажите какие обстоятельства будут влиять на принятие решений руководством турагентства при выборе туроператора для заключения договора о сотрудничестве.
53. Используя стандартный алгоритм разработки и реализации управленческого решения, определите последовательность действий при принятии и реализации следующих решений:
 - поиск горничной в гостиницу категории 5 звезд;
 - определение новых направлений деятельности в турфирме (выездной туризм).
54. Определите роль самоменеджмента в повышении эффективности управленческой деятельности современного руководителя (на примере фирмы).
55. Составьте список факторов, влияющих на выбор методов управления в конкретных ситуациях: кризис производства, разработка стратегии предприятия, разработка системы стимулирования топ-менеджеров. Объясните влияние каждого фактора.
56. Составьте типовой индивидуальный план профессионального роста сотрудников службы приема и размещения гостиницы.

57. Изложите ваши должностные обязанности. Приведите пример делегирования полномочий в вашей организации. Какие факторы являются определяющими в реализации этих целей?
58. Опишите этапы создания нового предприятия в индустрии туризма. Какие документы необходимы для создания бизнеса?
59. Изложите наиболее перспективные направления деятельности в индустрии туризма с учетом сложившихся условий на рынке.
60. Какие организационные структуры больше подходят к современным предприятиям России: гостинице, туристической фирме.
61. Кто в настоящее время предпочтительнее на должности руководителя российской туристической фирмы: опытный, иностранный или российский менеджер? Объясните свой выбор.
62. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее современной и эффективной для турфирмы, работающей на внутреннем туризме. Аргументируйте свой ответ.
63. Вы – начальник отдела туристической фирмы. Выберите способы влияния на подчиненных и объясните ваши действия по отношению к ним, если работники вашего отдела:
- могут, но не хотят брать ответственность за выполнение работы;
 - хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу;
64. Как вы полагаете, какие типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?
65. Какие нововведения в управление персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам компании, в которой работаете. Аргументируйте свой ответ.
66. Вы открыли туристическую фирму. Определите, каким видом деятельности она занимается. Проанализируйте все факторы, влияющие на вашу деятельность.
67. Разработайте предложения по усовершенствованию системы информационного обмена внутри компании, в которой работаете. Аргументируйте свой ответ.

68. В роли менеджера подразделения предложите действия по удовлетворению основных потребностей подчиненных (согласно иерархии потребностей А. Маслоу).
69. Раскройте перечень и основные задачи органов управления акционерного общества. Сравните их с органами управления хозяйственных обществ других типов.
70. Вы менеджер – предприниматель собственной фирмы. Укажите вашу роль и функции в организации и охарактеризуйте их. Вид деятельности фирмы и типы организационно-правовой формы выберите самостоятельно.
71. Проведите SWOT-анализ компании, в которой работаете. Установите ее сильные и слабые стороны, возможности и угрозы. Определите возможные пути дальнейшего развития.
72. Основываясь на собственном опыте, опишите некоторые применения принципов научного менеджмента и бюрократии. Как Вы думаете, эти характеристики будут присутствовать в организациях сферы туризма вечно? Аргументируйте свой ответ.
73. Как Вы думаете, какие барьеры возникают у турменеджеров на пути восходящих коммуникаций в туристской организации? Изложите миссию одной из туристских компаний, с деятельностью которой Вы знакомы. Адекватно ли она отражает цель и ценности турорганизации?
74. Предположим, Вы занимаете должность руководителя средней по размерам туристической фирмы. Будете ли Вы пользоваться управлением по целям? Если да, приведите примеры целей, которые Вы бы поставили перед своими менеджерами.
75. В одном из исследований турперсонал турфирмы оценивает свою зарплату и дополнительные льготы как весьма низкие. При всем при том, однако, они продолжают работать. Объясните их поведение, используя двухфакторную теорию Ф. Герцберга.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В этом разделе предлагаются источники из списка основной и дополнительной литературы, для более глубокого изучения тем, входящих в содержание дисциплины.

№ п/п	Тема дисциплины	Источники, рекомендуемые для самостоятельной работы
1	Введение в менеджмент: предмет, цели и задачи дисциплины	1, 2, 3, 4, 11, 13, 15, 49
2	Эволюция науки об управлении	1, 2, 7, 15, 17, 26, 51
3	Понятие и экономическая сущность организации	7, 11, 14, 15, 17, 22, 26
4	Функции управления	7, 11, 14, 17, 26
5	Планирование деятельности предприятия. Стратегическое и текущее управление в сфере туризма	6, 7, 9, , 11, 14, 15, 17, 21, 25, 31, 37
6	Организационные структуры управления в туристической индустрии	7,11,14, 15, 17, 24, 26, 30
7	Мотивация как функция менеджмента и ее особенности в сфере туризма	7, 11, 15, 17, 26, 27, 38, 46
8	Контроль как функция менеджмента и его особенности в сфере туризма	7, 11, 14, 15, 17, 26, 30, 51, 53
9	Коммуникационные процессы в организации	11, 14, 17, 20, 26, 28, 34, 42
10	Управленческие решения	7, 11, 16, 17, 18, 19, 26, 33, 41, 52
11	Методы управления	14, 15, 17, 26, 40, 53
12	Управление человеческими ресурсами предприятия индустрии туризма	5, 10, 11, 20, 23, 36, 40, 48, 50
13	Власть и лидерство	7, 8, 11, 12, 15, 29, 32, 39, 44, 47
14	Система самоменеджмента и ее использование в индустрии туризма	1, 15, 26, 29, 39, 39, 40, 43, 47
15	Эффективность менеджмента в туризме	11, 17,19, 22, 26, 35, 39, 45, 54

