

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
экономики

№ 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Ученого совета института  
экономики



/Дубровский В.Ж./

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»

Профиль  
«Логистика»

Авторы: Хмельницкая З.Б., проф., д.э.н.,  
Солдатова Ю.В., доц., к.э.н., Топоркова Е.В., доцент, к.э.н.

Одобрена на заседании кафедры  
логистики

Протокол № 1 от 27.08.2018

Зав.кафедрой

Хмельницкая З.Б.

Рекомендована УМК института  
экономики

Протокол № 1 от 28.08.2018

Председатель

Арбеннича Т.И.

Екатеринбург  
2018

## 1. Вид ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1	Производственная (технологическая)	<p><i>Способ:</i> стационарная, выездная.</p> <p><i>Форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полевая работа (сбор, первичная обработка материалов);</li> <li>– исследовательская работа (написание обзоров, выполнение индивидуального задания, написание статьи)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предприятия и организации различных отраслей и форм собственности, их структурные подразделения (цехи, службы, отделы);</li> <li>– научно-исследовательские и проектные организации, образовательные учреждения;</li> <li>– органы государственного управления и местного самоуправления.</li> </ul> <p>Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных с базами практики, и оформляется приказом по вузу</p>

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Этап формирования компетенции	Уровень формирования компетенции
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в соответствии с задачами логистики	3	4

Код	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Этап формирования компетенции	Уровень формирования компетенции
П(Д)К-14	Способность ставить и решать задачи, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, разработкой общей концепции и технологии закупок, транспортировки, хранения, управления запасами, переработки и распределения готовой продукции, рационального движения материальных и сопутствующих им потоков в целях достижения хозяйствующими субъектами требуемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способен решать задачи, связанные с исследованием рынка логистических услуг.</li> <li>– Владеет концепцией и технологиями организации закупок, транспортировки, управления запасами и построением оптимальных потоков всех логистических систем в целях повышения эффективности бизнеса</li> </ul>	3	3

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (технологическая) практика студентов УрГЭУ является составной частью базовой профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете.

Производственная (технологическая) практика в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса проводится в VI семестре.

Для выполнения заданий каждого вида практики студентам необходимо освоение дисциплин, предшествующих проведению практики, и освоение программ предшествующих практик.

*Производственная (технологическая) практика* направлена на получение профессиональных умений и опыта в следующих видах профессиональной деятельности: аналитическая. Содержание практики формируется на концепциях дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Маркетинг», «Статистика», «Управление взаимоотношениями с потребителями», «Управление поставками и сбытом». Прохождение данной практики предшествует и формирует познавательную и прикладную базу для изучения последующих дисциплин вариативного блока учебного плана: «Складская логистика», «Распределительная логистика», «Экономико-математические методы и модели в логистике», «Международная логистика» и другие дисциплины, предусмотренные учебным планом.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной и преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Каждый вид производственной практики включает в себя следующие этапы:

№ n/n	Этап практики	Содержание	Форма контроля
1	Организационный	– участие в организационном собрании; – получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры; – оформление документов на предприятии; – инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности (при необходимости) на предприятии; – общее ознакомление с предприятием	Самоконтроль, наблюдение руководителя от предприятия
2	Основной (ознакомительный)	– изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по заданию на практику; – сбор и обработка первичной и вторичной информации; – систематизация информации, расчет экономических показателей деятельности предприятия (подразделения); – консультации с руководителями от предприятия и кафедры; – написание отчета по практике	Самоконтроль, наблюдение руководителя от предприятия
3	Заключительный	– оформление отчета; – защита отчета	Защита отчета (собеседование)

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме **дифференцированного зачета**.

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики

Задачи:

- 1) получение опыта в сборе информации, расчете социально-экономических показателей, анализе и интерпретации результатов;
- 2) получение опыта в подготовке учебно-методических материалов для профессионального обучения (кейсы, задачи) и их апробации.

