

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
финансов и права

№ 1 от 28.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
финансов и права

/Марамыгин М.С./

(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор(ы): А.Ю. Попов, доцент, к.э.н.
В.С. Матвеева, доцент, к.э.н.
С.В. Поведишникова, доцент, к.э.н.

Одобен на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и аудита

Протокол № 1 от 27.08.2018г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Нечеухина Н.С.
(Фамилия И.О.)

Рекомендована УМК института финансов и
права

Протокол № 2 от 28.08.2018г.

Председатель _____
(подпись)

Решетникова Т.В.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2018

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная работа студента, являющаяся одним из важных элементов учебного процесса по подготовке бакалавров экономики по профилю бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Написание курсовой работы имеет цель углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе аудиторных занятий и производственной практики, предполагает более глубокое изучение отдельных разделов курса, помогает в выработке умения самостоятельно применять эти знания для решения научно-исследовательских задач.

Результатом написания курсовой работы является формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-12	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
ПК-13	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
ПК-15	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПДК-17	способность формировать информацию финансового, управленческого учета, способность разработать учетную политику хозяйствующего субъекта и подготовить ее для раскрытия заинтересованному пользователю

В результате написания курсовой работы студент должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">• все виды объектов бухгалтерского учета;• правила первоначальной и последующей оценки объектов бухгалтерского учета;• правила и принципы отражения операций с объектами учета
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">• идентифицировать каждый объект бухгалтерского учета;• отражать в бухгалтерском учете операции по объекту учета, выбранному в качестве темы курсовой работы;• признавать в учете и отчетности последствия отражения операций с выбранным в качестве темы объектом бухгалтерского учета.
Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:	<ul style="list-style-type: none">• навыками формирования учетной политики организации по различным объектам бухгалтерского учета;• навыками отражения операций с объектами учета;• навыками анализа различных точек зрения в отношении объекта бухгалтерского учета, выбранного в качестве темы;• навыками предложения направлений совершенствования объекта бухгалтерского учета, выбранного в качестве темы.

2. Требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- использовать новейшие материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания, методики и др.);
- критически подходить к действующей на предприятии практике бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- освещать различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно аргументировать позиции по этим вопросам;
- иметь конкретные самостоятельные предложения по совершенствованию методики, организации учета и контроля;
- выявлять резервы дальнейшего повышения эффективности производства, в том числе экономного использования материальных, топливно-энергетических ресурсов, сокращения использования ручного труда;
- раскрывать во всех разделах курсовой работы, достигнутый на предприятиях уровень автоматизации учетно-аналитических работ и обосновывать предложения по повышению этого уровня;
- максимально использовать экономико-математические методы и средства компьютеризации расчетов;
- соответствовать типовым и рабочим программам, направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом.

3. Права и обязанности исполнителя и научного руководителя

Руководство работой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры Бухгалтерского учета и аудита. Руководитель обязан обеспечить высококвалифицированные научные консультации, оказывать необходимую методическую помощь, стимулировать инициативу, постоянно контролировать работу.

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в формах проверки соблюдения сроков изучения литературы, сбора материалов и подготовки отдельных глав, систематических собеседований, консультаций, просмотра отдельных частей и всей работы.

Руководитель должен быстро ориентироваться в материалах, оценивать и предлагать правильное решение, оказывать помощь в выборе темы, разработке подробного плана. Первоначальный вариант плана студент разрабатывает сам, подробный план составляет совместно с руководителем. Руководитель оказывает также помощь студенту в подборе литературы.

Студент выполняет работу самостоятельно. Он должен проработать имеющуюся литературу по теме, собрать и обработать большой практический материал; ясно представлять цель, задачи, структуру работы, необходимую информацию, иметь свои варианты плана и подходов к решению поставленных задач. Студент должен неукоснительно

выполнять график работ и все требования руководителя, являться на консультации подготовленным, со своими предложениями, требованиями, вариантами.

4. Типовая структура курсовых работ

Содержание работы определяется характером темы, но чаще всего состоит из введения, трех разделов и заключения. В каждом разделе не более 3-4 параграфов.

Во введении раскрываются актуальность, значение, цель, задачи и основное содержание избранной темы.

Первый раздел носит теоретический характер. Излагается состояние исследуемого вопроса с использованием монографий, журнальных статей, инструктивных и законодательных материалов на момент написания работы.

Во втором разделе рассматриваются практические вопросы отражения операций с объектами бухгалтерского финансового учета на практических примерах по данным открытых источников или хозяйствующих субъектов, в том числе с использованием технических средств, внедрением прогрессивных форм и методов учета, научной организации труда.