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: Учебное пособие/ / Райченко А.В., Хохлова И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104835-1 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=553544>
2. МЕНЕДЖМЕНТ : учебник для вузов / под ред.Н.Ю.Кониной; Моск.гос.ин-т междунар.отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 392с. : ил. - Библиогр.в конце глав. - ISBN 978-5-7567-0834-9.
3. ЗАРЕЦКИЙ АЛЕКСАНДР ДМИТРИЕВИЧ. Менеджмент : учебник для вузов / ЗАРЕЦКИЙ АЛЕКСАНДР ДМИТРИЕВИЧ, Т. Е. Иванова. - М. : КноРус, 2016. - 267с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.:с.265-267 и в подстроч.примеч. - ISBN 978-5-406-04179-6.

7.2 Нормативные документы

4. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».
5. Регламент федерального агентства по туризму (утв. Приказом Федерального агентства по туризму от 10 февраля 2006 г.).

7.3 Дополнительная литература

6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. 5-е изд. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. – 576 с.
7. Балашов, А.П. Оценка лидерских навыков и профессиональной компетентности руководителя организации / А.П. Балашов, О.В. Видрашко // Вестник Белгородского университета потребительской кооперации: фундамент. и прикладные исслед.: междунар. науч.-теорет. журнал. №3 (31) / гл. ред. В.И. Теплов. - Белгород, 2009. - С.107-114.

8. Виханский, О. С. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / О.С. Виханский, А.И. Наумов -М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. -574 с.
9. Евтихов, О.В. Харизма лидера: феноменология и особенности формирования // Альма Матер. - 2011. - №1 - С.41-45.
10. Ефремова, М.В. Развитие российской туристской индустрии в условиях кризиса // Маркетинг в России и за рубежом. - 2010. - №2 - С.115-120.
11. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: Теория и практика: учеб. пособие для вузов - М.: Форум: Инфра-М, 2010. – 397 с.
12. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие для вузов / Е. Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова - М.: Форум :Инфра-М, 2010. – 511 с.
13. Комаров, Е. И. Стратегический менеджмент: Учеб. пособие - М.: РИОР: Инфра-М, 2010. - 233с.
14. Коротков, Э. Управление человеческим капиталом: эффективность, деловая репутация, креативный потенциал // Проблемы теории и практики управления. - 2010. - №4 - С.18-30.
15. Купцов, М. М. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для вузов - М.: РИОР: Инфра-М, 2011. – 183 с.
16. Лебедко, М. П .Основы менеджмента. Краткий курс в схемах и таблицах: учеб. пособие: в 2 ч. / М. П. Лебедко, И.Р. Стремякова, Т.Ю. Ширяева - Новосибирск: СибУПК, 2011. - 187 с.
17. Лукич, Р. Материальная мотивация продавцов: Принципы, возможности, ограничения - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010. – 105 с.
18. Макаров, Б. В. Деловой этикет / Б. В. Макаров, А.В. Непогода - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 317 с.
19. Маленков, Ю. А. Современный менеджмент: учебник для вузов - М.: Экономика, 2010. - 439 с.

20. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справ. пособие / В. Д. Маркова, С.А. Кузнецова - Новосибирск: НГУ, 2010. – 323 с.
21. Маслов, В.И. Менеджмент лидеров вместо менеджмента начальников // Финансовый бизнес. - 2010. - №1 - С.49-53.
22. Маслова, Е. Психология принятий управленческих решений // РИСК: Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2011. - №1 - С.26-33.
23. Полевая, М. Качественный персонал - не роскошь: Проблемы подготовки специалистов для столичной индустрии туризма // Управление Персоналом. - 2010. - №4 - С.42-45.
24. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент: учебно-практ. пособие - М.: Юрайт, 2010. – 448 с.
25. Смирнов, Э. А. Управленческие решения: учебник для вузов - М.: РИОР, 2010. – 362 с.
26. Соловьёв, Э. Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол - М.: Ось-89, 2010. – 319 с.
27. Сперанский, В.И. Умение самоорганизоваться, самоменеджмент // Социально-гуманитарные знания. - 2011. - №1 - С.180-188.
28. Тараненко, Р.Г. Оценка эффективности менеджмента организации в системе управленческого аудита // Российский внешнеэкономический вестник. - 2010. - №9 - С.135-151.
29. Фролов, А.А. Тенденции развития индустрии отдыха и туризма // Конъюнктура товарных рынков. - 2010. - №4 - С.36-40.

Критерии оценки

Форма промежуточной аттестации – зачет:

- «зачтено» - если студент более чем на половину раскрыл теоретические вопросы (без ответов на дополнительные), в целом показал умение решать задачи на примере реальных (условно-реальных) экономических субъектов, но не довел решение до конца или допустил несколько серьезных ошибок.

- «не зачтено» - если студент не смог раскрыть теоретические вопросы (включая дополнительные), показал неумение решать задачи на примере реальных (условно-реальных) экономических субъектов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен:

Оценка	Характеристика
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы достаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