Код	Формируемые компетенции
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
П(Д)К-14	Способность ставить и решать задачи, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой общей концепции и технологии закупок, транспортировки, хранения, управления запасами, переработки и распределения готовой продукции, рационального движения материальных и сопутствующих им потоков в целях достижения хозяйствующими субъектами требуемых результатов

## 7.2. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Творческая работа, собеседование
П(Д)К-14	Способность ставить и решать задачи, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой общей концепции и технологии закупок, транспортировки, хранения, управления запасами, переработки и распределения готовой продукции, рационального движения материальных и сопутствующих им потоков в целях достижения хозяйствующими субъектами требуемых результатов	Творческая работа, собеседование

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыка и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Работа студентов в период прохождения производственной практики связана со сбором и обработкой информации базовой и по индивидуальному заданию студента.

Все виды работ, выполняемые студентом на практике, отражаются в индивидуальном задании. Индивидуальное задание должно содержать следующие разделы (приложение А):

– информацию о направлении вузом студента на практику в соответствующую организацию (дата, подписи, печать вуза) и о прибытии студента к месту практики (дата, подписи, печать организации);

– календарный план прохождения основных этапов практики;

– краткий отчет о выполнении работ, в том числе участие в работах и мероприятиях организации;

– характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия с оценкой (заверяется его подписью и печатью организации). В отзыве отражаются: уровень профессиональной подготовки студента (формирование компетенций); способность решать поставленные аналитические и организационные задачи; способность к усвоению новых знаний, владение информационными технологиями и оргтехникой; дисциплинированность, готовность к кооперации с коллегами при выполнении работ, ответственность, участие в общественной жизни коллектива;

– итоговая оценка руководителя практики от вуза.

Индивидуальное задание представляется руководителю практики от кафедры.

Отчет по производственной практике должен быть объемом 15–25 страниц печатного текста. Оформление отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам в вузе.

Форма титульного листа приведена в приложении Б.

#### ***Отчет по производственной (технологической) практике***

Отчет по производственной (технологической) практике должен содержать:

– титульный лист;

– содержание;

– материалы по индивидуальному заданию основного этапа практики:

*Часть 1. Информация о предприятии:*

– наименование полное и сокращенное (при наличии), адрес, контакты, краткая история предприятия;

- организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы (виды);
- виды деятельности, продукты (услуги);
- миссия, цели, стратегии, перспективы развития (если сформулировано в документах предприятия);
- связи предприятия с внешними контрагентами, конкурентная среда организации (тип конкуренции, основные конкуренты);
- организационная структура управления предприятием, численность персонала;
- укрупненное описание производственной (технологической) структуры предприятия;
- система экономического анализа производственной, закупочно-сбытовой, финансовой, маркетинговой деятельности на предприятии (подразделения предприятия и функции по экономическому анализу);
- организация плановой работы на предприятии (подразделения предприятия и функции по планированию).

*Часть 2. Расчет экономических показателей, анализ и выводы:*

- сбор данных и расчет показателей по анализу хозяйственно-экономической деятельности предприятия (провести анализ абсолютных и относительных изменений основных показателей финансово-экономического состояния предприятия);
- расчеты по анализу использования производственных ресурсов, их влияние на изменение объема выпуска (реализации) продукции и диагностике финансового состояния предприятия (анализ проводится на основе бухгалтерской и статистической отчетности предприятия. На основе баланс предприятия нужно определить: тип финансовой ситуации на конец года; коэффициенты общей платежеспособности, абсолютной ликвидности, «критической оценки» и текущей ликвидности предприятия на начало года).

*Часть 3. Учебно-методические материалы (кейс или задача), составленные студентом на основе собранных данных по предприятию:*

- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, интернет-ресурсы и т.п.);
- приложения.