В третьем разделе рассматриваются проблемы, перспективы и направления совершенствования бухгалтерского финансового учета, в том числе в связи с переходом на международные стандарты, в связи с интеграцией бухгалтерского и налогового учета и др.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики учета.

Работа должна содержать необходимые таблицы, графики, схемы.

В конце работы приводятся список использованной литературы и приложения.

Объем курсовой работы 30 – 40 страниц печатного текста.

5. Выбор темы

Тематику работ предлагает и утверждает кафедра Бухгалтерского учета и аудита (Приложение А).

Темы не являются стабильными, они пересматриваются в случае изменения направления развития науки и практики.

Студентам предоставляется право самостоятельно или по совету руководителя выбирать тему. В силу этого данный этап является очень ответственным. Руководитель и студент могут корректировать название предлагаемых тем, чтобы они в большей степени соответствовали поставленной цели, а также предлагать свою тему, которую следует рассмотреть и утвердить на кафедре.

При выборе темы следует учесть научную склонность студента, опыт участия в студенческих научных кружках, хоздоговорных и госбюджетных работах кафедры.

Выбранная тема курсовой работы согласуется с научным руководителем.

6. Составление плана курсовой работы

Составление плана работы осуществляется в два этапа: первый - после выбора темы на основе общего знакомства с литературой по данному вопросу; второй - после подробного знакомства с литературой, ее систематизацией, составления литературного обзора, а также после сбора и первоначальной обработки информации. Изменения плана могут быть связаны с корректировкой самого направления работы, в необходимости которого автор и руководитель убедились после детального изучения проблемы. Но, как правило, эти изменения и дополнения в основном не меняют направление и структуру работы, базисным остается чаще всего видоизмененный первый вариант плана.

Название и содержание параграфов дают представление о составе и последовательности рассмотрения вопросов внутри главы.

В процессе работы над планом уточняются примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

7. Работа над литературой

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовой работы.

Для поиска литературы могут быть использованы фонды библиотеки УрГЭУ (см. электронный каталог), полнотекстовые базы документов Арбикон, Znanium (вход в базу с сайта библиотеки УрГЭУ), информационно-справочные система Гарант, Консультант, а также интернет - ресурсы. Работая с каталогом, необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой работы, но и близкие к избранной теме. Следует подбирать литературу, освещающую практику ведения бухгалтерского финансового учета (как правило, издания последних двух лет) и общетеоретическую сторону проблемы.

Список отобранной литературы должен быть согласован с научным руководителем, который поможет найти и привлечь новейший литературный и инструктивный материал, откуда заимствованы записи. При изучении литературы советуем соблюдать определенную последовательность: начинать с инструктивных и законодательных материалов, далее изучить учебники и учебные пособия, затем переходить к монографическим работам, заканчивать журнальными статьями.

Предварительное знакомство с отобранной литературой позволяет получить ясное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы.

После утверждения научным руководителем плана работы студент приступает к детальному изучению отобранной литературы.

Процесс изучения литературы сопровождается составлением конспектов, характер которых определяется возможностью и формой использования изучаемого материала: выписки (цитаты) со ссылкой на автора, краткого изложения мысли или фактов свободным стилем, характеристики прочитанного материала. Выписки можно подразделить на дословные и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылок) включения в работу чужого текста. Это касается не только текстового, но и цифрового материала:

таблиц, схем, диаграмм. Не только цитаты и цифровой материал, но и заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками. Наличие ссылок свидетельствует о научной добросовестности студента при использовании заимствованных мыслей.

Ссылка на источники обязательна. Оформление ссылок производится в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

При написании работ следует продумать, где, исходя из плана, может быть использована информация, содержащаяся в конспектах. Систематизация не только литературного, но и фактического материала, основанная на критическом анализе, дает возможность более глубоко и всесторонне рассмотреть основные вопросы темы работы.

Целесообразно проводить тщательное изучение основной литературы до начала сбора фактического материала, так как только внимательное ознакомление с вопросами теории и практики учета, опытом передовых предприятий позволит глубоко изучить действующую на базовом предприятии систему экономической работы, со знанием дела собрать практический материал, необходимый для написания курсовой работы.

При изложении спорных вопросов темы следует приводить мнения различных авторов, так как только в этом случае выводы могут быть объективными.

Список изученной и использованной литературы должен включать не менее 15 источников.