*Вопросы для собеседования по отчету*

1. Охарактеризовать и логически обосновать основные требования информационной безопасности в деятельности организации.
2. Объяснить особенности и оценить адекватность открытых источников информации о данной организации.
3. Объяснить значимость соблюдения правил безопасности на предприятии.
4. Интерпретировать результаты расчета экономических показателей (отчет, ч. 2).
5. Интерпретировать тенденции изменения социально-экономических показателей, влияющих на деятельность организации.
6. Охарактеризовать возможные управленческие решения и факторы риска и последствия для их реализации по результатам анализа экономических показателей.
7. Охарактеризовать возможность применения разработанных методических материалов для профессионального обучения в организации (консультирования).
8. Охарактеризуйте виды материальных потоков на предприятии.
9. Специализация логистической структуры, где вы проходите практику.
10. Охарактеризуйте виды логистических функций в структуре, где вы проходите практику.
11. Организация транспортно-складского хозяйства на предприятии.
12. Основные элементы и этапы логистического процесса.
13. Показатели организации логистического процесса.
14. Концепции логистики.
15. Классификация логистических потоков.

16. Разновидности материальных потоков и единицы их измерения.
17. Определение понятия «логистическая система».
18. Задачи, решаемые службой логистики.

#### 7.4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Код	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Показатели оценивания результатов обучения	Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения	
			Минимальный балл	Максимальный балл
ПК-1	Умеет собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами логистики	Воспроизведение, демонстрация	0 (не может)	5 (воспроизводит)
П(Д)К-14	Способен решать задачи, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, логистических услуг, владеет технологиями организации закупок, транспортировки, управления запасами и построения оптимальных потоков всех логистических систем в цепях повышения эффективности бизнеса	Использование экономических знаний	0 (не может)	5 (может в рамках задачи)
	<i>Максимальное кол-во баллов</i>			<i>10</i>

#### Шкалы оценивания по оценочным средствам

Оценочное средство	0 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>1. Отчет (творческая работа)</b> Критерии:				
1.1. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных на предприятии	Не может собрать и обработать данные на предприятии	Собирает данные, но не может обработать	Обработку и анализ данных делает с ошибками	Демонстрирует умение собрать и обработать данные на предприятии

<i>Оценочное средство</i>	<i>0 баллов</i>	<i>3 балла</i>	<i>4 балла</i>	<i>5 баллов</i>
1.2. Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленными задачами	Отсутствует анализ данных	Анализ данных содержит ошибочные суждения, рекомендации также содержат ошибочные суждения	Анализ данных верный, рекомендации содержат ошибочные суждения	Анализ данных верный, рекомендации соответствуют выводам анализа
1.3. Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических задач	Не может использовать	Фрагментарное применение	Применение с ошибками	Может использовать для решения аналитических задач
<b>2. Собеседование – ответы на вопросы</b> Критерии:				
2.1. Понимает значимость соблюдения правил безопасности на предприятии	Не понимает, нет ответов на вопросы	Интуитивно объясняет	Ответы на вопросы полные и (или) частично полные	Может вести диалог по конкретной проблеме, ответы на вопросы полные
2.2. Понимает особенности технологических процессов предприятия и факторов риска, с ними связанных, при принятии управленческих решений	Не имеет представления	Имеет общее представление	Понимает содержание, но есть ошибки в объяснении	Понимает и логично объясняет
<b>3. Отзыв руководителя от организации</b> Критерии:				
3.1. Соблюдает правила безопасности на предприятии	Имеются существенные претензии	Претензии по применению, но понимание присутствует	Применяет, но неуверенно, требуется помощь	Претензии отсутствуют
3.2. Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических задач	Имеются существенные претензии	Претензии по применению, но понимание присутствует	Применяет, но неуверенно, требуется помощь	Претензии отсутствуют
<b>ИТОГО</b>				45

Оценка выставляется в соответствии с существующей в УрГЭУ шкалой оценивания БРС по приведенной шкале. Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов:

0–50% – неудовлетворительно;

51–69% – удовлетворительно;



70–84% – хорошо;  
85–100% – отлично.

### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

<i>Оценочное средство</i>	<i>Методические указания и рекомендации</i>
Отчет (творческая работа)	Выполняется студентом самостоятельно. Оценивается способность собрать информацию на предприятии (организации), рассчитать социально-экономические показатели, проанализировать и интерпретировать результаты; умение разработать учебно-методические материалы для профессионального обучения (кейсы, задачи) и апробировать их
Вопросы собеседования	Предлагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, умение работать с различными источниками информации, логичность изложения мыслей
Отзыв руководителя от организации	Руководитель представляет письменный отзыв о деятельности студента за время практики, позволяющий оценить его профессиональную подготовленность, работу с информацией для решения задач

#### Характеристика шкалы оценивания

<i>№</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Балл</i>
1	Оценка «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой	5
2	Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	4
3	Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя	3
4	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	0

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

2017/2018	Контракт № 07102017 от 13.10.2017 ООО» Знаниум»	с 07 октября 2017г. по 06 октября 2018г.
2018/2019	Контракт № 250918-эбс от 25.09.2018 ООО» Знаниум»	с 08 октября 2018г. по 07 октября 2019г.

### 8.1 Основная литература

1. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / [С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 139 с. <http://znanium.com/go.php?id=926734>
2. Григорьев, Михаил Николаевич. Логистика. Продвинутый курс [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : [в 2 ч.]. Ч. 2. - Москва : Юрайт, 2018. - 341 с. 7экз.
3. Григорьев, М. Н. Логистика [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по направлению "Менеджмент" / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 836 с. 5экз.
4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева ; Высш. шк. экономики - Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 359 с. 7экз.
5. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Сулов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Сиб. федер. ун-т. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. - 88 с. <http://znanium.com/go.php?id=978618>.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике [Электронный ресурс] : монография / В. В. Дыбская. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 235 с. <http://znanium.com/go.php?id=944826>
2. Рыкалина, О. В. Теория и методология современной логистики [Электронный ресурс] : монография / О. В. Рыкалина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. <http://znanium.com/go.php?id=925805>
3. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр) / Б. А. Аникин [и др.] ; ред. Б. А. Аникин ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Казан. нац. исслед. техн. ун-т им. А. Н. Туполива. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 275 с. <http://znanium.com/go.php?id=768127>
4. Функциональные области логистики: современные проблемы исследования [Текст] : [монография] / [А. И. Демченко [и др.] ; отв. за вып. О. Н. Зуева] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Волын. экон. о-во России, Урал. отд-ние, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2017. - 253 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/books/18/m490527.pdf> 5экз.
5. Абрамова, Е. Р. Теоретические основы логистической координации [Электронный ресурс] : монография / Е. Р. Абрамова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 69 с. <http://znanium.com/go.php?id=940464>

6. Бауэрсокс, Д. Дж. Логистика. Интегрированная цепь поставок [Текст] : [учебник : справочник] / Доналд Дж. Бауэрсокс, Дейвид Дж. Клосс; [пер. с англ.: Н. Н. Барышникова, Б. С. Пинскер]. - 2-е изд. - Москва : Олимп-Бизнес, 2017. - 635 с. 3экз.
7. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр») / [Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина ; Гос. ун-т упр. [и др.]. - 2е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 275 с. <http://znanium.com/go.php?id=549740>
8. Егоров, Ю. Н. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Егоров ; Моск. регион. соц.-экон. ин-т, Каф. гос. и муницип. упр. - 2-е изд., стер. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 112 с. <http://znanium.com/go.php?id=548412>
9. Першина, Е. Г. Логистика [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для студентов очной и заочной форм обучения направлений 38.03.02 "Менеджмент", 27.03.02 "Управление качеством", 19.03.04 "Технология продукции и организация общественного питания" / Е. Г. Першина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кемер. технол. ин-т пищевой пром-ти (ун-т). - Кемерово : [б. и.], 2016. - 96 с. <https://e.lanbook.com/book/99570>
10. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, С.-Петерб. гос. инженерн.-экон. ун-т, Казан. гос. технол. ун-т . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 276 с. <http://znanium.com/go.php?id=271995>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) – Международное сообщество менеджеров
2. [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/) – Учебный портал
3. [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) – Российская национальная библиотека (РНБ)
4. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека (РГБ)
5. [www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)
6. [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политическое образование»
8. [www.economics.ru](http://www.economics.ru) – Экономический портал
9. [www.biblus.ru](http://www.biblus.ru) – Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки
10. [www.forexpf.ru](http://www.forexpf.ru) – Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу
11. [www.libertarium.ru](http://www.libertarium.ru) – Библиотека «Либертариум»
12. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли
13. [www.cefir.ru](http://www.cefir.ru) – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)
14. [www.csr.ru](http://www.csr.ru) – Центр стратегических разработок
15. [www.isn.ru](http://www.isn.ru) – Российская сеть информационного сообщества
16. [www.iis.ru](http://www.iis.ru) – Российский портал развития
20. [www.info-imarket.ru/](http://www.info-imarket.ru/) – Информационно-маркетинговое агентство «Инфо-Марк»
22. [www.marketing.rbc.ru/](http://www.marketing.rbc.ru/) – РосБизнесКонсалтинг. Исследование рынков.
23. [www.logist.ru](http://www.logist.ru) – Сайт логистов

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной дисциплины включает в себя следующие составляющие:

- 1) изучение программы практики, в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;
- 2) изучение основной литературы по учебной практике;
- 3) изучение дополнительной литературы и интернет-источников, подбор материалов для написания реферата с учетом всех требований к данным видам работы;
- 4) выполнение всех видов самостоятельной работы в соответствии с требованиями преподавателя (все виды оцениваемых в баллах работ представлены в программе);
- 5) своевременная и качественная подготовка к занятиям, выполнение самостоятельной работы, постепенная и системная работа над отчетом по практике и выполнением задания по НИР.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ,**

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **Офисное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 10 и Microsoft Office 2016-Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.

- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.

### **Информационные справочные системы:**

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс
- Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

Институт экономики  
Кафедра логистики

### График (план) проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

Кафедра	Логистики
Код направления	38.03.01 Экономика
Направленность	Логистика
Вид практики	Производственная практика (Технологическая практика)
Тип практики	Стационарная, выездная

Формулировка индивидуального задания – получение умений и опыта в технологиях профессиональной деятельности (расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой)

### График (план) проведения практики

Период в неделях	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики
1 неделя с ___ до ___	Изучение методологических и технологических особенностей логистической деятельности предприятия, специфики организации логистической деятельности	- охарактеризовать логистическую структуру предприятия, требования к перевозкам (логистическим узлам), защите информации - охарактеризовать системы логистического анализа деятельности на предприятии (подразделения, функции анализа, информация); - охарактеризовать план формирования логистических узлов на предприятии
2 неделя с ___ до ___	сбор данных и расчет показателей по анализу и диагностике логистической деятельности предприятия	- собрать исходные данные для анализа логистической деятельности; - провести необходимые расчеты показателей логистической деятельности предприятия, выполнить анализ информации (с использованием требуемых методов и методик), сделать выводы - организационно-управленческие решения по результатам анализа для дальнейшего их использования в планировании деятельности предприятия; формирование отчета

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

(Подпись, ФИО)

(Подпись, ФИО)

**Характеристика работы студента  
(с указанием подразделения (отдел и т.д.) организации, где проходила практика)**

Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от организации о полноте выполнения индивидуального задания, соблюдении студентом правил технической и информационной безопасности, умении использовать документацию предприятия, умении работать в трудовом коллективе, отсутствии/наличии замечаний к прохождению практики студента.

**Возможность трудоустройства студента в организации**

Готовы ли Вы взять данного студента по результатам производственной практики к себе на работу?

- Да, при наличии вакантных мест.
- Нет, не готов (укажите причину):

---

---

Руководитель практики  
от организации

И.О. Фамилия

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный экономический университет»

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(технологической)

\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Исполнитель: Фамилия И.О., подпись

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Фамилия И.О., ученая степень, должность

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Отчет защищен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Екатеринбург

201\_\_