8. Сбор и обработка фактической информации

Одним из наиболее ответственных этапов подготовки работы является сбор фактической информации, так как своевременное и высококачественное ее написание во многом зависит от правильности и полноты собранного материала на том или ином предприятии. В начале следует тщательно продумать, какой фактический материал необходим для выполнения работы. Если речь идет о цифровом материале, то целесообразно заблаговременно заготовить формы (таблицы), удобные для сбора, систематизации, обработки и последующего анализа полученных данных. Очень важно установить, в какой форме будет получена та или иная фактическая информация.

9. Написание работы

Следующим этапом (после изучения литературных источников, сбора и обработки информации) является непосредственное написание курсовой работы в соответствии с утвержденным планом. Но ее написание не сводится лишь к совокупности ответов на вопросы плана.

Изложение материала должно быть последовательным, четким и логичным. Для этого рекомендуется (кроме общего) разработать подробный рабочий план, раскрывающий существо каждого параграфа. Такой детальный план позволяет систематизировать изложение, облегчает осуществление логической взаимосвязи отдельных вопросов, дает

возможность согласовать материал данного параграфа с предыдущим и последующим. Наличие подобного плана позволяет научному руководителю оказать заблаговременно помощь студенту в определении содержания и последовательности изложения отдельных вопросов каждого параграфа и тем самым сократить объем последующих доработок.

Правильность сделанных выводов должна быть всесторонне проверена. Если работа выполняется по заявке, то целесообразно сообщить заказчику в процессе работы результаты законченных исследований по отдельным вопросам и согласовать промежуточные выводы. Это обуславливает более глубокую разработку фактических материалов, позволяет проверить реальность выводов и предложений.

Изложение заимствованного материала в виде цифровых данных для иллюстраций отдельных положений работы из справочников, монографий и других литературных источников или цитат, произвольное изложение принципиальных положений, как уже говорилось ранее, должно включаться в работу со ссылкой на соответствующий источник.

Дискуссионные вопросы излагаются следующим образом. Прежде всего по спорным вопросам необходимо приводить мнения различных авторов, причем мысль автора, точка зрения которого критикуется, излагается без сокращений. Только при соблюдении этого условия критика может быть объективной. Обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого, учитывая опыт базового предприятия, можно обосновывать собственное мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Работа должна быть написана экономически грамотно, простым литературным языком. При этом необходимо избегать повторений и множества цитат. Участие в работе СНО по отдельным проблемам учета и анализа способствует значительному повышению качества работы, так как подготовка докладов по вопросам, связанным с темой работы, потребует от студента углубленного изучения темы, современного выявления нерешенных вопросов.

В работу (текстовую часть) следует включать схемы, графики, диаграммы. Их применение способствует повышению наглядности и убедительности материала, более глубокому раскрытию сущности явлений, что свидетельствует о культуре изложения, позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний.

10. Оформление работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с [Положением](#) о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ.

Законченная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и на последней странице заключения.

11. Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена в сроки, установленные кафедрой. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы проводится на кафедре перед комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Курсовая работа принимается к защите при наличии допуска научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание уделяется критическим замечаниям о практике бухгалтерского учета на предприятии и предложениям по их совершенствованию.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. 3экз.
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 215 с. 3экз.
3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; [под ред. Ю. А. Бабаева]. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 424 с. 1экз.
4. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [Ю. А. Бабаев [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 575 с. 4экз.
5. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. В. Бахолдина, Н. И. Гольшева. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. <http://znanium.com/go.php?id=521430>
6. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учебное пособие / В. С. Быков [и др.]. - Москва : КноРус, 2016. - 246 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p487233.pdf> 1экз.
7. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 495 с. 3экз.
8. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [А. П. Бархатов [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2014. - 539 с. 1экз.
9. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Л. В. Бухарева [и др.]. ; под ред. Л. В. Бухаревой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд.-е, перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 495 с. <http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6>
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Дмитриева И.М. - 5-е изд.-е, перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 325 с. <http://www.biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC>
11. Дмитриева, И. М. Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО [Текст] : теория и практика : монография : научная специальность 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика" / И. М. Дмитриева, Г. Е. Машинистова, Ю. К. Харакоз. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с. 2экз.
12. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр) / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 592 с. <http://znanium.com/go.php?id=791781>

13. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр») / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 592 с. <http://znanium.com/go.php?id=535217>
14. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) бакалавр) / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. <http://znanium.com/go.php?id=761782>
15. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 584 с. <http://znanium.com/go.php?id=511230>
16. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. <http://znanium.com/go.php?id=432376>
17. Матвеева, В. С. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : курс лекций / В. С. Матвеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2015. - 112 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p486010.pdf> 100экз.
18. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 624 с. <http://znanium.com/go.php?id=466044>
19. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Петров ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 280 с. <http://znanium.com/go.php?id=515888>
20. Петров, А. М. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Петров, Л. А. Мельникова, Е. В. Басалаева ; под ред. А. М. Петрова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <http://znanium.com/go.php?id=494543>
21. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Я. Погорелова. - 2-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 331 с. <http://znanium.com/go.php?id=455414>
22. Попов, А. Ю. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учебное пособие / А. Ю. Попов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2016. - 131 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p487233.pdf> 70экз.
23. Сацук, Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. - Москва : КноРус, 2014. - 275 с. 3экз.
24. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (уровень бакалавриата) / А. М. Петров [и др.] ; под ред. А. М. Петрова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 480 с. <http://znanium.com/go.php?id=766036>
25. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / А. М. Петров [и др.] ; под ред. А. М. Петрова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 464 с. <http://znanium.com/go.php?id=431600>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : [учебное

пособие] / Г. А. Шатунова [и др.]. - 2е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 512 с. <http://znanium.com/go.php?id=754257>

2. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" специальности (профилю подготовки) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 302 с. <http://znanium.com/go.php?id=363826>

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая, Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья, Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая, Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая, Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
8. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П);
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Приказ Минфина России от 29.07.98г. № 34н;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), приказ Минфина РФ от 6 октября 2008г. № 106н;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н;
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н;
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н;
18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02, Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н;
20. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н;
21. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, Приказ Минфина РФ от 13 октября 2003 г. № 91н;
22. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н;

23. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 года № 160;

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

24. Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
25. Теория и практика финансового и управленческого учета - <http://www.gaap.ru/>
26. СПС Консультант
27. СПС Гарант
28. БСС Главбух

Тематика курсовых работ
по дисциплине «**Финансовый учет**»

1. Учет кассовых операций. Учет денежных средств в пути;
2. Учет операций по расчетным счетам в банках. Особенности учета на валютных счетах;
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
5. Учет расчетов с поставщиками и покупателями при неденежной форме оплаты
6. Учет кредитов и займов, а также расходов по ним;
7. Особенности учета товарных займов
8. Учет операций у займодавца и заемщика по договору займа
9. Учет расчетов с подотчетными лицами;
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
12. Учет поступления основных средств;
13. Особенности учета основных средств, требующих монтажа
14. Учет амортизации основных средств;
15. Отечественный и зарубежный опыт начисления амортизации основных средств
16. Учет ремонта и реконструкции основных средств;
17. Учет выбытия основных средств;
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов;
19. Учет амортизации нематериальных активов;
20. Понятие и учет деловой репутации
21. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
22. Учет поступления материалов;
23. Оценка и учет отпуска материалов в производство;
24. Учет выбытия материалов;
25. Учет спецодежды и спецодежды;
26. Порядок оформления и учет результатов инвентаризации материалов на складе
27. Аналитический учет материалов. Организация складского учета материалов
28. Учет поступления и продажи товаров;
29. Учет затрат на производство;
30. Понятие и учет прямых и косвенных затрат
31. Формирование и учет фактической себестоимости выпущенной готовой продукции
32. Учет выпуска готовой продукции;
33. Учет отгрузки и продажи готовой продукции;
34. Учет расходов на продажу;
35. Учет финансовых вложений в паи и акции;
36. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги;
37. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности;
38. Учет финансовых результатов от прочих операций;
39. Учет прибылей и убытков;
40. Учет капитала;
41. Особенности учета уставного капитала в публичных акционерных обществах
42. Учет государственной помощи.
43. Учет операций по договору поставки;
44. Учет операций по договору купли-продажи;
45. Учет операций по договору строительного подряда;

46. Учет операций по договору возмездного оказания услуг;
47. Учет операций по договору комиссии;
48. Учет операций по договору мены;
49. Учет операций по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами;
50. Учет операций по договору о совместной деятельности;
51. Учет совместно используемых активов;
52. Учет совместно осуществляемых операций
53. Учет операций по договору доверительного управления
54. Учет арендных операций;
55. Учет лизинговых операций;

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Наименование направления подготовки
38.03.01 Экономика

Наименование профиля
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Финансовый учет

**ТЕМА: УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В ПАИ И АКЦИИ**

Исполнитель:
студентка группы БУА-14
Павлова М.П.

дата

подпись
студента

Руководитель: к.э.н. ,
доцент Иванов И.И.

Допущен к защите:

дата

подпись
руководителя

Курсовая работа
защищена:

дата

оценка

подписи не
менее двух
членов комиссии

Екатеринбург
2017